

V. 先行登録科目

5. 全学共通教養教育科目 (保健体育関係)

※日時の時間は 24 時間表記

2023年度 全学共通教養教育科目 保健体育科目

ここには全学共通教養教育科目の保健体育科目のうち、先行登録科目について記載している。
その他の保健体育科目については履修要項を参照すること。

●先行登録について

<登録手続の注意点>

- ・他の先行登録科目との時間割重複等やむを得ない場合を除き、クラス決定後の変更および削除は認めない。ただし、春学期に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前に行われる登録変更期間での変更を認める。なお、履修中止期間での履修中止は認める。登録にあたっては、授業内容をシラバスで確認すること。
- ・登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
- ・学修支援システムD U E T（以下D U E T）による各種申請手続（WEBによる履修登録、先行登録、履修中止等）は、万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、D U E Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、D U E Tが障害により稼動していない場合については、大学ホームページの「在学生のページ」の「重要なお知らせ」にて周知する。

<保健体育科目の登録に関する事務取り扱い>

京田辺校地 : 京田辺キャンパス教務センター 全学共通教養教育科目窓口（成心館1階）
今出川校地 : 今出川キャンパス教務センター 保健体育科目窓口（良心館1階）

【スポーツ・健康の科学A】

●スポーツ・健康の科学A－Iの登録について

【登録方法と注意点】

- ・募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。
- ・抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。抽選漏れの場合は、登録できない。
- ・追加登録は認めない。また、クラス決定後の変更は認めない。
- ・必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更が必要な場合についてのみ、削除・変更を認める。

〔登録日程〕

- ・募集WEB受付（D U E T） 定員：各クラス250名
3月31日（金）10：00～4月3日（月）15：00
- ・決定クラス発表
4月4日（火） 0：00

【スポーツ・健康の科学B】

●スポーツ・健康の科学B－51、52、53、74、75、76の登録について

【登録方法と注意点】

- ・募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
春学期・秋学期を通じて第5希望まで選択できる。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。
- ・抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。抽選漏れの場合は、登録できない。
- ・追加登録は認めない。また、クラス決定後の変更は認めない。
- ・必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更が必要な場合についてのみ、削除・変更を認める。

〔登録日程〕

- ・募集WEB受付（D U E T） 定員：各クラス300名
3月31日（金）10：00～4月3日（月）15：00
- ・決定クラス発表
4月4日（火） 0：00

【スポーツ・パフォーマンスⅠ】

●スポーツ・パフォーマンスⅠの履修について

1. 授業について

【準備物について】

トレーニングウェア、シューズ

京田辺校地デイヴィス記念館、今出川校地継志寮での授業には、体育館専用シューズが必要。

【実施場所および実施場所の臨時変更について】

- ・第1回目の授業から、それぞれの種目の実施場所に集合すること。
(授業実施場所は『スポーツ・パフォーマンスⅠ 時間割表』を参照)
- ・京田辺校地開講の屋外種目：雨天またはグラウンド状態不良時の授業実施場所の臨時変更は、授業開始時間前に、磐上館北側掲示板に掲示する。

【手荷物の管理について】

- ・衣服、手荷物、貴重品等は各自の責任で厳重に管理すること。
- ・各更衣室内のロッカーを利用する場合は、必ず施錠すること。
京田辺校地のロッカーは100円硬貨要、返却式。

【病気、けがについて】

- ・学期の途中に、病気、けが等の理由で激しい運動ができない事情が生じた時は、担当者の指示に従うこと（病気やけがを理由に履修途中で他のクラスへ移動することはできない）。

【保健体育科目の掲示板について】

- ・休講情報、教室変更情報等は、DUE Tを確認すること。京田辺校地開講のスポーツ・パフォーマンスⅠに関する連絡事項は磐上館北側掲示板を確認すること。

2. 健康診断について

原則、大学が実施する学生定期健康診断を受診しなければならない。健康診断を受診していない学生は、スポーツ・パフォーマンスⅠを受講できない。初回授業時に受診済であるか確認を行うので、健康診断受診時に渡される「定期健康診断受診カード」を持参すること。

3. 体力測定について

京田辺校地において、学生自らが現在の健康体力水準を把握し、将来の健康に役立てることを目的に体力測定を行うクラスがある。実施については、担当者の指示に従うこと。

スポーツ・パフォーマンス I 先行登録受付

【単位数・授業回数】

1 単位 週 1 回授業

ノルディックウォーキング・クラスとスキー・クラスは集中講義。

ただし、スキー・クラスについては、現地にて合宿形式で授業を行う。

1. 京田辺校地開講（1～3 講時）クラス

【対象】

全学部・全年次生

4 年次生（2020 年度以前生）はスキー・クラスを登録できない。

【登録日程】

	対象者	受付期間	決定者発表	登録手続
2 次募集*注 1 (リハビリテーション・クラスを除く)	全学部・ 全年次生	3 月 3 1 日 (金) 10:00~ 4 月 3 日 (月) 15:00	4 月 4 日 (火) 0:00	D U E T
3 次募集 (リハビリテーション・クラスを除く)	全学部・ 全年次生	4 月 4 日 (火) 10:00~15:00	4 月 5 日 (水) 0:00	D U E T
最終募集 (リハビリテーション・クラス含む)*注 2	全学部・ 全年次生	4 月 5 日 (水)【先着順】 14:00~15:30	電話受付にて 即決	京田辺キャンパス教務センターに電話すること (全学教養教育科目窓口: 0774-65-7053)

*注 1：京田辺校地開講クラスは 1 次募集を行わない。2 次募集が京田辺校地開講クラスの初回の募集となる。

*注 2：リハビリテーション・クラスは、最終募集で受け付ける。詳細は後掲の<リハビリテーション・クラスについて>を参照すること。

【登録方法と注意点】

< 2～3次募集（京田辺校地開講クラスは2次募集が初回の募集となる）>

- ・DUE Tにて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。学期毎に第5希望まで選択できる。希望者が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。
- ・抽選結果発表についてもDUE Tにて行う。
- ・リハビリテーション・クラスは受付方法が異なるので注意すること。詳細は後掲の<リハビリテーション・クラスについて>を参照すること。
- ・インラインホッケー・クラスは、インラインスケート靴のサイズ・個数に限りがある。不足する場合には、同サイズの靴を他の受講生と共有し使用することがある。なお、自分で靴を準備できる場合は、授業の際に申し出ること。

<リハビリテーション・クラスについて>

- ・このクラスは、病気、けが等の理由で激しい運動のできない者が履修するために設置されている。
- ・授業では、内科疾患・身体障害などに応じて健康の指導と軽スポーツ等を行う。受講希望者は、事前に本学保健センターにて診断を受け、同センター発行の証明書を提出する必要がある。
- ・最終募集の受付日時に京田辺キャンパス教務センターへ電話すること。その後、京田辺校地教務課が送るDUE Tメッセージに返答する形で、上記の証明書を提出すること。

<最終募集>

- ・定員に満たないクラスを対象に、クラス未決定者・追加登録希望者（1つの学期に2クラス以上登録を希望する者）に対し、先着順で登録を受け付ける。
- ・電話で希望するクラスを申し出ること。
- ・リハビリテーション・クラスについても同時間帯で受け付ける。
- ・必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更が必要な場合についてのみ、削除・変更を認める。クラスの変更に関しては定員に空きのあるクラスを対象に先着順で受け付ける。

2. 今出川校地開講（1・2講時）クラス

【対象】

- ・文学部国文学科全年次生
- ・教職課程登録をしている神・文・社会・法・経済・商・政策・グローバル地域文化学部（以下、「今出川学部」と表記）3年次生以上
- ・今出川学部および国際教育インスティテュート国際教養コース4年次生以上

【登録日程】＜各募集の対象は下表参照＞

	登録申請対象	受付期間	決定者発表	登録手続
1次募集 (リハビリテーション・クラスを除く)	文学部・国文学科の2年次生以上、教職課程登録をしている今出川学部3年次生以上 *注1、注2	3月24日(金) 10:00～ 3月27日(月) 15:00	3月28日(火) 0:00	D U E T
2次募集 (リハビリテーション・クラスを除く)	文学部国文学科全年次生、教職課程登録をしている今出川学部3年次生以上、今出川学部の4年次生以上 *注1、注2	3月31日(金) 10:00～ 4月3日(月) 15:00	4月4日(火) 0:00	D U E T
3次募集 (リハビリテーション・クラスを除く)	2次募集対象者	4月4日(火) 10:00～15:00	4月5日(水) 0:00	D U E T
最終募集 (リハビリテーション・クラス含む)*注3	2次募集対象者 *注4	4月5日(水) 【先着順】 14:00～15:30	電話受付にて 即決	京田辺キャンパス教務センターに電話すること (全学教養教育科目窓口： 0774-65-7053)

*注1：上記対象でない者は登録申請できない。上記の各募集時における対象者をよく確認し登録申請すること。

*注2：「教職課程登録をしている」とは、両校地いずれかの免許資格課程センター事務室での教職課程登録手続きが完了していることを指す（D U E Tの免許資格課程仮登録ではないので注意すること）。

*注3：リハビリテーション・クラスについては、最終募集で受け付ける。詳細は後掲の<リハビリテーション・クラスについて>を参照すること。

*注4：リハビリテーション・クラスの募集対象は、今出川学部全年次生である。

【登録方法と注意点】

<1～3次募集>

- ・1～3次募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。学期毎に第5希望まで選択できる。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。
- ・抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。
- ・リハビリテーション・クラスは受付方法が異なるので注意すること。詳細は後掲の<リハビリテーション・クラスについて>を参照すること。

<リハビリテーション・クラスについて>

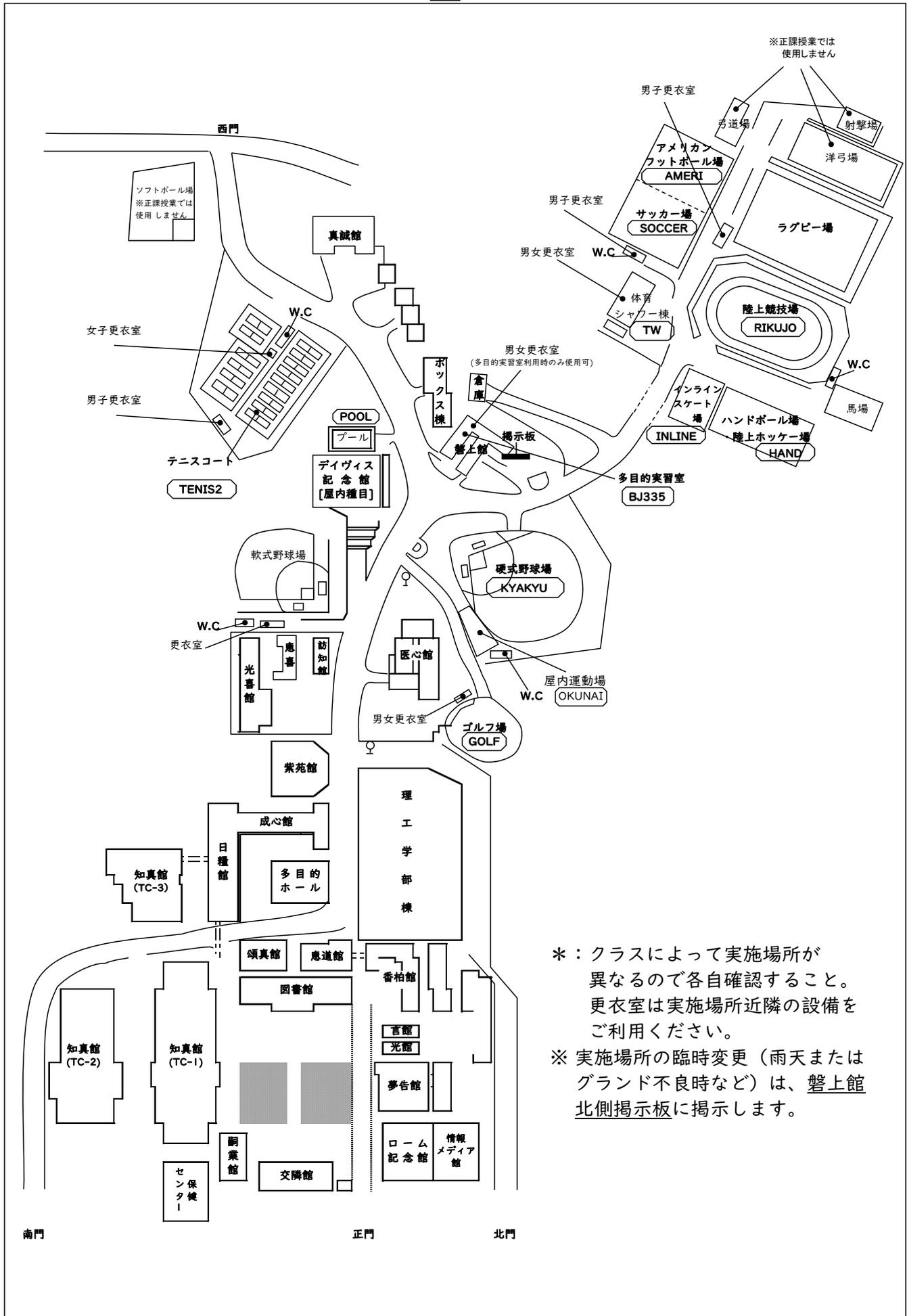
- ・このクラスは、病気、けが等の理由で激しい運動のできない者が履修するために設置されている。
- ・授業では、内科疾患・身体障害などに応じて健康の指導と軽スポーツ等を行う。受講希望者は、事前に本学保健センターにて診断を受け、同センター発行の証明書を提出する必要がある。
- ・最終募集の受付日時に京田辺キャンパス教務センターへ電話すること。その後、京田辺校地教務課が送るD U E Tメッセージに返答する形で、上記の証明書を提出すること。

<最終募集>

- ・定員に満たないクラスを対象に、2次募集対象者でクラス未決定者に対し、先着順で登録を受け付ける。
- ・電話で希望するクラスを申し出ること。
- ・リハビリテーション・クラスについても同時間帯で受け付ける。
- ・必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更が必要な場合についてのみ、削除・変更を認める。クラスの変更に関しては定員に空きのあるクラスを対象に先着順で受け付ける。

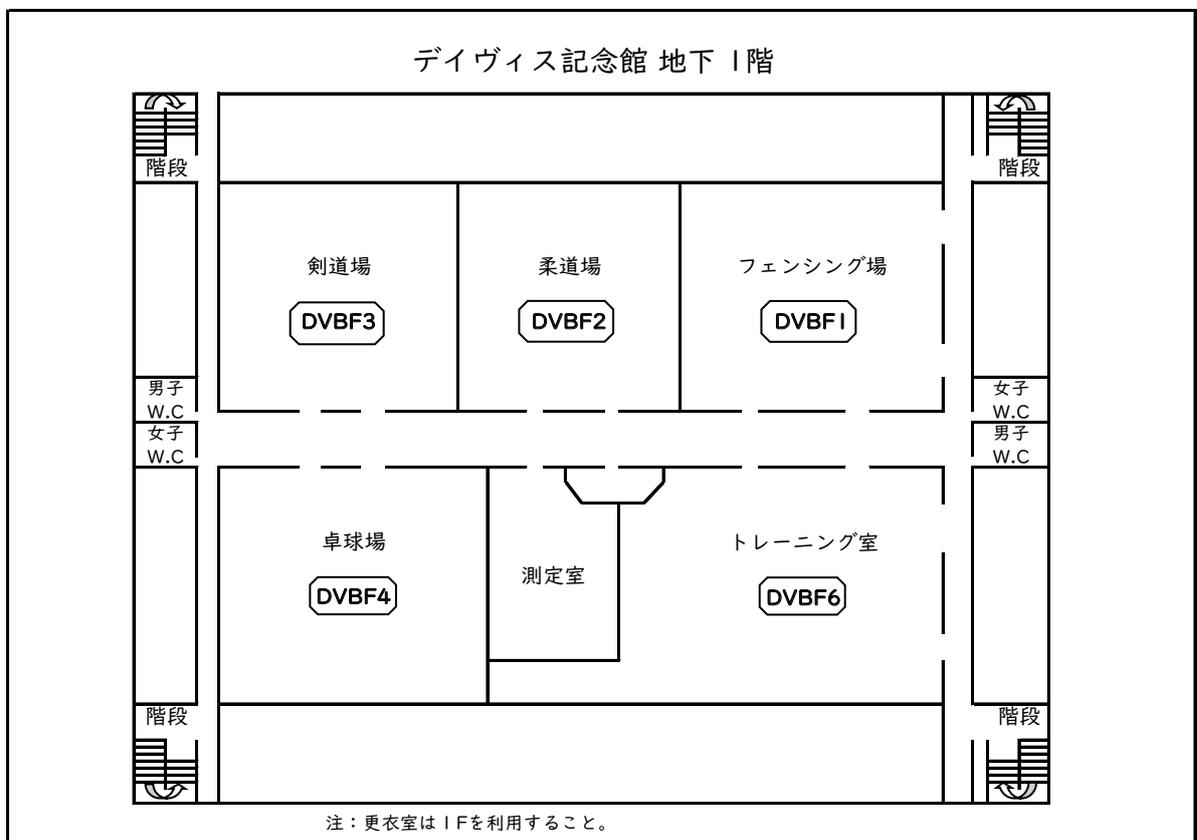
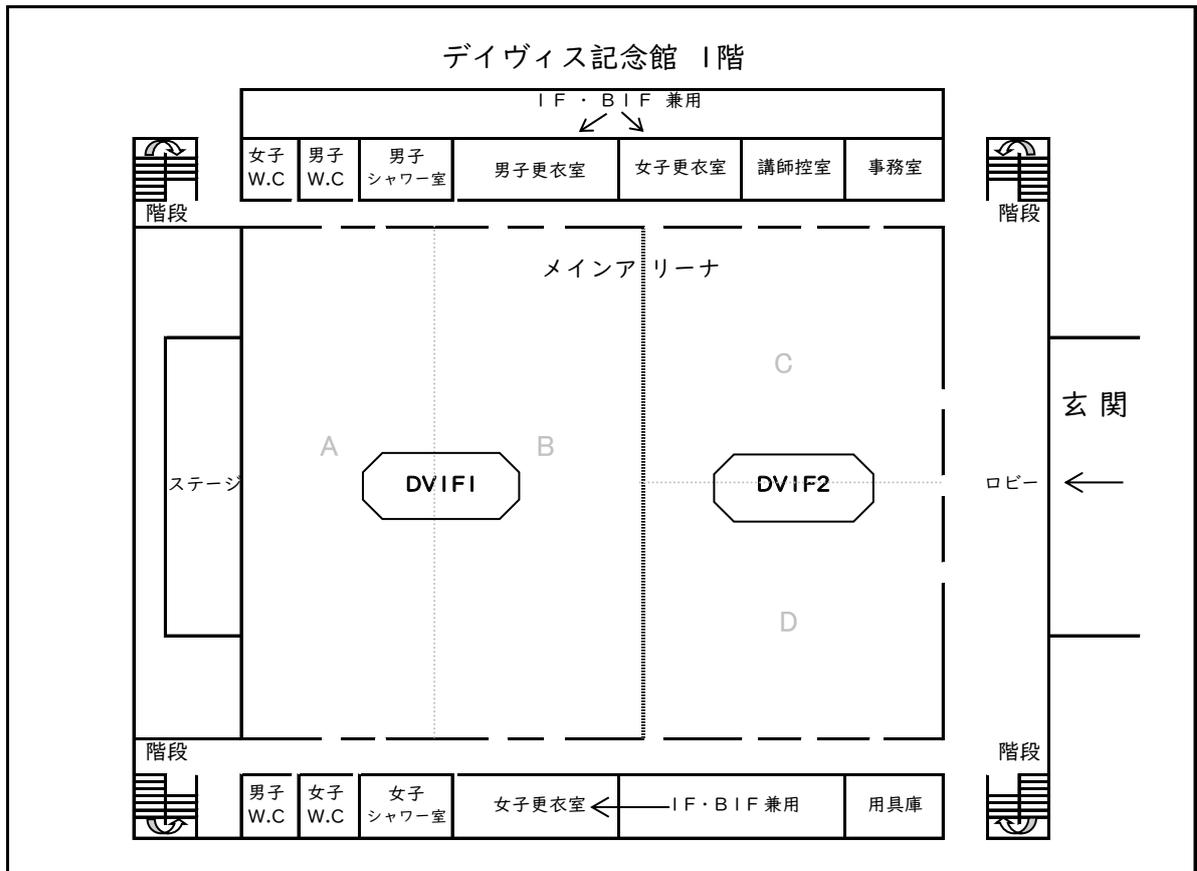
京田辺校地<屋外種目> 実施場所

○ は施設コード



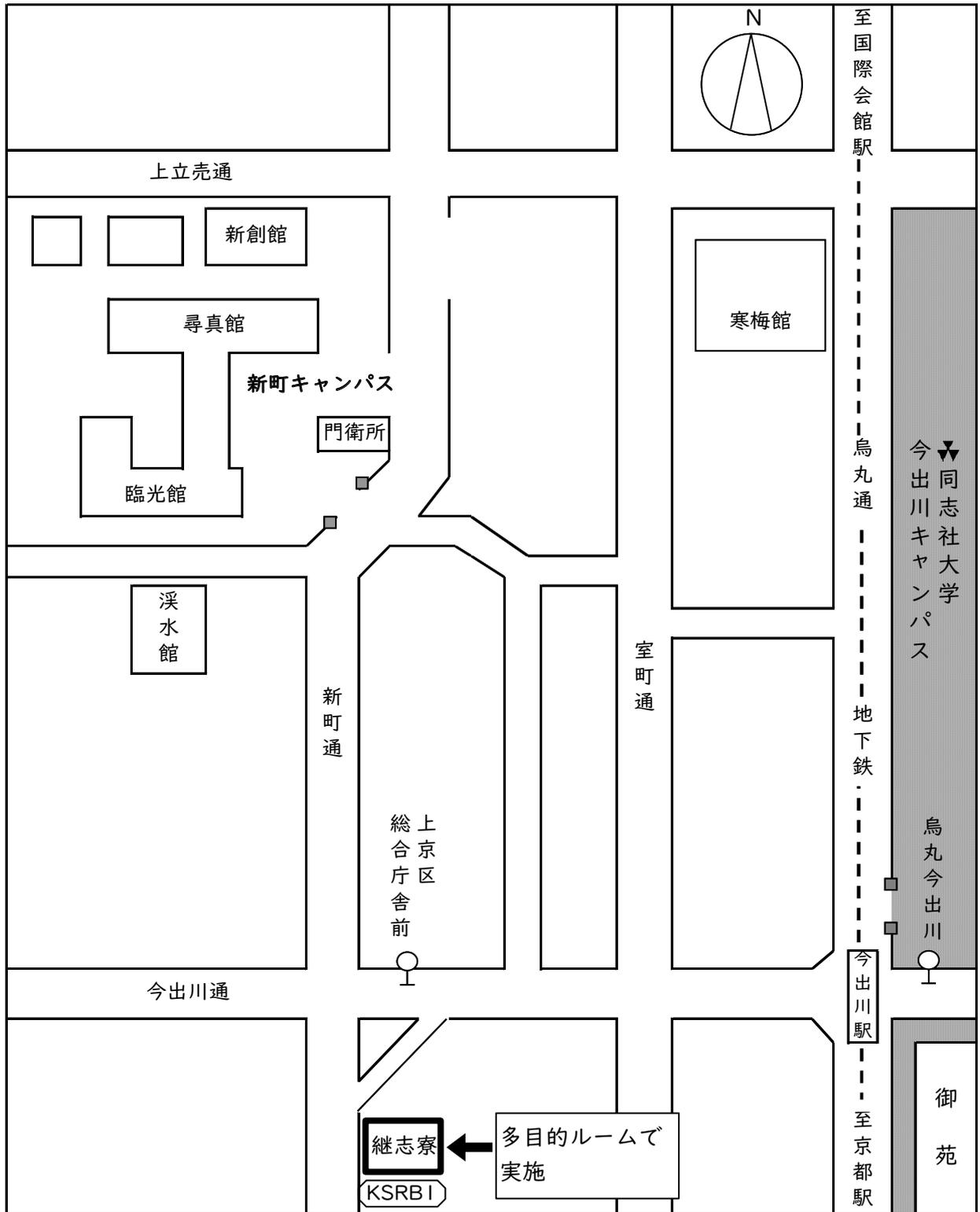
* : クラスによって実施場所が異なるので各自確認すること。
 更衣室は実施場所近隣の設備をご利用ください。
 ※ 実施場所の臨時変更（雨天またはグラウンド不良時など）は、磐上館北側掲示板に掲示します。

スポーツ・パフォーマンスⅠ 実施場所略図（室内種目）  は施設コード



スポーツ・パフォーマンス | 実施場所略図 <今出川校地>

○ は施設コード



※新創館は春学期中は改築工事を実施しています。秋学期から供用開始予定です。

V. 先行登録科目

6. 関連領域科目

※日時の時間は 24 時間表記

6. 関連領域科目

【科目】

地理学総論（1）－51、地理学総論（2）－51、社会思想史、NPO・ボランティア活動論

地理学総論（1）－51、地理学総論（2）－51

【登録に関する注意点】

- ① 所属学部によって本科目の修得単位の算入先が異なります。卒業単位に含まれるかどうかは所属学部事務室で確認すること。
- ② 51クラスについては文学部生のみ履修可であるが、免許資格取得のために履修する場合のみ文学部以外の学生も履修可となる。
- ③ 51クラスについては教職課程登録がなされていることが科目登録の条件となる。
- ④ 新たに教職課程登録を希望する学生は、3月24日（金）～4月3日（月）の期間に動画配信により開催される教職課程登録説明会への出席、課程登録料の納入、一般登録期間中に課程登録を行うこと。この課程登録手続きがなされることを前提として科目登録が認められる（課程登録手続きが完了しなかった場合は科目登録を削除する）。
- ⑤ 事務室で登録をするため、51クラス開講の時間割に他の科目は入れず、空けておくこと。
- ⑥ 1・101クラスは文学部以外の学生も履修可能である。1・101クラスを登録したい場合は、自身で一般登録期間に行うこと。

【受付日時・場所】

日時：3月24日（金）～3月28日（火）の免許資格課程センター窓口開室時間

方法：免許 HP より履修登録依頼書をダウンロードし、Eメールで提出

免許資格課程センター事務室 先行登録受付用 Eメールアドレス

menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp

※Eメールのタイトルは「先行登録科目の登録依頼・氏名（学生 ID）」としてください

※受付日時外にEメールを送付された場合は無効となります Eメールは大学付与のアドレスで送信してください

※事務室からの返信メールをもって依頼完了となります 必ずEメールを確認すること



https://license.doshisha.ac.jp/license_schedule/license_schedule.html

社会思想史

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果
1次	DUET	3月24日(金)10:00 ~3月30日(金)17:00	DUET 3月31日(金)9:00
2次	DUET	4月2日(日)10:00~ 4月3日(月)17:00	DUET 4月4日(火)0:00

NPO・ボランティア活動論

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果
1次	DUET	4月2日(日)10:00~ 4月3日(月)17:00	DUET 4月4日(火)0:00

V. 先行登録科目

7. 自由科目 (教職課程等)

※日時の時間は 24 時間表記

2023年度 免許資格関係日程

※各説明会・手続きの詳細は免許資格課程センターHPの左下にリンクのある『説明会・手続き関連』

(https://license.doshisha.ac.jp/license_schedule/license_schedule.html) および免許資格の掲示板を確認してください。

<実習・演習手続き>

名称	対象	開催方法	開催期間	場所
教育実習の手続き書類交付・受付	2023年度 教育実習履修者	対面	3月30日(木)、3月31日(金) 9:30~11:00、13:00~16:30	今:RY107 田:成心館204
博物館実習Ⅰ・Ⅱの手続き書類交付・受付	2023年度 博物館実習Ⅰ・Ⅱ履修者			
図書館演習の手続き書類交付・受付	2023年度 図書館演習履修者			

<説明会・登録相談>

名称	対象	開催方法	日時・場所等	
新入生対象 教職課程説明会	新1年次生(新2年次以上生も可)	動画	【動画視聴期間】 3月10日(金)~	
新入生対象 博物館学芸員課程・図書館司書課程・学校図書館司書教諭課程・学校司書プログラム説明会	新1年次生(新2年次以上生も可)	動画	【動画視聴期間】 3月10日(金)~	
新入生対象(新2年次以上生も可) 免許・資格関係個別相談会(※1)	新1年次生(新2年次以上生も可)	対面	【開催日時】 4月3日(月)、4月4日(火) 13:00~17:00	今:RY地2 田:免許資格課程 センター事務室
教職課程登録・履修カルテの説明会(※2)	新2年次生以上	動画配信 (免許HP)	【動画視聴期間】 3月24日(金)~4月3日(月) 23:59	
			(課程登録料 納入済証提出) 期間:3月24日(金)~4月3日(月) (提出場所:免許資格課程センター事務室 窓口) (教職課程 本登録) 期間:4月4日(火)~4月6日(木) (登録方法:DUET)	
スクールインターンシップ 出願・履修に関する説明会	新2年次生以上	資料掲載 (免許HP)	【資料掲載期間】 ~ 4月6日(木)	
			(出願期間) 期間:4月3日(月)~6日(木) (出願場所:免許資格課程センター事務室 窓口)	
教育実習希望者説明会	2024年度 教育実習の履修希望者 (主に新3年次生)	動画配信 (DUET)	【動画視聴期間】 3月16日(木)10:00~3月24日(金) 17:00	
			(交付願、履修状況確認表、レポート提出) 〆切:3月24日(金) 17:00 (提出方法:DUET)	
介護等体験事前指導2回目	2023年度 介護等体験予定者 (主に新3年次生)	対面	【開催日時】 今出川:4月6日(木) 13:00~15:00 京田辺:4月5日(水) 13:00~15:00	今:RY107 田:KD201
			(レポート提出) 〆切は4月13日(木)、(提出場所:免許資格課程センター事務室 窓口)	

※1:新入生対象(新2年次以上生も可)免許・資格関係個別相談会は、免許資格課程センター事務室の職員が担当します。教職課程担当教員や司書課程担当教員に相談したい場合は、免許資格課程センター掲示板や免許HPに4/1(土)より掲載されるオフィスパワーを利用してください。

※2:新2年次生教職課程登録・履修カルテ説明会は、新2年次生で教職課程の履修を希望する学生は全員必ず出席してください。教職課程登録には30,000円の課程登録料の納入が必要です。納入後、一般登録期間にDUETにて教職課程登録を行います。

<その他>

名称	対象	記入方法	記入期間
教職履修カルテ入力期間	新3年次生以上	e-class	3月15日(水)~4月15日(土) 17:00
先行登録期間	※具体的な対象科目や受付期間については登録要領などを参照すること		

2023年度 先行登録科目(教職/司書・司書教諭課程/学芸員課程科目)

教職/司書・司書教諭課程科目

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果発表
1次募集	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月24日(金)10:00 ~ 3月26日(日)17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(月)10:00
2次募集 ※1	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月27日(月)10:00 ~ 3月28日(火)17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月29日(水)10:00
3次募集 ※1	Eメール先着順 ※2・3 提出先:menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp 提出方法:履修登録依頼書を記入し送付してください	3月29日(水)~3月31日(金) 免許資格課程センター 窓口開室時間	Eメール(大学付与のアドレス) ※4

※1 定員に空きのあるクラスのみ募集し、空きのあるクラスは免許HP・掲示板にてお知らせします

※2 履修登録依頼書は、免許HPの【説明会・手続き関連】よりダウンロードしてください

※3 受付日時外にEメールを送付された場合は無効となります Eメールは大学付与のアドレスで送信してください

履修登録依頼書をEメールで送付する際のタイトルは、「**先行登録科目の登録依頼・氏名(学生ID)**」としてください

※4 免許資格課程センター事務室からの登録完了のEメールを必ず確認してください

【説明会・手続き関連】



■ 以下の科目は主たる校地以外のクラスも登録可能です

科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
教育方法とICT活用の理論と実践 (2022年度以降生のみ登録可)	3	田	春	岡本 真彦	40	2~	—
	4	田	春	岡本 真彦	40		
	5	田	秋	岡本 真彦	40		
教育方法論 (2021年度以前生のみ登録可)	53	今	秋	沼田 潤	45	2~	—
	51	今	秋	笠井 詠子	40		
情報メディアの活用	101	今	春	笠井 詠子	40	2~	—
図書館情報サービス論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	75	1~	「図書館情報サービス論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
情報資源組織論Ⅰ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	春	松田 泰代	60	2~	—
	101	今	春	松田 泰代	60		
情報資源組織論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	60	2~	「情報資源組織論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
	101	今	秋	松田 泰代	60		

※DUETで表示される定員と実際は異なることがあるため注意してください。

■ 以下の科目は主たる校地のクラスのみ登録可能です(3次募集Eメール先着受付除く)

科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
情報サービス演習Ⅰ	51	今	春	小松 泰信	30	2~	「図書館情報学概論」を過学期までに履修済であること
	52	今	春	小松 泰信	30		
	53	今	春	瀬戸口 誠	30		
	101	今	秋	逸村 裕	30		
情報サービス演習Ⅱ	51	今	春	西浦 ミナ子	30	2~	「図書館情報学概論」を過学期までに履修済であること
	52	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	53	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	101	今	春	西浦 ミナ子	30		
情報資源組織演習Ⅰ	51	今	春	松田 泰代	33	3~	「情報資源組織論Ⅰ/情報資源組織論」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	春	松田 泰代	33		
	101	今	春	松田 泰代	33		
情報資源組織演習Ⅱ	51	今	秋	佐藤 翔	33	3~	「情報資源組織論Ⅱ/情報資源組織論」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	秋	佐藤 翔	33		
	101	今	秋	佐藤 翔	33		
図書館演習	51	今	通年	原田 隆史 他	32	3~	①「図書館情報学概論(図書館・情報学概論)」「図書館情報サービス論Ⅰ・Ⅱ(図書館情報サービス論)」「図書館制度・経営論」を前年度までに履修済であること ②2022年の司書課程登録説明会に参加していること
	52	今	通年	原田 隆史 他	32		
	101	今	通年	原田 隆史 他	32		

※1次・2次募集は主たる校地のクラスのみ登録可能です。空きのあるクラスのみ、3次募集(Eメール先着順)は主たる校地以外のクラスも登録可能です。

学芸員課程科目

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果発表				
1次募集のみ	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月24日(金)10:00 ~ 3月26日(日)17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(月)10:00				
科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
博物館実習Ⅰ 博物館実習Ⅱ	1	田	春・秋	鋤柄 俊夫 他	37	3~	①前年度までに以下の合計8単位を履修済みであること 「博物館概論」、「博物館経営論」 「博物館資料論」、「博物館情報メディア論」 ②2022年の学芸員課程登録説明会に参加していること
	51	今	春・秋	井上 一穂 他			
	52	今	春・秋	井上 一穂 他			

◆DUET利用対象外の学生が先行登録科目の履修を希望する場合は、所属学部事務室に申し出てください

教職コンピュータ基礎－1～5

【登録日程】

- ・第1次募集WEB受付(DUET) 定員:50名
3月24日(金) 10:00 ~ 4月2日(日) 15:00
- ・第1次決定クラス発表(DUET) 4月4日(火) 0:00

- ・第2次募集受付 ※空きクラスのみ
受付日時 4月4日(火) 9:00~17:00
受付方法 Microsoft Forms
(当日に法学部 HP <https://law.doshisha.ac.jp/> に手続について掲載します)
- ・第2次募集決定クラス発表(DUET) 4月6日(木)0:00

【注意】

- ・「教職コンピュータ基礎」は自由科目ですので、履修しても卒業必要単位数には算入しません
- ・受講希望者が定員を超えた場合は、抽選により登録者を決定します

VI. 単位互換科目

● 大学コンソーシアム京都単位互換科目

■大学コンソーシアム京都単位互換科目は、2年次生から履修可能。

■「単位互換生」として大学コンソーシアム京都単位互換科目の履修を希望する場合は、以下の要領で出願および登録をおこなうこと。

■単位互換科目は、下記の登録手続き後、科目開設大学の選考により受講を許可された場合に限り、履修することができる（4月下旬の受講許可発表により登録が確定する）。受講を許可されなかった場合は、履修できない。なお、選考結果発表までの間は、その授業への仮出席が認められている。

■「e京都（いーこと）ラーニング」システム：<https://el.consortium.or.jp/login.php>

■大学コンソーシアム京都単位互換制度および同志社女子大学単位互換制度によって修得した単位については、12単位を限度として卒業必要単位に算入されるが、GPAには算入されない。

■学部科目および単位互換科目の登録は、最高登録単位数の44単位を超えてはいけない。

■登録にあたっては、受講場所への移動時間や講義日程、授業時間帯も考慮すること。

■『京都市大学のまち交流センター（キャンパスプラザ京都）』で開講される科目・クラスを登録するには、今出川校地との移動時間を20分以上、京田辺校地との移動時間を約50分以上確保すること。移動時間を確保できない場合は登録できない。

■同志社大学が単位互換科目として提供している科目については、単位互換科目としてではなく、通常科目としての登録手続きすること。

【大学コンソーシアム京都の単位互換科目の出願手続きについて】

- ・大学コンソーシアム京都の単位互換科目を登録するには、「大学コンソーシアム所定の出願票の提出」と「DUETでの科目登録」が必要です。
- ・「出願票」は大学コンソーシアム京都のHPから「単位互換・京カレッジポータルサイト」を利用して各自で必要事項を入力して作成します。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」で出願票を作成する方法については、大学コンソーシアム京都のHP（「ホーム」→「単位互換制度案内サイト」→「出願方法について」）に説明が掲載されていますので、この説明を参照して出願票を作成してください。
作成の流れと締切日は以下のとおりです。
 - ① 氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレス等を「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録し、利用者IDを取得。
注意：入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録してください。
 - ② 「単位互換・京カレッジポータルサイト」にログインして出願票を作成（出願登録）。
 - ③ 出願票はA4用紙に印刷し（モノクロでよい）、大学提出用の出願票を4月6日17時までに今出川キャンパス教務センター（法学部）事務室へ提出する。出願者控えは各自で保管。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」が利用できることを早めに確認しておいてください。万一、利用

できない場合は、

出願票提出締切日またはDUETでの科目登録締切日のいずれか早い日の前日までに、事務室へ相談してください。

- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録したものの、結果的に履修を取りやめる科目については4月6日出願票提出締切（17時）までに必ず削除しておいてください。
- ・事務室提出用の出願票を印刷した後に「単位互換・京カレッジポータルサイト」で登録データを追加・削除しないでください。万一、追加や削除を行った場合は、あらためて事務室提出用の出願票を印刷し、それを提出してください。
- ・出願票の提出とは別に、DUETで「科目登録」を必ず行ってください。DUETで科目登録を行っていなかった場合、出願票を提出して科目開設大学より履修許可を受けた科目であっても履修はできません。
- ・DUETでの科目登録の際は、科目コード・クラスコードを間違えないよう注意してください。
- ・出願した科目の履修許可発表は、**4/14（金）午前5時以降**に行われます。「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に自動送信されます。大学での掲示発表は原則ありません。
- ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目開設大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。
- ・履修が許可されなかった科目の本学の履修登録（DUET上の科目登録データ）は、大学が登録削除を行いません。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

【大学コンソーシアム京都の単位互換科目の履修中止および登録削除について】

- ・事務室へ出願票を提出した後は、出願取消および出願科目の変更は認めません。
- ・履修許可が出た科目の履修中止、登録削除については、次のとおり取り扱います。
- ・単位互換科目の履修中止は好ましくありませんが、履修中止を希望する場合は、本学科目と同じ履修中止期間に手続きしてください。
- ・登録削除は秋学期科目に限り認めます。削除を希望する場合は、先行登録科目の削除期間に手続きしてください。原則として先行登録科目削除期間終了後の削除は認めません。また、削除期間時点で既に授業が終了している集中科目については、DUET上で秋学期科目として登録されている科目であっても登録削除はできません（授業に出席しなかった場合でも登録削除はできません）。
- ・他大学（短期大学）の科目を単位互換履修制度に則り履修しているという意識を持ち、履修中止や登録削除を安易に行わないように履修計画を立ててください。

【今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について】

- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。どうしても履修したい科目がある場合は、今出川キャンパス教務センター（法学部）へ早めに相談してください。

【その他の注意事項など】

- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目設置大学から「単位互換・京カレッジポータルサイト」システムを用いてメールにて行ないます。試験実施情報（レポートを含む）を含めて本学内での掲示等を行いませんので、科目設置大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・授業には履修可否の発表を待たずに出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われます。本学の休講日（休暇期間等を含む）に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内はしませんので、シラバス等記載の日程を各自で充分確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の定期試験日程と重複した場合、本学の定期試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目（京カレッジ科目）受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出ても発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、夏期休暇中に集中講義が実施されたとしても、成績発表は秋学期末となります。また、秋学期科目として登録されている場合でも、例えば夏期期間に集中講義科目の授業に出席できる場合でも秋学期を休学すると当該科目の登録は削除され、単位は認定できません。十分に注意してください。
- ・他大学からの報告遅れにより、成績通知日に成績通知が間に合わない科目が生じる可能性があります。
- ・秋学期科目の出願手続きも4月に行ってください。なお、受講定員に余裕のある科目の追加募集受付は9月上旬の予定です。その出願手続き等については9月上旬頃に掲示等にてお知らせします。

【登録手続】

下記①②の手続きを、締切日までにおこなうこと。

①単位互換科目「出願票」の提出

- ・ A4 版用紙に 2 枚印刷し、受講希望科目ごとに提出すること。

提出締切日：4月6日（木） 事務室開室時間 **【時間厳守】**

提出場所：今出川キャンパス教務センター（法学部）

※締切日時を過ぎると一切受け付けできないので注意すること。

（単位互換・京カレッジポータルサイト上の出願受付期間：3月24日（金）9:00～4月6日（木）17:00）

②一般登録

- ・本年度登録する一般登録科目とともに、DUETで希望科目を登録すること。

科目コード・クラスコードについては、登録期間中は、DUET学生画面の「大学からのお知らせ」に掲載する。登録期間以外は、DUETの「各種マニュアル」（「HELP」>「マニュアル」）から確認すること。

【選考結果（受講許可）発表】

- ・ 出願した科目の履修許可発表は、4/14（金）AM5時以降に行われます。「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に大学コンソシアム京都から履修可否が届きます。大学での掲示発表は原則ありません。
- ・ 履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目開設大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。

京都教育大学から大学コンソーシアムへ提供されている科目を
本学の「教職課程関連科目（※）」に読み替える場合について

1. 出願条件

- ①教職課程登録をしていること。
- ②原則として4年次生以上を対象とする。
- ③読み替えを希望する科目について、同志社大学での時間割上、他の必修科目と重複し、昼・夜間主帯の時間割上でも科目を登録できない。
- ④読み替えを希望する科目について、2校地間移動が不可能で、登録することができない。

2. 出願締切

上記の出願条件を満たしているか確認するため、通常の出願期間とは異なります。

出願日：3月31日（金）まで

出願先：両校地の免許資格課程センター事務室

○ここに記載しているのは、本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がある場合のことである。本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がない場合については、ここに記載している「出願条件」は適用されない。その際「出願締切」は大学コンソーシアム京都単位互換科目の一般科目と同じ扱いである。

※教職課程関連科目とは、入学年度により次の科目を指す。

2019年度以降入学の学部生など、新法適用対象の学生は、B欄「教育の基礎的理解に関する科目」、およびC欄「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」。

● 同志社女子大学単位互換科目

■同志社女子大学単位互換科目は、2年次生から履修可能。

■「単位互換生」として同志社女子大学単位互換科目の履修を希望する場合は、以下の要領で出願および登録をおこなうこと。

■履修できる単位互換科目は、本学ホームページに掲載される『同志社女子大学単位互換科目履修ガイド』を参照すること。

同志社大学ホーム>在学生>国内留学・単位互換

https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/credit_transfer.html

■単位互換科目は、下記の登録手続き後、同志社女子大学の選考により受講を許可された場合に限り、履修することができる（4月中旬～5月上旬予定の受講許可発表により登録が確定する）。受講を許可されなかった場合は、履修できない。なお、選考結果発表までの間は、その授業への仮出席が認められている。

【登録の注意点】

- 1) 同志社女子大学単位互換制度および大学コンソーシアム京都単位互換制度によって修得した単位については、12単位を限度として卒業必要単位に算入されるが、GPAには算入されない。
- 2) 学部科目および単位互換科目の登録は、最高登録単位数の44単位を超えてはいけない。
- 3) 登録にあたっては、受講場所への移動時間や講義日程、授業時間帯も考慮すること。
- 4) 本学の休講日に授業がおこなわれる場合もある。
- 5) 受講を許可されなかった場合（許可発表は4月中旬～5月上旬の予定）、他の科目の登録追加や変更はできない。ただし、秋学期登録変更期間に登録制限単位数の範囲内で他の科目を登録追加することができる。
- 6) 単位互換科目の定期試験が本学の定期試験日程と重複した場合、本学の定期試験を追試験で受験することになる。各自が追試験願を提出する必要があるので注意すること。
- 7) 成績通知日に成績通知が間に合わない科目が生じる可能性がある。
- 8) 集中科目の成績発表は、夏期に開講される科目を含めて、原則として秋学期末となる。ただし、科目開設大学から成績が早く報告された場合は、報告があり次第、秋学期末を待たずに成績を発表する場合がある。
- 9) 秋学期科目の出願手続きも4月に行うこと。

【登録手続】

下記①②の手続きを、締切日までにおこなうこと。

① Microsoft Forms での出願

出願締切日：4月6日（木） 17時【時間厳守】
出願方法：以下の大学ホームページに掲載する Microsoft Forms から
出願ください。
同志社大学ホーム>在学生>国内留学・単位互換
https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/credit_transfer.html
※締切日時を過ぎると一切受け付けできないので注意すること。

②一般登録

- ・本年度登録する一般登録科目とともに、DUE Tで希望科目を登録すること。登録にあたっては、次の要領で行うこと。

1) 設置科目コード

科目の単位数により下表の設置科目コードが付与されている。

複数の科目に出願する場合、単位互換の種類と単位数が同じ科目であれば、同じ設置科目コードを登録すること。

単位互換の種類	単位数	設置科目コード
同志社女子大学単位互換科目	1単位科目	10305935
	2単位科目	10305936
	4単位科目	10305938

2) 登録

- ・該当科目の「001」クラスを登録すること。複数クラスを出願する場合は科目数に応じて、クラスを「001」「002」「003」…と順に登録すること。

≪登録例≫ ※科目名・クラスは過去のもの。

◎同志社女子大学 2単位科目 1科目 を出願する場合

科目名・クラス	設置科目コード	クラスコード
441400 地理学 同志社女子大学 (2単位)	10305936	001

・1科目のみ出願の場合は「001」クラスを登録する。

◎同志社女子大学 2単位科目 2科目 を出願する場合

	科目名・クラス	設置科目コード	クラスコード
①	356000 音楽の史学 同志社女子大学 (2単位)	10305936	001
②	237861 京ことば 同志社女子大学 (2単位)	10305936	002

・①と②は同一設置科目コード(2科目とも同志社女子大学単位互換科目で、単位数が同じ)であるため、「001」「002」と順にクラスを登録する。

【選考結果(受講許可)発表】

方 法：出願者へ DUET メッセージを送付します
時 期：4月14日(金)

【授業について】

受講を許可された方は、履修生証の受取り等を行うこと。その他の履修手続きおよび授業や試験に関する連絡については、DUET メッセージで周知する。

※必要な手続きを完了しないと、受講を許可された方でも履修できなくなる場合がある。