

2. 修士論文提出要領

1. 修士論文提出締切日

	修 士 論 文 提 出 締 切 日 時
春学期提出	2025年 7月 7日(月) 午前 11:30
秋学期提出	2026年 1月19日(月) 午前 11:30

◇提出先 今出川キャンパス教務センター（法学研究科）

◇提出締切日および締切時間を厳守してください。遅れた場合は受け付けません。

2. 提 出 書 類

◎論 文（黒表紙・ひも綴じ） 3部（正1部・副2部）

◎論文梗概（別ひも綴じ） 3部（正1部・副2部）

◎法学研究科修士論文製本費 納入済証（証明書自動発行機にて発行）

※2025年12月1日以降に提出する場合、納入済証の提出は不要です。証明書発行サービスにログインし、メニュー「諸費用納入」から“法学研究科 修士論文製本費”を選択し、納入してください。

◎進路調査票

◇論文を提出する際にはその表紙として必ず、黒表紙を使用してください。表紙には、「論文名」・「学生ID」・「氏名」を明記したシールまたは紙を貼付してください。なお、論文提出用の表紙は同志社生協（良心館・購買部）で販売していますが、今出川キャンパス教務センター（法学研究科）[良心館]、法学研究科事務室[光塩館]でも若干部を用意していますのでお問合せください。

◇写 真（タテ5. 3cm×ヨコ4cm、上半身脱帽のもの）を、論文（正・副）に貼付してください。

3. 論文作成要領

（1）様式等について

◎論 文：本文の文字数は、「目次」・「注」・「参考文献リスト」（註）等に要する文字数を含めなくて、24,000～40,000字（手書きの場合は、A4判400字詰原稿用紙60～100枚）を一応の目安とする。英文の場合は、13,200～22,000wordsを一応の目安とする。

（註）参考文献リストの有無、およびその形式については、指導教員の指示に従ってください。

◎論文梗概：4,000字程度（手書きの場合は、A4判400字詰原稿用紙10枚程度）
英文の場合は、2,200words 程度

◇原則として、ワープロ原稿としますが、手書き原稿も可とします。

◇修士論文および論文梗概の様式は、縦書き・横書きのいずれでも構いません。手書きの場合についても、使用する原稿用紙は、縦書き・横書きのいずれでも構いません。

◇ワープロ原稿の場合に使用する用紙は、白色・A4判で片面印刷とします。

◇「注」については、各頁につける形式、各章につける形式、本文の最後に纏める形式のいずれでも構いません。「本文」と「注」は通して頁を付与してください。それ以外の「目次」・「参考文献リスト」・「資料」等には、頁を付与しないか、別立てで頁を付与してください。

◇「論文」「論文梗概」にはともに、「提出者名」を自署してください。

◇修士論文は、下記の形式要件１）に沿って原則として日本語で作成しなければなりません。ただし、研究分野の性質上、あるいは研究成果を発表する上で英語を用いる必要がある場合等においては、形式要件２）の通り英語による論文作成が認められることがあります。指導教員に相談のうえ「修士論文題目届」を提出する際に申し出てください。また、「修士論文題目届」提出後に、やむを得ず使用言語を変更する必要がある場合は、指導教員に相談のうえ、「修士論文題目変更届」を所定の期間に提出して下さい。

◇形式要件

１）和文

A４判（横書き）１０．５ポイント 片面印刷 長辺綴じ（左綴じ）

※４０字×３０行を目安とすること

A４判（縦書き）１０．５ポイント 片面印刷 長辺綴じ（右綴じ）

※５０字×１６行を目安とすること

１０．５ポイント 片面印刷 短辺綴じ（右綴じ）

※４０字×２５行を目安とすること

２）英文

A４判 １２ポイント Times New Roman 片面印刷 長辺綴じ（左綴じ）

※２５行/頁を目安とすること

◇修士論文の作成・提出にあたっては、指導教員の指示を受けてください。

（２）修士論文および論文梗概 記入要領

①横書（A４判片面印刷）の場合

修士論文記入要領

用紙 １枚目	修士論文 《空白》 修士論文題目届(または変更届)で承認を得た題目 《空白》 同志社大学大学院法学研究科博士課程 前期課程 ____専攻 ____学生ID ____氏 名____（自 筆 署 名）
用紙 ２枚目	中央に写真（サイズ指定あり）貼付
用紙 ３枚目	目次
用紙 ４枚目以降	論文本文、図表、グラフ（１頁から始まる通し頁） 文献目録、資料等（頁は別立て）

論文梗概記入要領

用紙 1 枚目	修士論文梗概 《空白》 修士論文題目届(または変更届)で承認を得た題目 《空白》 同志社大学大学院法学研究科博士課程 前期課程 専攻 学生ID 氏 名 (自 筆 署 名)
用紙 2 枚目	梗概本文 (1 頁～)

②縦書で長辺綴じ (A 4 判片面印刷) の場合

修士論文記入要領

用紙 1 枚目	修士論文 《空白》 修士論文題目届(または変更届)で承認を得た題目 《空白》 同志社大学大学院法学研究科博士課程 前期課程 専攻 学生ID 氏 名 (自 筆 署 名)
用紙 2 枚目	中央に写真 (サイズ指定あり) 貼付
用紙 3 枚目	目次
用紙 4 枚目以降	論文本文、図表、グラフ (1 頁から始まる通し頁) 文献目録、資料等 (頁は別立て)

論文梗概記入要領

用紙 1 枚目	修士論文梗概 《空白》 修士論文題目届(または変更届)で承認を得た題目 《空白》 同志社大学大学院法学研究科博士課程 前期課程 専攻 学生ID 氏 名 (自 筆 署 名)
用紙 2 枚目	梗概本文 (1 頁～)

③縦書で短辺綴じ（A4判片面印刷）の場合

修士論文記入要領

用紙 1枚目	修士論文 《空白》 修士論文題目届(または変更届)で承認を得た題目 《空白》 同志社大学大学院法学研究科博士課程 前期課程 ____専攻 ____学生ID 氏 名 _____(自 筆 署 名)
用紙 2枚目	中央に写真(サイズ指定あり)貼付
用紙 3枚目	目次
用紙 4枚目以降	論文本文、図表、グラフ(1頁から始まる通し頁) 文献目録、資料等(頁は別立て)

論文梗概記入要領

用紙 1枚目	修士論文梗概 《空白》 修士論文題目届(または変更届)で承認を得た題目 《空白》 同志社大学大学院法学研究科博士課程 前期課程 ____専攻 ____学生ID 氏 名 _____(自 筆 署 名)
用紙 2枚目	梗概本文(1頁～)

4. そ の 他

◇既に届け出た論文題目と、提出する論文題目が一致しているか確認してください。

＊ 「 」の有無、“－”、“～”等一字一句まで注意してください。

◇論文題目を変更する場合は、定められた提出期間に「修士論文題目変更届」を提出してください。提出期間と場所については、後日掲示します。

◇一旦提出した論文の修正・差替等は、原則として許可しません。

◇論文提出者は、所定の製本費を納入してください(費用および方法については別途通知します)。

◇論文提出時には、後期課程進学についての希望調査を行います。指導教員と十分相談のうえ届け出てください。

◇審査に合格した論文2部については製本・装丁を行い、同志社大学で保管します。