

2026 法学部科目登録の手引き【登録要領】

同志社大学

法学部 科目登録の手引き 目次

I.科目登録の要領	1
II.秋学期開講科目について	3
III.一般的注意	5
IV.2025 年度生クラス指定科目の登録について	7
V.先行登録科目（特殊な登録を含む）	11
1.法学部科目	11
2.副専攻科目	23
3.全学共通教養教育科目	39
4-1.全学共通教養教育科目（外国語教育科目-スケジュール）	69
4-2.全学共通教養教育科目（外国語関係-英語）	73
4-3.全学共通教養教育科目（外国語関係-英語以外の外国語）	133
5.全学共通教養教育科目（保健体育関係）	171
6.関連領域科目等	189
7.自由科目（教職課程等）	195
VI.単位互換科目	197
時間割控	最終頁

法学部 科目登録の手引き

I. 科目登録の要領

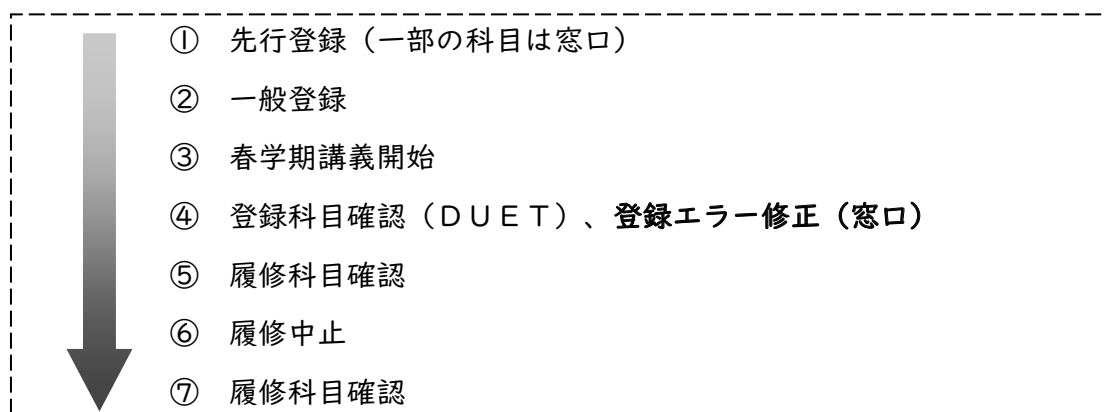
本学部生は、法学部が定めた教育課程にしたがって科目を履修し、卒業に必要と定められた単位を修得しなければなりません。そのために、当該年度に履修する科目を、先行登録期間もしくは一般登録期間に届け出ることを科目登録といいます。

本手引きでは、科目登録の具体的な要領について説明しています。科目登録の前に、まず『法学部履修要項』の「Ⅱ. 履修計画をたてる前に」～「Ⅶ. 副専攻制度について」で履修の基本を理解したうえで、本要領を熟読してください。

また、科目登録においては、本手引き、『法学部履修要項』の他にも『シラバス（大学HP参照）』や『法学部授業時間割表』、『学修支援システムDUET』（WEBブラウザから登録関連手続きや成績の確認ができるシステム。以下DUET）の「事務室からのお知らせ」をよく見て誤りのないよう注意してください。なお、本手引き「Ⅴ. 先行登録科目」以降には、特に注意が必要な科目の登録について、具体的な要領を説明しています。

登録にかかわる手続きは、基本的に全てDUETで行ってください。一部の先行登録科目を除いて、窓口での登録手続きはできませんので、注意してください。

<春学期科目登録の流れ>



なお、DUETでの登録については、DUETの「マニュアル」ページに掲載された『DUETによる科目登録_利用上の注意』を熟読してください。



DUETによる科目登録_利用上の注意（日本語）

https://duet-man.doshisha.ac.jp/student/course_registration_on_duet_jp.pdf

① 先行登録

- 主にクラス定員のある科目の登録をします。科目によって登録受付日や受講決定発表日、登録方法が異なりますので、本手引きや掲示で、日時・場所を確認のうえ登録してください。
- 先行登録で決定した科目は、一般登録時に再度登録する必要はありません。
- 先行登録科目は、一度登録すると変更や履修中止受付期間以外での履修の中止ができないので注意してください。ただし、春学期に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前の先行登録変更期間での変更を認めます。

② 一般登録

- 所定の登録期間を設けていますので、本手引きや掲示で確認のうえ登録してください。
- 春学期には「登録変更期間」がありませんので、間違いのないよう熟考のうえ登録してください。（履修中止期間のみ）
- 先行登録で決定した科目は、既に登録が完了していますので、一般登録時に再度手続きする必要はありません。また、先行登録科目は一般登録時に追加、削除、変更できません。

③ 春学期講義開始

○第Ⅰ週 DO Week（オンデマンド授業）期間： 4月4日（土）～4月10日（金）

○春学期面接授業開始 ： 4月11日（土）～

④ 登録科目確認、登録エラー修正

- 先行登録科目と一般登録科目のすべてが登録できているか、各自DUE Tで「登録科目確認表（ホーム>履修手続>登録科目一覧）」をダウンロードし、確認してください。
- 登録エラーが表示されていなくても、登録した科目が登録できていなかったり、登録していない科目が登録されていたりする場合があるかもしれませんので、よく確認してください。
- 登録にエラーがある場合は、定められた期間内に修正してください。なお、登録忘れの科目を追加することや正しく登録されている科目を変更することはできません。
- 春学期のこの期間は、登録エラーを修正する期間であるため、登録の変更はできません。
- 登録エラーの修正をした学生は、DUE Tにて必ず登録科目を確認してください。
- 登録エラーを放置した場合は、一定期日を持って該当登録科目を強制削除します。

○ エラー修正日時 ： 4月15日（水）～17日（金）窓口事務取扱時間

⑤ 履修科目確認

- 各自DUE Tにて「登録科目一覧（ホーム>履修手続>登録科目一覧>時間割表）」を確認してください。また、確認した画面を各自で印刷して保存しておいてください。

○ 確認日（DUE T） ： 4月22日（水）・23日（木）

⑥ 履修中止

- 日時は、大学ホームページで確認してください。履修中止後は必ず登録科目を各自で確認してください。
- 先行登録科目は抽選や選考を行ったうえで登録が可能となる科目ですので、履修を中止する際は、その点に十分留意して手続きを行ってください。
- 履修中止後に春学期科目の登録を追加することはできません。
- 法律学科Ⅰ類、Ⅱ類科目については、登録を義務付けているため、各学年で登録必修と定められている科目は、履修を中止することができません。
- 春学期に履修を中止した単位数分を秋学期登録時に登録制限単位数内で追加登録することができます。

⑦ 履修科目確認

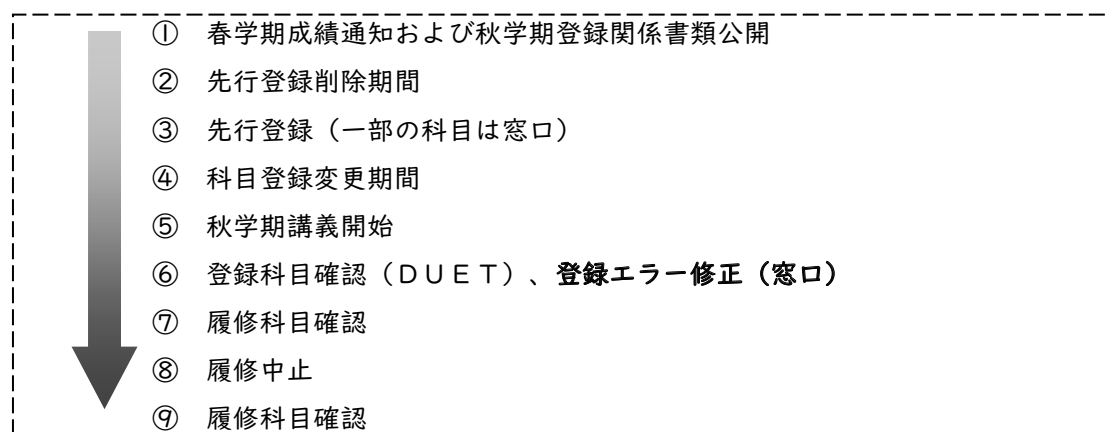
- 各自DUE Tにて「登録科目一覧（ホーム＞履修手続き＞登録科目一覧＞時間割表）」を確認してください。また、確認した画面を各自で印刷して保管しておいてください。
- 確認期間については、掲示等で確認してください。
- 印刷した時間割表が、各自の確定した授業時間割原票となります。年度末まで**必ず保管しておいてください**。なお、履修中止手続きをしなかった学生には、登録エラー修正期間後に印刷した時間割表（上記⑤参照）が授業時間割原票となりますので、大切に保管しておいてください。

Ⅱ. 秋学期開講科目について

秋学期開講科目については、春学期の先行登録期間もしくは一般登録期間に、春学期開講科目と一緒に登録してください。また、登録にかかわる全ての手続きは、基本的に全てDUE Tで行ってください。一部の先行登録科目を除いて、窓口で登録用紙を提出して手続きを行うことは原則としてできませんので、注意してください。

秋学期開講日程の大まかな流れは、以下のとおりです。具体的な日時・場所等は、**春学期末試験時期に掲示**しますので注意してください。

<秋学期科目登録の流れ>



① 春学期成績通知および秋学期登録関係書類公開

- 秋学期講義開始前に春学期科目の成績通知（DUE T）、および秋学期登録関係書類を公開します（法学部・法学研究科オリジナルホームページ）。

② 先行登録変更期間

- 春学期に登録した秋学期先行登録科目の削除は、一部の科目を除き、秋学期の先行登録登録削除の申請日に受け付けます。また、削除によって定員に空きが生じ、登録の追加を認める科目については、秋学期の先行登録追加の申請日に受け付けます（登録制限単位数に注意してください）。詳細な日程等については春学期末試験時期に掲示します。

③ 先行登録

- 秋学期開講科目についても、**春学期の先行登録期間に登録することになっていますので、春学期講義開講前に 本手引きや掲示を確認して、登録を忘れずに行ってください。**
- 秋学期の先行登録では、春学期に実施した先行登録科目のうち定員に空きがあるクラスの再募集や、春学期開講の外国語科目における不合格者を対象とする再履修クラスの募集等をします。
- 科目によって登録受付日や受講決定発表日が異なりますので、秋学期講義開始前に法学部・法学研究科オリジナルホームページにて公開される『秋学期 科目登録の手引き【登録要領】』を確認のうえ登録してください。
- 先行登録科目は、**一度登録すると変更や履修中止受付期間以外での履修の中止ができない**ので注意してください。

④ 科目登録変更期間

- 春学期成績通知書配付日以降、秋学期開講の一般登録科目を変更できる『登録変更期間』があります。ただし、**変更や削除、追加ができない科目があるので注意**してください。

⑤ 秋学期講義開始

- 春学期に確定した講義や、登録変更によって履修することになった講義に出席してください。

⑥ 登録科目確認、登録エラー修正

- 先行登録科目と一般登録科目のすべてが登録できているか、各自DUE Tで「登録科目確認表（ホーム＞履修手続＞登録科目一覧）」をダウンロードし、確認してください。
※登録エラーの修正方法については「春学期科目登録の流れ④を参照」

⑦ 履修科目確認

- 各自DUE Tにて「登録科目一覧（ホーム＞履修手続き＞登録科目一覧＞時間割表）」を確認してください。また、確認した画面を、各自で印刷して保管しておいてください。
- 確認期間については、掲示等で確認してください。

⑧ 履修中止

- 日時は、ホームページ等で確認してください。また履修中止後は必ず登録科目を各自で確認してください。
- 履修中止後に秋学期科目の登録を追加することはできません。
- 法律学科Ⅰ類、Ⅱ類科目については、登録を義務付けているため、各学年で登録必修と定められている科目は、履修を中止することができません。

⑨ 履修科目確認

- 各自DUE Tにて「登録科目一覧（ホーム＞履修手続き＞登録科目一覧＞時間割表）」を確認してください。また、確認した画面を、各自で印刷して保管しておいてください。
- 確認期間については、掲示等で確認してください。
- 印刷した時間割表が、各自の確定した授業時間割原票となります。年度末まで必ず保管しておいてください。なお、履修中止手続きをしなかった学生には、登録エラー修正期間後に印刷した時間割表（上記⑦参照）が授業時間割原票となりますので、大切に保管しておいてください。

Ⅲ. 一般的注意

- 窓口や登録会場での登録手続きには学生証が必要です。学生証を忘れた場合には、手続きができないことがありますので必ず持参してください。またDUE Tでの登録にはユーザIDとパスワードが必要です。万一パスワードを忘れた場合には、学生証を持参のうえ、ITサポートオフィスにてパスワード再設定手続きを行ってください。
- DUE Tでの登録手続きを行った場合には、DUE Tの画面を再度開き、自分がおこなった希望申請が正しく反映されているか、必ず確認してください。また、申請後、大学より交付されたメールアドレス宛にE-mailで通知しますので、こちらも必ず確認してください。ただし、E-mailは希望申請後すぐには届かないことがありますのでご注意ください。
- 曜日と講時が同一の科目を重複した状態で登録することはできません。
- 今出川校地開講科目と京田辺校地開講科目を連続した講時で登録することはできません。昼休みを挟んだ2・3講時でも登録することはできません。両校地の移動時間を1講時分確保してください。
- 既に単位修得した科目は、複数回の履修を認められている科目を除いて、再度登録することができません。また、クラスが複数開講される科目については、複数クラスの履修が認められている科目を除いて、いずれか1クラスしか登録できません。
- 法学部設置科目のうち、『特殊講義A・B』・『特殊演習』・『文献研究』・『原典講読』・『国際関係特殊講義』・『現代政治特殊講義』・『政治史特殊講義』・『政治思想特殊講義』・『一部の大学院共通科目』については複数回数の履修が認められています。全学共通教養教育科目については、『全学共通教養教育科目履修要項』を確認してください。

- 『法学部履修要項』の「Ⅳ. 履修体系」に、学期および年間で登録できる単位数の制限と最低限登録しなければならない単位数が掲載されていますので、必ずこの範囲内で登録してください。
- それぞれの科目の単位の取扱いについては『法学部履修要項』の「Ⅷ. 設置科目一覧」を参照し、それぞれの科目群に当てはまるのか確認の上、登録をしてください。
- 自由科目（免許資格関係科目等）や他学部設置科目等を登録する場合の登録単位数については、『法学部履修要項』の「Ⅴ. 履修要領」を参照してください。
- 再修生については、春学期開講科目を履修合格して卒業必要単位を充足した場合、『春学期卒業』が可能になります。
- 春学期卒業または春学期休学の対象となりうる学生は、夏期集中科目を原則登録できません。
- 修学上の各種連絡に必要になりますので、本人および第一保証人（父母等）の現住所を変更した場合は、『住所変更届』（所定用紙）を、ただちに今出川キャンパス教務センター（法学部）に提出してください。所定用紙は上記センターにあります。また、本人住所のみ変更する場合は、DUE Tから変更してください。

【DUE Tでの申請手続きに関する注意】

※登録期間中は、手続きの確認等で問合せを行うことがありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。

※DUE Tによる各種申請手続き（WEBによる科目登録、先行登録、履修中止など）は、万全の体制を整えて準備していますが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続きがおこなえなくなる可能性もあります。

つきましては、申請手続き期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続きが正常におこなえなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもありますので、予めご注意ください。

なお、これらの臨時の対応については、DUE Tの大学からのお知らせにてご案内しますが、DUE Tが障害により稼動していない場合については、大学ホームページにてお知らせします。

大学ホームページ『在学生』：<https://www.doshisha.ac.jp/students/>

IV. 2025年度生クラス指定科目の登録について

対象年度の法律学科生は下記登録必修科目について学生IDによってクラスが指定されています。また、下記登録必修科目の登録は大学が一括して入力しますので、一般登録期間に登録をする必要はありません。自身のクラスについては、DUETの時間割で確認してください。

科目コード	科目名	クラス	担当者	期間	曜 講
10307927	行政法概論	001	倉見 智亮 黒坂 則子 佐伯 彰洋	春	水 2
		002	倉見 智亮 黒坂 則子 佐伯 彰洋	春	火 2
10307904	国際社会と民事法	001	林 貴美 高杉 直	春	水 1
		002	林 貴美 高杉 直	春	水 1
10307924	知的財産法概論	001	井関 涼子 山根 崇邦	春	火 2
		002	井関 涼子 山根 崇邦	春	水 2
10307925	雇用と法	001	土田 道夫 上田 達子	春	金 2
		002	土田 道夫 上田 達子	春	金 2

V. 先行登録科目

1. 法学部科目

※日時の時間は 24 時間表記

V. 先行登録科目

I. 法学部科目

【科目】

- ① 2 年次演習
- ② 3 年次演習、4 年次演習、3・4 年次合同演習
- ③ 特殊講義 A・B、特殊演習
- ④ 原典講読
- ⑤ 法学文献研究、政治学文献研究
- ⑥ 大学院共通科目
- ⑦ 政治データ分析
- ⑧ 政治学基礎 A・B

法曹養成プログラム独自科目

会社法特講 I・II

憲法特講 I・II

司法特講 I・II・III・IV

行政法特講

※上記の法曹養成プログラム独自科目は、法曹養成プログラムの必修科目となっている。

法学部科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

科目名	募集次	開始日時	終了日時	発表日時
3年次演習、4年次演習	1次	2026/3/24 13:00	2026/3/26 13:00	2026/3/31 0:00
3・4年次合同演習	2次	2026/3/31 13:00	2026/4/1 17:00	2026/4/4 0:00
特殊演習・特殊講義A 法的交渉論2026 I 法的交渉論2026 II	1次	2026/3/24 13:00	2026/3/30 17:00	2026/4/4 0:00
特殊演習・特殊講義A 税理士制度の意義とその役割 地方税財政制度の法的問題	1次	2026/3/24 13:00	2026/4/3 17:00	2026/4/4 0:00
特殊講義A 答案作成ゼミナールSuperior 2026	1次	2026/3/24 13:00	2026/3/30 17:00	2026/4/4 0:00
特殊講義B 政治学でとらえる現代社会の政策課題 I 政治学でとらえる現代社会の政策課題 2 英語スピーチ技量養成講座 I 英語スピーチ技量養成講座 2	1次	2026/3/24 13:00	2026/4/3 17:00	2026/4/4 0:00
原典講読 ※2次募集については後頁参照	1次	2026/3/24 13:00	2026/4/3 17:00	2026/4/4 0:00
法学文献研究、政治学文献研究	1次	2026/3/24 13:00	2026/3/26 13:00	2026/3/31 0:00
大学院共通科目 ※企業法務アドバンス（エンターテインメント産業と著作権法）含む	1次	2026/3/24 13:00	2026/3/26 13:00	2026/3/31 0:00
政治データ分析	1次	2026/3/24 13:00	2026/3/30 17:00	2026/4/4 0:00
会社法特講 I 会社法特講 II	1次	2026/3/24 13:00	2026/3/30 17:00	2026/4/4 0:00
法曹養成プログラム独自科目（配当年度3～）	1次	2026/3/24 13:00	2026/3/30 17:00	2026/4/4 0:00

法学部開講科目のうち

2年次演習、政治学基礎A・B、特殊講義A・特殊演習（台湾サマープログラム：2026年度は休講）、リーガル・フィールドワークなど、春学期科目登録の期間にDUE Tからの科目登録を受け付けられない科目がある。詳細については、次頁以降の説明を参照すること。

また、定員が満たない場合のみ受け付ける原典講読の2次募集（窓口）の詳細についても次頁以降の説明を参照すること。

なお、教職コンピュータ基礎の登録日程等については、本書の「6. 関連領域科目」を参照すること。

大学院共通科目には企業法務アドバンス（エンターテインメント産業と著作権法（JASRAC寄付講座））が含まれる。

① 2 年次演習

【登録・履修について】

- (1) 演習には、2 年次演習と 3 年次演習の内容が連続したクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『y』）と、連続した内容でないクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『n』）とがある。
- (2) 登録の受付が下記日程で予定されている。詳細は、その都度事前に法学部オリジナル HP で周知されるので、注意すること。また、『法学部 2 年次演習実施要領』（DUET> 事務室からのメッセージにて配布）や『シラバス（大学 HP 参照）』をよく読んでおくこと。

【日 程】（予 定）

- 6 月上旬～中旬 法学部 2 年次演習実施要領配布(DUET)、登録日程周知(法学部オリジナル HP)
- 6 月下旬 登録受付、決定者発表
- 7 月～9 月下旬 欠員クラス再募集受付、決定者発表（追加募集・最終募集）

- (3) 演習の登録が決定することにより、1 年間（または学期）の最高登録単位数を超える、あるいは講義の時間帯が他科目と重複する、他校地へ移動が出来ない等の場合は、登録エラーが残らないように、自身で秋学期の登録変更期間に登録修正を行うこと。

② 3 年次演習、4 年次演習、3・4 年次合同演習

【登録・履修について】

前年度に自身が登録していた同一担当者の演習を継続して履修する場合でも、DUET から先行登録をする必要がある。先行登録を忘れると、希望の演習クラスを履修できなくなるので、注意すること。

- (1) 3 年次演習には、2 年次演習と 3 年次演習の内容が連続したクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『y』）と、連続した内容でないクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『n』）とがある。また、3 年次演習と次年度の 4 年次演習の内容が連続したクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『Y』）と、連続した内容でないクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『N』）とがある。
- (2) 4 年次演習については、前年度の 3 年次演習と内容が連続したクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『Y』）と、連続した内容でないクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『N』）とがある。
- (3) 3・4 年次合同演習については、2 年次演習と連続した内容が連続したクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『y』）と、連続した内容でないクラス（履修要項「IX. 開講科目一覧」演習科目の頁の講義内容欄が『n』）とがある。
- (4) 2 年次演習と異なる担当者の 3 年次演習または 3・4 年次合同演習を履修することができる。同

様に、3年次演習と異なる担当者の4年次演習または3・4年次合同演習を履修することでもできる。ただし、3年次演習、4年次演習、3・4年次合同演習からの新規登録を認めるクラスと認めないクラスがある。詳細は DUET メッセージ、法学部オリジナルHPで確認すること。

(5)「3年次演習1」と「3年次演習2」、「4年次演習1」と「4年次演習3」、「3・4年次合同演習1」と「3・4年次合同演習2」、「3・4年次合同演習3」と「3・4年次合同演習4」は、それぞれセット登録（同時に登録することが必要）なので注意すること。

(6)クラスにより、**志望理由書等の提出や、面接等を実施する場合があるので**、『シラバス（大学HP参照）』をよく読み、方法については **DUET メッセージ、法学部オリジナルHPにて確認すること。**

(7)提出書類や面接のないクラスは、クラス担当者または教務主任が選考を行う。

(8)第2次募集を実施する。追加募集のあるクラスについては、**DUET**で受付ける。

(9)「3・4年次合同演習1」「3・4年次合同演習2」「3・4年次合同演習3」「3・4年次合同演習4」は、それぞれの科目について単位修得した場合も2回まで再履修許可される。

※同一年度に異なる年次の演習を、同時に登録することはできない。

（2年次演習と3年次演習、3年次演習と4年次演習など）

※同一年度に3・4年次演習と各年次の演習を同時に登録することはできない。

※同一年度に同一年次の演習を2クラス以上登録することはできない。

※演習は10単位までしか卒業必要単位に算入されない。

③ 特殊講義 A (各クラス複数回履修可)

- 下記クラスが先行登録科目である。

配当年次	サブタイトル	クラス	開講期間	定員
3～	答案作成ゼミナール Superior 2026	607	春	50名

特殊講義 B (各クラス1回のみ履修可)

- 下記クラスが先行登録科目である。

配当年次	サブタイトル	クラス	開講期間	定員
1～	政治学でとらえる現代社会の政策課題1	047	秋	15名
1～	政治学でとらえる現代社会の政策課題2	048	秋	15名
2～	英語スピーチ技量養成講座1	512	春	30名
2～	英語スピーチ技量養成講座2	513	秋	30名

特殊演習 (各クラス複数回履修可) ※2023年度以前生は、同サブタイトルの特殊講義 A

- 下記クラスが先行登録科目である。

配当年次	サブタイトル	クラス	開講期間	定員
2～	法的交渉論 2026 I	503	春	25名
2～	法的交渉論 2026 II	504	秋集中	25名
1～	税理士制度の意義とその役割	005	秋	30名
1～	地方税財政制度の法的問題	006	秋	30名
1～	<休講>台湾サマープログラム 2026	—	—	—

【登録・履修について】

- (1) クラス定員があるため、登録希望者が多数になった場合は選考により受講者を決定する。
- (2) 卒業必要単位数として科目が設置されている当該類群に算入されるが、**4クラス8単位**までとなるので注意すること。
- (3) 特殊講義 A と特殊演習は、複数クラスの登録や複数回数の履修が認められている。

④ 原典講読

1 年次生の時から法律や政治に関する外国文献に直接ふれることにより、早い段階から特性のある外国語能力を身につけることを目的としている。

【登録・履修について】

- (1) 原典講読は、複数クラスの登録や複数回数の履修が認められている。また、卒業に必要な単位への算入制限を設けていない。なお、複数クラスに登録申請し、登録が確定した場合には、履修中止期間での履修中止または秋学期開講前の先行登録変更期間での登録削除しか認められないので、登録にあたっては留意すること。
- (2) クラスにより内容が異なるため、『シラバス（大学HP参照）』で確認のうえ登録すること。
- (3) 1次募集はDUE T（WEB）にておこなう。
- (4) 定員は45名とする。
- (5) 定員に満たない場合のみ、2次募集は窓口（先着順）にて受付ける。2次募集のあるクラスについては、窓口にて公開する。

原典講読A：2023年度以前生は「アメリカの法と政治」・「イギリスの法と政治」

***原典講読B：2023年度以前生は「ドイツの法と政治」・「フランスの法と政治」・
「中国の法と政治」・「スペインの法と政治」・「ロシアの法と政治」***

●第1次募集時には、科目ごとに最大5クラスまで希望できる。

●希望クラスが1クラスのみ場合は、1クラスだけ登録できる。

希望クラスは、第1希望～第5希望の意味ではないので注意すること。複数クラスに登録申請し、登録が確定した場合には、履修中止期間での履修中止または秋学期開講前の先行登録変更期間での登録削除しか認められない

●6クラス以上の履修を希望する場合は、2次募集時に空きクラスを登録すること。

【第2次募集受付日時・場所】（原典講読）

日 時：4月7日（火）～9日（木） ※先着順

9:00～11:30、12:30～17:00

場 所：今出川キャンパス教務センター（法学部）の窓口

⑤ 文献研究

科目コード	科目名	クラス	定員	備考
10303753	政治学文献研究	1	5	大学院と共通で行われる
10303753	政治学文献研究	2	5	大学院と共通で行われる
10303753	政治学文献研究	3	5	大学院と共通で行われる
10303753	政治学文献研究	4	5	大学院と共通で行われる
10308755	法学文献研究-英語-	5	5	大学院と共通で行われる
10308755	法学文献研究-ドイツ語-	51	5	大学院と共通で行われる
10308755	法学文献研究-ドイツ語-	52	5	大学院と共通で行われる
10308755	法学文献研究-ドイツ語-	53	5	大学院と共通で行われる
10308755	法学文献研究-ドイツ語-	54	5	大学院と共通で行われる
10308755	法学文献研究-ドイツ語-	55	5	大学院と共通で行われる
10308755	法学文献研究-ドイツ語-	56	5	大学院と共通で行われる
10308755	法学文献研究-フランス語-	100	10	学部生のためのクラス
10308755	法学文献研究-フランス語-	101	10	学部生のためのクラス
10308755	法学文献研究-英語-	501	10	学部生のためのクラス
10308755	法学文献研究-英語-	502	10	学部生のためのクラス
10308755	法学文献研究-英語-	503	10	学部生のためのクラス
10308755	法学文献研究-英語-	504	10	学部生のためのクラス
10308755	法学文献研究-英語-	505	10	学部生のためのクラス
10308755	法学文献研究-英語-	506	10	学部生のためのクラス

【登録・履修について】

(1) クラス定員があるため、登録希望者が多数になった場合は選考により受講者を決定する。

(2) 2023 年度以前生の 3 年次生以上が履修できる。

なお、2022 年度以前生は、5～56 クラスのみ、所定のフォームから登録期間中に、登録手続きを行ってください。(所定のフォームの URL は 3 月中旬に DUET メッセージで案内する。)

(3) 文献研究は、複数クラスの登録や複数回数の履修が認められている。

(4) 卒業必要単位数として科目が設置されている当該類群に算入されるが、**8 単位**までとなるので注意すること。8 単位を超えた場合は両学科とも 7 類の卒業必要単位として算入される。

(5) **第 2 次募集はない（秋学期にも募集しない）** ので、受講希望者は登録期間中に必ず登録手続きをすること。

*** 法学文献研究：2022 年度以前生は「文献研究（～語）」 ***

*** 政治学文献研究：2022 年度以前生は「文献研究」 ***

⑥ 大学院共通科目

【登録・履修について】

- (1) 3年次生以上が履修できる。科目名・担当者・開講期間・単位等は、履修要項の「IX. 開講科目一覧」を参照すること。ただし、大学院共通科目のうち、企業法務エシックス、企業法務ベーシック、企業法務アドバンスは一般登録科目である。なお、企業法務アドバンス（エンターテインメント産業と著作権法（JASRAC 寄付講座））のみ先行登録科目である。
- (2) 先行登録を受け付ける大学院共通科目の定員は各科目・クラスとも、大学院生と学部生をあわせて30名が目安となっている。
- (3) **科目により、レポートの提出や面接を実施する場合があるので、『シラバス（大学HP参照）』をよく読んで、所定の方法で提出すること。**
- (4) レポートや面接のない科目については、科目担当者または教務主任が選考をおこなう。
- (5) **第2次募集はない（秋学期にも募集しない）**ので、受講希望者は登録受付期間に必ず登録手続きをすること。

●選考試験をおこなう科目

科 目 名	開講校地	開講期間	定 員
リーガル・フィールドワーク	今出川	秋	30名程度

- ◎夏期休暇中に1～4週間程度、企業の法務関連部門で実地研修（インターンシップ）を行い、その結果を秋学期の授業で報告すると共に、レポートにまとめることによって単位を認定する。
- ◎「リーガル・フィールドワーク」は上記実地研修（インターンシップ）および、秋学期の成果発表を行う講義のことを指す。

【選考試験・登録について】

- (1) 当該年度の春学期に一般登録科目として開講される「企業法務エシックス」、「企業法務ベーシック」を必ず登録・受講すること。
- (2) 「リーガル・フィールドワーク」、「企業法務エシックス」、「企業法務ベーシック」については、過年度に履修合格している場合、再度登録履修することはできない。
- (3) 6月下旬から7月上旬に「リーガル・フィールドワーク」受講のための書類選考と面接を行う。合格者のみが受講を認められ、大学で一括登録を行う。
- (4) 詳細は5月下旬にDUETメッセージで周知されるので、受講希望者は注意すること。
- (5) 「リーガル・フィールドワーク」を柱とする『企業法務プロフェッショナル育成』プログラムでは、大学院共通科目のうち企業法務に有用な一般登録科目「企業法務アドバンス」がある。履修条件ではないが、「リーガル・フィールドワーク」の受講希望者は積極的に履修すること。
- (6) 「リーガル・フィールドワーク」は一旦受講が決定すると、秋学期の先行登録変更期間での削除や秋学期履修中止期間での履修中止ができない科目なので、登録にあたっては注意すること。

⑦ 政治データ分析Ⅰ・Ⅱ

【登録・履修について】

- (1)定員は各30名とする。
- (2)登録は、DUE T (WEB)でのみ受け付ける。
- (3)第2希望まで登録申請をすることができる。
- (4)この科目は、政治学科の2類科目（基礎科目）として位置付けている科目であり、法律学科では5類A群（他学科科目）として位置付けている科目である。クラス定員があるため、この科目の登録は政治学科生を優先とする。法律学科生も希望者はDUE Tから登録すること。ただし、政治学科生の登録決定者数により法律学科生の登録者数が決定される。
- (5)登録希望者多数の場合は、GPAを参考に選考する。

⑧ 政治学基礎A・B

【登録・履修について】

- (1)政治学科Ⅰ年次生を対象とした科目。政治学科卒業必要単位の2類に2単位が算入される。
- (2)政治学基礎Aは政治学入門の続編に位置する科目であり、政治学基礎Bはより上級に位置づけられる科目である。科目の違いを踏まえたうえで、いずれか一方の科目をⅠクラスのみ登録すること。
- (3)Ⅰクラスあたりの登録定員は政治学基礎Aが30名、政治学基礎Bが15名とする。
- (4)科目の登録は、秋学期先行登録期間に先行登録科目として行う。登録希望者多数の場合はⅠ年次春学期終了時点のGPAに基づいて選考される。2次募集まで受け付ける予定だが、**詳細は、秋学期先行登録期間までにDUE T・法学部オリジナルHP等にて周知されるので注意すること。**

法曹養成プログラム独自科目

配当年次 2 ～

会社法特講Ⅰ・Ⅱ

【登録・履修について】

- (1)成績の選考により受講者を決定する。
- (2)定員は100名とする。

配当年次 3 ～

憲法特講Ⅰ・Ⅱ

【登録・履修について】

- (1)登録するためには、「統治の原理Ⅰ」または「統治の原理Ⅱ」を履修済もしくは登録していることが必要となる。また法曹養成プログラムを修了見込みであること。
- (2)定員は50名とする。

司法特講Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ

【登録・履修について】

- (1)登録するためには、法曹養成プログラム科目のGPAが2.8以上であることが必要となる。また法曹養成プログラムを修了見込みであること。
- (2)定員は50名とする。

行政法特講

【登録・履修について】

- (1)登録するためには、法曹養成プログラムを修了見込みであること。
- (2)定員は50名とする。

【登録・履修について】

- (1)登録は、DUE T (WEB) でのみ受け付ける。
- (2)第2次募集はない(会社法特講Ⅱを除き秋学期にも募集しない)。受講希望者は登録受付期間に必ず登録手続きをすること。ただし特段の事情があり春学期の登録受付期間に秋学期開講の法曹養成プログラム独自科目を登録申請しておらず、登録を希望する場合は、秋学期先行登録期間中に教務センター(法学部)へ申し出ること。

V. 先行登録科目

2. 副専攻科目

※日時の時間は 24 時間表記

2-1. 副専攻科目（経済学部）

- ◆ 先行登録科目の手続きは学修支援システムDUETを利用する。
- ◆ 定員より申込の人数が多い場合は抽選となる。落選した場合は、登録できない。
- ◆ 先行登録手続きの変更や、履修中止期間以外での履修の中止は一切認めない。
- ◆ 2020 年度以降生と 2019 年度以前生で科目名および科目コードが異なるため注意すること。

経済学部科目 先行登録日程

募集次	受付期間	発表日時	申請・発表方法
1 次募集	3 月 24 日(火) 13:00 ～3 月 25 日(水) 15:00	3 月 26 日(木) 10:00	学修支援システム (DUET)
2 次募集	4 月 1 日(水) 10:00 ～4 月 3 日(金) 15:00	4 月 4 日(土) 10:00	

※【A】日程の科目については、1 次募集で定員に達していない場合のみ 2 次募集を行う。

※【B】日程の科目については、1 次募集を行わない。2 次募集が初回の募集となる。

経済学部 先行登録科目一覧

今出川校地 2単位

○:春学期 △:秋学期

【2020 年度以降生】

日程	科目コード	開講 学期	科目名	クラス	配当 年次	定員
B	I0403051	△	初級ミクロ経済学 I	001	1～	412
B	I0403051	△	初級ミクロ経済学 I	002	1～	407
B	I0403051	△	初級ミクロ経済学 I	003	1～	412
B	I0403051	○	初級ミクロ経済学 I	004	2～	259
A	I0403052	○	初級ミクロ経済学 II	001	2～	262
A	I0403052	○	初級ミクロ経済学 II	002	2～	346
A	I0403052	○	初級ミクロ経済学 II	003	2～	407
A	I0403052	△	初級ミクロ経済学 II	004	2～	259
B	I0403053	△	初級マクロ経済学 I	001	1～	412
B	I0403053	△	初級マクロ経済学 I	002	1～	412
B	I0403053	△	初級マクロ経済学 I	003	1～	412
B	I0403053	○	初級マクロ経済学 I	004	2～	196
A	I0403054	○	初級マクロ経済学 II	001	2～	346
A	I0403054	○	初級マクロ経済学 II	002	2～	412
A	I0403054	○	初級マクロ経済学 II	003	2～	364
A	I0403054	△	初級マクロ経済学 II	004	2～	196
B	I0403055	△	経済数学 I	001	1～	412
B	I0403055	△	経済数学 I	002	1～	407
B	I0403055	△	経済数学 I	003	1～	412
B	I0403055	○	経済数学 I	004	2～	346
A	I0403056	○	経済数学 II	001	2～	262
A	I0403056	○	経済数学 II	002	2～	346
A	I0403056	○	経済数学 II	003	2～	259
A	I0403056	△	経済数学 II	004	2～	196
B	I0403057	△	統計 I	001	1～	412
B	I0403057	△	統計 I	002	1～	364
B	I0403057	△	統計 I	003	1～	412

日程	科目コード	開講 学期	科目名	クラス	配当 年次	定員
A	10403058	○	統計Ⅱ	001	2～	346
A	10403058	○	統計Ⅱ	002	2～	364
A	10403058	○	統計Ⅱ	003	2～	407
B	10403059	△	経済史	001	1～	412
B	10403059	△	経済史	002	1～	412
B	10403059	△	経済史	003	1～	412
B	10403059	○	経済史	004	2～	196
A	10403060	○	環境と資源の基礎	001	2～	999
A	10403060	○	環境と資源の基礎	002	2～	999
A	10403060	○	環境と資源の基礎	003	2～	999
A	10403060	△	環境と資源の基礎	004	2～	364
A	10403061	△	IT基礎論2	001	1～	412
A	10403061	△	IT基礎論2	501	1～	9999
A	10403061	○	IT基礎論2	502	2～	9999
A	10403062	○	データ処理基礎論	001	2～	346
A	10403062	△	データ処理基礎論	002	2～	259
A	10403101	△	中級ミクロ経済学Ⅰ	000	2～	588
A	10403110	○	国際マクロ経済学	000	3～	588
A	10403113	△	行動経済学	000	2～	588
A	10403126	○	金融Ⅰ	000	3～	412
A	10403127	△	金融2	000	3～	412 ※春登録では 400名のみ募集
A	10403128	○	財政Ⅰ	000	3～	412
A	10403129	△	財政2	000	3～	412
A	10403161	○	日本経済史Ⅰ	000	2～	196
A	10403163	○	京都経済史Ⅰ	000	2～	588
A	10403164	△	京都経済史2	000	2～	412
A	10403167	○	中国経済	000	3～	412
A	10403168	△	中国経済史	000	2～	412
A	10403169	○	世界経済史Ⅰ	000	2～	412
B	10403323	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -ドイツ語で読む経済と社会-	094	2～	20
B	10403323	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -フランス語で読む経済と社会(初級)-	095	1～	20
B	10403323	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -フランス語で読む経済と社会(中級)-	096	2～	20
B	10403323	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -人口・家族の比較社会史-	324	1～	20
B	10403323	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -イギリス労働史Ⅰ-	326	1～	30
B	10403323	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -イギリス労働史2-	327	2～	30
B	10403323	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -グローバル・ビジネスの歴史:1700年～2000年-	328	1～	25
B	10403323	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -非営利組織と非政府組織Ⅰ-	401	1～	20
B	10403323	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -非営利組織と非政府組織2-	402	2～	20
B	10403323	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -ロシアの天然資源開発-	403	1～	25
B	10403323	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -東北アジアのエネルギー資源開発と鉱山開発-	404	1～	25

日程	科目コード	開講 学期	科目名	クラス	配当 年次	定員
B	I0403323	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -海外留学をめざす人のための準備講座:留学成功の秘訣-	408	1~	20
B	I0403323	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -共感のエコノミー:アダム・スミスとフェミニズム-	435	2~	12
B	I0403323	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -環境の産業連関分析の基礎と応用-	446	2~	30
B	I0403323	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -史料にみるイギリス経済史-	602	2~	20
B	I0403323	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -地域から学ぶサークュラーエコノミー-	611	2~	15
B	I0403323	○	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -現代ドイツ史講読-	681	2~	10
B	I0403323	△	エコノミクス・ワークショップ・プライマリ2 -近代ドイツ史講読-	682	1~	10
B	I0403802	○	科学と技術	000	1~	250
A	I0403803	○	企業分析	001	2~	200
A	I0403806	△	企業分析	004	2~	412
A	I0403808	△	企業分析	006	2~	262

【2019年度以前生】

日程	科目コード	開講 学期	科目名	クラス	配当 年次	定員
A	I0407051	○	初級ミクロ経済学	000	2~	100
A	I0407052	○	初級マクロ経済学	000	2~	100
A	I0407053	△	経済数学	000	2~	100
A	I0407054	○	統計	000	2~	100
B	I0407055	○	経済史	001	2~	196
B	I0407055	△	経済史	002	1~	412
A	I0407056	○	環境と資源	001	2~	100
A	I0407056	△	環境と資源	002	2~	100
A	I0407057	△	IT基礎論2	001	1~	412
A	I0407057	△	IT基礎論2	501	1~	9999
A	I0407057	○	IT基礎論2	502	2~	9999
A	I0407058	○	データ処理基礎論	001	2~	346
A	I0407058	△	データ処理基礎論	002	2~	259
A	I0407101	△	中級ミクロ経済学I	000	2~	588
A	I0407110	○	国際経済2	000	3~	588
A	I0407120	○△	金融	000	3~	412
A	I0407135	○	日本経済史I	000	2~	196
A	I0407137	○	京都経済史I	000	2~	588
A	I0407138	△	京都経済史2	000	2~	412
A	I0407141	○	中国経済	000	3~	412
A	I0407142	△	中国経済史	000	2~	412
A	I0407143	○	世界経済史I	000	2~	412
B	I0407323	○	エコノミクス・ワークショップ2 -ドイツ語で読む経済と社会-	094	2~	20
B	I0407323	△	エコノミクス・ワークショップ2 -フランス語で読む経済と社会(初級)-	095	1~	20
B	I0407323	○	エコノミクス・ワークショップ2 -フランス語で読む経済と社会(中級)-	096	2~	20

日程	科目コード	開講 学期	科目名	クラス	配当 年次	定員
B	I0407323	△	エコノミクス・ワークショップ2 ー人口・家族の比較社会史ー	324	1～	20
B	I0407323	△	エコノミクス・ワークショップ2 ーイギリス労働史1ー	326	1～	30
B	I0407323	○	エコノミクス・ワークショップ2 ーイギリス労働史2ー	327	2～	30
B	I0407323	△	エコノミクス・ワークショップ2 ーグローバル・ビジネスの歴史：1700 年～2000 年ー	328	1～	25
B	I0407323	△	エコノミクス・ワークショップ2 -非営利組織と非政府組織1-	401	1～	20
B	I0407323	○	エコノミクス・ワークショップ2 -非営利組織と非政府組織2-	402	2～	20
B	I0407323	△	エコノミクス・ワークショップ2 -ロシアの天然資源開発-	403	1～	25
B	I0407323	△	エコノミクス・ワークショップ2 -東北アジアのエネルギー資源開発と鉱山開発-	404	1～	25
B	I0407323	△	エコノミクス・ワークショップ2 -海外留学をめざす人のための準備講座：留学成功の秘訣-	408	1～	20
B	I0407323	○	エコノミクス・ワークショップ2 -共感のエコノミー：アダム・スミスとフェミニズム-	435	2～	12
B	I0407323	○	エコノミクス・ワークショップ2 -環境の産業連関分析の基礎と応用-	446	2～	30
B	I0407323	○	エコノミクス・ワークショップ2 -史料にみるイギリス経済史-	602	2～	20
B	I0407323	○	エコノミクス・ワークショップ2 -地域から学ぶサーキュラーエコノミー-	611	2～	15
B	I0407323	○	エコノミクス・ワークショップ2 ー現代ドイツ史講読ー	681	2～	10
B	I0407323	△	エコノミクス・ワークショップ2 ー近代ドイツ史講読ー	682	1～	10
B	I0407802	○	科学と技術	000	1～	250
A	I0407803	○	企業分析1	001	2～	200
A	I0407807	△	企業分析2	000	2～	412
A	I0407809	△	企業分析2	000	2～	262

以上

2-2. 副専攻科目（商学部）

以下表の副専攻科目（商学部）については先行登録で受講者を決定します。なお、下表備考欄に【副可】と記載されている科目を履修するには、当該科目が含まれる副専攻科目パッケージを登録している必要があります。先行登録で受講が認められても、定められた副専攻登録期間中に、当該科目が含まれる副専攻科目パッケージを登録しなかった場合は、大学が当該科目の登録を一括して削除しますので注意してください。

科目名	クラス	学期	定員	登録方法	受付期間	選考結果 発表日時	備考
簿記学Ⅰ	9	春	130	DUET	○1次募集 3月24日(火)13:00～ 3月26日(木)17:00 ○2次募集 4月2日(木)10:00～ 4月3日(金)17:00	○1次募集 3月28日(土) 10:00 ○2次募集 4月3日(金) 22:00	
簿記学Ⅱ	9	秋	130				
経済学	1～3	秋	各30				
商業学	1～3	秋	各30				【副可】
会計学	1～3	秋	各30				
計量経済学	4	秋	80				
多変量解析		春	80				
数量分析の基礎		秋	50				
オペレーションズ・リサーチ		春	60				
経済統計分析		秋	50				
物流システム論		秋	400				
海運論		春	400				
商業地理		秋	200				
商店立地論		春	200				
マーケティング・リサーチ		春	86				
金融政策論		秋	400				
貿易外国語(英語)※2022年度以降生		春	80				
貿易外国語(英)※2021年度以前生		春	80				
ビッグビジネス論		春	400				
中小企業診断Ⅰ		春	100				【副可】
中小企業診断Ⅱ		秋	100				【副可】
ファイナンシャル・プランナー基礎	1	春	350				
	2	秋	350				
ファイナンシャル・プランナー応用Ⅰ	1	春	150				
	2	秋	150				
ファイナンシャル・プランナー応用Ⅱ	1	春	150				
	2	秋	150				
ファイナンシャル・プランナー実践	1	春	50				
	2	秋	50				

科目名	クラス	学期	定員	登録 方法	受付期間	選考結果 発表日時	備考
消費者問題	1	春	110	DUET	○1次募集 3月24日(火)13:00～ 3月26日(木)17:00 ○2次募集 4月2日(木)10:00～ 4月3日(金)17:00	○1次募集 3月28日(土) 10:00 ○2次募集 4月3日(金) 22:00	
	2	秋	110				
新時代のリスクと保険事業		秋	200				
証券アナリスト入門		春	100				
証券ビジネス		秋	200				【副可】
国際ビジネス		秋	330				【副可】
国際会計の実務		春	70				
現代における会計の役割		秋	200				
メディア・スタートアップ		秋	300				
アントレプレナーシップ実践		春	40	商学部 事務室※	○1次募集 3月24日(火)～3月26日(木) 9:00～11:30、12:30～17:00 ○2次募集 4月2日(木)～4月3日(金) 9:00～11:30、12:30～17:00	○1次募集 4月1日(水) 22:00 ○2次募集 4月6日(月) 22:00以降	
ワークショップー会計分野ー	2	秋	5		3月24日(火)～3月26日(木) 9:00～11:30、12:30～17:00	4月1日(水) 22:00	【副可】

■ ■ ファイナンシャル・プランナー(F P)関連科目の登録方法について ■ ■

◆春学期に「ファイナンシャル・プランナー基礎」を受講する場合

今年度			次年度	
春学期	秋学期		春学期	秋学期
基礎	応用 1 応用 2	⇒	実践	

＊ただし **2026年度生** は春学期に基礎を修得しても次年度の春学期まで応用 1・2 を登録履修することはできない。

＊基礎が不合格の場合、応用 1, 2 の登録は自動的に取消となる。

◆秋学期に「ファイナンシャル・プランナー基礎」を受講する場合

今年度			次年度	
春学期	秋学期		春学期	秋学期
	基礎	⇒	応用 1 応用 2	実践

＊応用 1, 2 が不合格の場合、実践の登録は自動的に取消となる。

- ・ファイナンシャル・プランナー関連科目は「ファイナンシャル・プランナー基礎」「ファイナンシャル・プランナー応用 1」「ファイナンシャル・プランナー応用 2」「ファイナンシャル・プランナー実践」の 4 科目すべてを修得し、「ファイナンシャル・プランナー実践」での「提案書の作成」に合格することにより、2 級 F P 技能検定試験（兼 A F P 資格審査試験）の受検資格を得ることができる科目である。
- ・科目の修得とは関係なく、4 科目とも全日程の 3 割欠席すると 2 級 F P 技能検定試験（兼 A F P 資格審査試験）の受検資格を得ることができないので注意すること。
- ・4 科目はグレード制を取っているので、段階的に受講するためには最短で 3 セメスター（1 年半）が必要となる。
- ・ファイナンシャル・プランナー関連科目は 3 セメスター（1 年半）継続して履修することが望ましい。したがって 1 年次生は「ファイナンシャル・プランナー基礎」の 2 クラス（秋学期開講クラス）を登録履修することが望ましい。

2-3. 副専攻科目（サイエンスコミュニケーター養成）

以下表の副専攻科目（サイエンスコミュニケーター養成）については先行登録で受講者を決定します。なお、下表備考欄に【副可】と記載されている科目を履修するには、当該科目が含まれる副専攻科目パッケージを登録している必要があります。先行登録で受講が認められても、定められた副専攻登録期間中に、当該科目が含まれる副専攻科目パッケージを登録しなかった場合は、大学が当該科目の登録を一括して削除しますので注意してください。

配当年次	開講校地	科目名	受付期間	受付方法	備考
2～	田	アウトリーチ実習 (科学技術表現実習)	次頁以降の説明を参照		【副可】 登録に関する詳細は次頁以降を参照
2～	田 今	サイエンスライティング	次頁以降の説明を参照		【副可】 登録に関する詳細は次頁以降を参照
2～	-	ビジネスワークショップ	次頁以降の説明を参照		【副可】 登録に関する詳細は次頁以降を参照
2～	-	メディカルワークショップ	次頁以降の説明を参照		【副可】 登録に関する詳細は次頁以降を参照
2～	-	取材・インタビュー実践講座	次頁以降の説明を参照		【副可】 登録に関する詳細は次頁以降を参照
2～	-	未知型探索ビジネスワークショップ	次頁以降の説明を参照		【副可】 登録に関する詳細は次頁以降を参照
2～	田	公衆衛生学	4月3日(金)、6日(月) 9:00～11:30/12:30～17:00	対面	
2～	イ	旧約聖書学入門Ⅰ	DUET表示を参照	DUET	
2～	イ	旧約聖書学入門Ⅱ	DUET表示を参照	DUET	
2～	イ	新約聖書学入門Ⅰ	DUET表示を参照	DUET	
2～	イ	新約聖書学入門Ⅱ	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	ジェンダーと人間形成	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	ジャーナリズム論Ⅰ	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	ジャーナリズム論Ⅱ	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	初級ミクロ経済学Ⅰ	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	初級ミクロ経済学ⅠⅠ	DUET表示を参照	DUET	
2～	イ	初級ミクロ経済学	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	初級マクロ経済学Ⅰ	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	初級マクロ経済学ⅠⅠ	DUET表示を参照	DUET	
2～	イ	初級マクロ経済学	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	統計Ⅰ	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	統計ⅠⅠ	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	経済史	DUET表示を参照	DUET	
2～	イ	環境と資源の基礎	DUET表示を参照	DUET	
2～	イ	IT基礎論Ⅱ	DUET表示を参照	DUET	
2～	今	科学と技術	DUET表示を参照	DUET	

<サイエンスコミュニケーター養成副専攻 先行登録科目>

■サイエンスコミュニケーター養成副専攻の科目履修に関するガイダンス動画

サイエンスコミュニケーター養成副専攻科目（サイエンスリテラシー科目群の科目）を科目履修するにあたっては、事前に下記サイエンスコミュニケーター養成副専攻 HP に掲載されている副専攻の科目履修に関するガイダンス動画を視聴すること。

ガイダンス動画公開日：3月16日（月）

https://biomedical.doshisha.ac.jp/science_communicator/science_communicator.html

■ビジネスワークショップ

【科目概要】

サイエンスコミュニケーションが日常的に行われている場として、放送局、新聞社、研究機関、大手企業の広報部門などを訪問し、その現場を見学したり、出された課題に取り組んだりする就業体験（ワークショップ）を行う。

【受講資格】

副専攻履修を許可され、「サイエンス・ナウ3」を登録中もしくは履修済みの者。

【定員】

30名。応募多数の場合は抽選を行う。

【登録申請・結果発表】

受付方法：学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3月28日（土）10：00～4月2日（木）17：00

結果発表：4月7日（火）0：00 DUET

【スケジュール（予定）】

6月上旬：派遣先機関情報（派遣日程・定員等を含む）公開、派遣先希望受付開始

-----（選考作業）-----

6月下旬：派遣先機関決定、事前レポート要領提示

7月中旬：事前レポートメ切

7月：派遣先機関ごとの課題提示

7月下旬：派遣先機関ごとの当日集合要領・プログラム詳細等の提示

8月～：派遣先機関での就業体験（ワークショップ）開始

10月17日（土）：成果報告会

【派遣先機関の決定】

履修が決定した者に対して DUET メッセージ機能を通じて「派遣先機関情報」と「希望調査書」を配付する。希望する派遣先機関名と自己 PR を「希望調査書」に記入し、指定された期日までに提出すること。具体的な派遣先機関は6月に行う選考作業で決定する。

手続の詳細は順次 DUET メッセージ機能や大学付与メールアドレス宛のメールにより連絡するので指示に従い必要な登録手続を行うこと。手続を行わない場合は履修が認められない。

（参考）2025 年度派遣機関実績

京セラ、タカラバイオ、島津製作所、毎日放送、読売新聞社、読売テレビ放送、

京都大学花山天文台

※選考の結果、派遣先が決定しなかった場合は「登録取消」として扱い、大学が自動的に登録を取り消

す。取消となった単位数分は秋学期登録期間中に追加で登録することが可能である。

※派遣先機関決定後、自己都合による不参加が1機関でもある場合、成績は不合格となるので注意すること。

【成績評価】

派遣先機関でのワークショップ体験の他、成績評価に関わる以下の課題が予定される。

全ての要件を満たした者に対して成績評価を行う。

- ①事前レポート提出（＊課題テーマは「派遣先機関分析」を予定）
- ②個人成果報告書提出（＊ワークショップ終了後に体験内容をもとに作成）
- ③成果報告会（10/17）への参加（＊派遣先機関ごとの参加者グループ発表形式を予定）
- ④成果報告会発表用パワーポイント資料提出
- ⑤その他、派遣先機関から提示される事前課題 等

■メディカルワークショップ

【科目概要】

重症心身障害児施設および医療少年院におけるインターンシップと、神経難病指定疾患である多発性硬化症、視神経脊髄炎の患者会としての「MS キャビン」活動への参加プログラム、障害者の就労支援施設訪問を予定している。「サイエンス・ナウ5」を履修することが前提であり、かつ座学で学んだそれぞれの施設やプログラムごとの社会的背景を実地で学ぶことを目的とする。なお、訪問機関は重症心身障害児施設（病院）、医療少年院、障がい者支援施設等におけるワークショップであるが、変更される可能性がある。

【受講資格】

副専攻履修を許可され、「サイエンス・ナウ5」を登録中もしくは履修済みの者。

【定員】

30名。応募多数の場合は抽選を行う。

【登録申請・結果発表】

受付方法：学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3月28日（土）10：00～4月2日（木）17：00

結果発表：4月 7日（火）0：00 DUET

【スケジュール（予定）】

6月上旬：派遣先機関情報（派遣日程・定員等を含む）公開、派遣先希望受付開始

-----（選考作業）-----

6月下旬：派遣先機関決定

7月下旬：派遣先機関ごとの当日集合要領・プログラム詳細等の提示

8月～ ：派遣先機関での就業体験（ワークショップ）開始

8月中の連続した2日間にMS キャビンの演習：会場は京田辺校地 JM 館（必修）。

10月17日（土）：成果報告会

【派遣先機関の決定】

履修が決定した者には、DUET メッセージ機能を通じて「派遣先機関情報」と「希望調査書」を配付する。希望する派遣先機関名と自己PRを「希望調査書」に記入し、指定された期日までに提出すること。

具体的な派遣先機関は6月に行う選考作業を経て決定する。

手続の詳細は順次 DUET メッセージ機能や大学付与メールアドレス宛のメールにより連絡するので指示に従い必要な登録手続を行うこと。手続を行わない場合は履修が認められない。

（参考）2025 年度派遣および演習*の機関実績

MSキャビン*、国立病院機構 南京都病院、京都医療少年院、

社会福祉法人 京都太陽の園・こひつじの苑、就労継続支援事業（B型）施設 桂の泉学園

※選考の結果、派遣先が決定しなかった場合は「登録取消」として扱い、大学が自動的に登録を取り消す。取消となった単位数は秋学期登録期間中に追加で登録することが可能である。

※派遣先機関決定後、自己都合による不参加が1機関でもある場合、成績は不合格となるので注意すること。

【成績評価】

派遣先機関でのワークショップ体験の他、成績評価に関わる以下の課題を提示する予定。

全ての要件を満たした者に対して成績評価を行う。

- ① 個人成果報告書提出（*ワークショップ終了後に体験内容をもとに作成）
- ② 成果報告会（10/17）参加（*派遣先機関ごとの参加者グループ発表形式を予定）
- ③ 成果報告会発表用パワーポイント資料提出
- ④ その他、派遣先機関から提示される事前課題 等

■取材・インタビュー実践講座（開講期間：春学期）

■未知型探索ビジネスワークショップ（開講期間：夏期集中～秋学期）

【科目概要】

取材・インタビュー実践講座

本講義では春・秋の1年間を通して、科学技術について他者の関心を喚起し理解を促進するコンテンツを、学生たちの手で自ら考案・制作することで実践的なサイエンスコミュニケーションスキルを身につけることを目的とする。あるいはさらに踏み込んで、実社会における課題解決に向けた新たな科学技術の実装アイデアを考案、市民や企業にプレゼンを行い、理解・受容を促すことまでも目標となる。

今出川・京田辺の文理混合で複数のチームを結成し、それぞれ自分たちで伝えるべき科学技術を選定し、学部を超えて多様な視点からの議論を展開しながら、コミュニケーションのアイデア、コンテンツ制作、プレゼンテーションに臨む。まず春学期では、対象となる科学技術の研究者にコンタクトをとり、コミュニケーション、すなわち情報収集や取材を行う。同時に、それを伝える対象の選定あるいはその実装で解決できる社会課題とステークホルダーの選定を進めていく。本講義の特徴は、キャンパスを越えた価値観の交流とチームワーク、実践的なサイエンスコミュニケーションスキル、映像等のコンテンツ制作スキル、学外の多様な人々とのコミュニケーションスキルを身につけることができる点にある。

秋学期とともに障がいのある学生への支援準備ができています。

未知型探索ビジネスワークショップ

秋学期では、選んだ対象に対してどのようなコミュニケーション手法（動画・スライド・冊子・イベント開催など）が最適なのかチームで議論し、自ら決めて制作を進めていく。その際には、現役のテレビキャスターや報道記者、カメラ・音声技術者などから実際の制作プロセスを通して「伝える」技法や考え方を学んでいく。

春学期講義とともに障がいのある学生への支援準備ができています。

【受講資格】

副専攻履修を許可された者。

【その他履修条件】

両科目は必ずセットで登録すること。いずれか1科目のみの登録は不可。

履修中止は春学期の履修中止期間に両科目を中止することが可能。秋学期の履修中止期間に「未知型探

「探索ビジネスワークショップ」のみを中止することはできない。

【講義日程】

取材・インタビュー実践講座

隔週火曜 5～6 講時に実施する。京田辺校地のみで開催し、遠隔授業は行わない。

未知型探索ビジネスワークショップ

夏期休暇期間中（8 月 1 日～9 月 10 日）等に複数回の取材・制作活動を実施する可能性がある（詳細日程は講義開始後に決定）。秋学期開始後は火曜 5～6 講時に隔週で授業を行う。

京田辺校地のみで開催し、遠隔授業は行わない。

（注意）両科目においては、取材対象の都合により講義日程の変更が発生する可能性がある。

【定員】

20 名

【登録申請方法】

期間中に次の①、②の両方を必ず行うこと。

期間中に①または②のいずれかしか行わなかった場合は理由を問わず自動的に落選となる。

① 学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3 月 28 日（土）10：00～4 月 2 日（木）17：00

結果発表：4 月 7 日（火）0：00 DUET

② 志望理由書の提出

履修を希望する者は以下期間に志望理由書を下記 URL(Webdisk)からアップロードし、提出すること。

志望理由書はサイエンスコミュニケーター養成副専攻 HP よりダウンロードすること。

<提出 URL>

https://webdisk.doshisha.ac.jp/public/4l5uQr3NsQXsZDF50AcpgwpelYks9prme_pRHhq0m98h

※ファイル名は【学生 ID・（取材・未知型）登録志望理由書】とすること。

例）【111425XXXX・（取材・未知型）登録志望理由書】

<志望理由書配付およびアップロード受付期間>

3 月 28 日（土）10：00～4 月 2 日（木）17：00【厳守】

*締切日時までに受信したデータのみ有効

■アウトリーチ実習（科学技術表現実習）（開講期間：秋学期）

【科目概要】

アウトリーチ（英語で「手を伸ばす」の意味）活動は、科学技術と社会との距離を縮め、互いの理解を深める上で欠かせない。本講義では、科学をめぐる社会課題に関するディベートなどを経験することで、伝えたいことが着実に伝わるサイエンスコミュニケーションのスキルとマインドの取得を目指す。外部講師からは「聴く・話す・描く・つなげる」といった多様な表現のスキルを学ぶ。プレゼンテーションの発表機会も多く設ける。少人数での実習を通して、アウトリーチ活動における自らの個性を見いだし、育むことが目標である。

【受講資格】

副専攻履修を許可された者。

【その他履修条件】

グループワークを行う。

【講義日程】

隔週月曜 5 ～ 6 講時。京田辺校地のみで開催し、遠隔授業は行わない。

【定員】

20 名。応募多数の場合は抽選を行う。（登録者が少ない場合、開講を見合わせる場合がある。）

【登録申請・結果発表】

受付方法：学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3月28日（土）10：00～4月2日（木）17：00

結果発表：4月 7日（火）0：00 DUET

■サイエンスライティング（開講期間：春学期）

【科目概要】

科学の楽しさ、驚きの事実、ちょっとした気づき、科学的思考の大切さを、科学的根拠に基づきながら魅力的な作品にまとめるスキルを磨く。難しいことは易しく、易しいことは面白く書く技術を身につけ、語り口やストーリーテリングのコツを体得する。さまざまな文体や表現を自分のものにし、「書く」ことへの抵抗感がなくなることが目標である。提出課題の一部は講義中に公開添削するほか、すべて担当教員が添削して本人に戻し、文章力向上を支援する。

【受講資格】

副専攻履修を許可された者。

【その他履修条件】

生成 AI の使用は最小限とし、自らの努力で文章力を磨く意欲があること。

【講義日程】

火曜 5 講時に実施する。京田辺校地で開催し、今出川校地は遠隔授業を行う。

【定員】

20 名（両校地の合計）。応募多数の場合は抽選を行う。

【登録申請・結果発表】

受付方法：学修支援システム（DUET）から先行登録申請

受付期間：3月28日（土）10：00～4月2日（木）17：00

結果発表：4月 7日（火）0：00 DUET

V. 先行登録科目

3. 全学共通教養教育科目

※日時の時間は 24 時間表記

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
同志社科目特論	001	春	25	3月24日（火）13：00 ～	4月7日（火）0：00	
	011	秋	25	4月6日（月）15：00		
論理的思考の基礎（1）	001	春	75	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
	002	春	75			
	003	春	75			
論理的思考の基礎（2）	001	秋	75			
	002	秋	75			
	003	秋	75			
論理的思考の応用（1）	001	春	75			
	002	春	75			
論理的思考の応用（2）	001	秋	75			
	002	秋	75			
データサイエンスⅠ	004	春	58	3月24日（火）13：00 ～	4月7日（火）0：00	2025年度以前生のみ登録可。
データサイエンスⅡ	004	秋	58	4月6日（月）15：00		
データサイエンス・AI演習	001	春	46	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	003・006クラスは2026年度以降生のみ登録可。
	002	秋	58			
	003	春	58			
	005	秋	58			
	006	秋	58			
地球と宇宙の科学	001	春	300	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
生命の科学	005	春	100			
科学史・科学論	001	春	300			
	004	春	300			
	006	秋	300			
環境の科学	001	春	300			
	002	秋	300			
自然科学特論 ～【科学史・科学論】現代科学史～	001	秋	300			
	002	秋	300			
世界の宗教	001	春	60	3月31日（火）10：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
Introduction to Japanese Culture in the Global Context	001	春	45	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
	002	秋	45			
Introduction to Japanese Society in the Global Context	001	春	45			
Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	001	春	45			
	002	秋	45			
Humanities and Global Issues	001	秋	15			
Natural Sciences and Global Issues	001	春	15			
Issues in Japanese Culture	001	春	15			
Democracy and Politics : A Comparative Perspective	001	秋	15			
Education in the Age of Globalization	001	春	15			
Issues in Intercultural Communication	001	秋	15			
Statistics for the Social Sciences and Humanities	001	春	15			
Human Science in the Global Age	001	春	15			
労働市場の動向とキャリア形成※	001	秋	500	3月24日（火）13：00 ～	4月7日（火）0：00	※両校地に提供している科目であり、記載されている定員数は両校地の総数である。京田辺校地の定員数については、各校地の応募人数の比率を元に算出する。
S D G sで考える社会課題とキャリア形成※	001	春	200	4月6日（月）15：00		
アントレプレナーシップ論	001	春	400	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
京都科目 -京都学概論（京の祭と年中行事）-	001	秋	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -華道から見る京都の伝統文化の発展-	002	春	24			抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（9,800円）を4月7日（火）9:00～4月14日（火）23:59までに納めること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -現代町家論 京都のまちと暮らしを知る-	003	春	35			学外でフィールドワークを行う。移動時間を要するため、本科目の前後の時刻に注意すること。詳細はシラバスを参照。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
日本の伝統と文化	001	春	20	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	3,4クラス 抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習で必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	002	秋	20			
	003	春	20			
	004	秋	20			
Japanese Thought and Religion 1	001	春	15	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の思想・宗教 1 科目名：日本の思想・宗教 2 学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の伝統と芸術
Japanese Thought and Religion 2	001	秋	15			
Tradition and Art in Japan 1	001	秋	15			
Tradition and Art in Japan 2	001	春	15			
トピック科目 -ツーリズム論-	002	春	150	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	登録者が10名未満の場合は休講となる。

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
同志社科目特論	051	春	100	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	052	春	25			
	061	秋	100			
	062	秋	25			
宗教学（1）	052	春	350	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	053	春	350			
	054	春	350			
	055	春	350			
宗教学（2）	052	秋	350			
	053	秋	350			
	054	秋	350			
	055	秋	350			
哲学（1）	055	春	350			
哲学（2）	055	秋	350			
論理的思考の基礎（1）	051	春	75			
	052	春	75			
論理的思考の基礎（2）	051	秋	75			
	052	秋	75			
論理的思考の応用（1）	051	春	75			
	052	春	75			
論理的思考の応用（2）	051	秋	75			
	052	秋	75			
芸術学（1）	051	春	350			
	052	春	350			
芸術学（2）	054	秋	350			
日本史（2）	058	秋	350			
西洋史（1）	051	春	350			
西洋史（2）	052	秋	350			
日本語（1）	051	春	250			
日本語（2）	051	秋	250			
法学	052	春	400	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2023年度以前生】 科目名：法学Ⅰ
データサイエンス2	051	春	46	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	2025年度以前生のみ登録可。
	054	秋	46			
データサイエンス・AI演習	051	春	46	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	2026年度以降生のみ登録可。
	052	秋	46			
数学	052	春	45	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	055	春	45			
	056	秋	45			
	059	秋	45			
生命の科学	051	春	300			
	052	春	300			
	053	春	300			
	061	秋	300			
環境の科学	051	春	300			
	052	秋	300			
心理学Ⅰ	051	春	250			
	052	春	250			
	053	春	250			
	054	春	250			
	055	春	250			
	056	春	250			
心理学2	051	秋	250			
	052	秋	250			
	053	秋	250			
	054	秋	250			
	055	秋	250			
	056	秋	250			

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
国際関係学概論	051	春	250	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	052	秋	250			
国際文化学概論	051	秋	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	052	秋	20			
日本とアジアⅠ	051	春	30	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
日本とアジアⅡ	052	秋	20			
日本近現代史	051	春	150	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	052	秋	150			
世界の宗教	051	春	120	3月31日（火）10:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	052	秋	120			
Introduction to Japanese Culture in the Global Context	051	春	45	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	052	秋	45			
Introduction to Japanese Society in the Global Context	051	春	45			
	052	秋	45			
Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	051	春	45			
	052	秋	45			
Humanities and Global Issues	051	春	15			
	052	秋	15			
Social Sciences and Global Issues	000	秋	15			
Natural Sciences and Global Issues	051	春	15			
	052	秋	15			
Japan in Modern World History	051	春	15			
	052	秋	15			
International Relations in the Postwar Era	051	春	15			
	052	秋	15			
Issues in Japanese Culture	051	春	15			
	052	秋	15			
Democracy and Politics : A Comparative Perspective	051	秋	15			
Education in the Age of Globalization	051	春	15			
Issues in Intercultural Communication	051	秋	15			
Economy and Business in the Global Context Ⅰ	000	秋	15			
Economy and Business in the Global Context Ⅱ	051	春	15			
	052	秋	15			
Principles of Economics	000	春	15			
Environmental Economics and Sustainability	000	秋	15			
Critical Social Issues in Contemporary Japan Ⅰ	051	春	15			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の社会事情
	052	秋	15			
Critical Social Issues in Contemporary Japan Ⅱ	051	春	15			
	052	秋	15			
The Divisions of Identity in Society	051	春	15			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：アイデンティティの社会格差
	052	秋	15			
Statistics for the Social Sciences and Humanities	051	秋	15			
Introduction to Computer Science and Information Technology	000	春	15			
Human Science in the Global Age	051	春	15			
Introduction to Quantitative Data Analysis	000	秋	15			
Conservation of Japanese Nature and Environment	000	秋	15			
Mathematics and its History	000	春	15			
Science of Natural Disasters	000	春	15			

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
労働市場の動向とキャリア形成※	051	秋	500	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	※両校地に提供している科目であり、記載されている定員数は両校地の総数である。今出川校地の定員数については、各校地の応募人数の比率を元に算出する。
S D G sで考える社会課題とキャリア形成※	051	春	200			
働くということ	000	春	180	3月24日（火）13:00 ～ 4月2日（木）15:00	4月3日（金）0:00	定員に空きがある場合のみ、以下の日程で2次募集を行う。 <受付日時> 4月3日（金）10:00～4月6日（月）15:00 <結果発表> 4月7日（火）0:00
キャリアリテラシーとジョブトライアル	000	春	140	3月24日（火）13:00 ～ 4月1日（水）15:00	4月2日（木）0:00	2024・2025年度生のみ登録可。 定員に空きがある場合のみ、以下の日程で2次募集を行う。 <受付日時> 4月2日（木）10:00～4月6日（月）15:00 <結果発表> 4月7日（火）0:00
アントレプレナーシップ論	051	春	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
京都科目 -京都学概論（京の祭と年中行事）-	051	春	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -華道から見る京都の伝統文化の発展-	052	秋	24			抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（7,800円）を納める必要がある。納入期間は秋学期の登録要領を参照すること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -現代町家論 京都のまちと暮らしを知る-	053	秋	35			学外でフィールドワークを行う。移動時間を要するため、本科目の前後の時間割に注意すること。詳細はシラバスを参照。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -京都、関西を中心とした日本の各地域の茶文化-	055	春 集中	150			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
日本の伝統と美	051	春	8	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（17,900円）を納める必要がある。 【納入期間】 51クラス： 4月7日（火）9:00～4月12日（日）23:59 期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 52クラス（秋学期）： 秋学期の先行登録期間に受付を行う。
日本の伝統と文化	051	春	15			53,54クラス 抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習に必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	15			
	053	春	15			
	054	秋	15			
日本の伝統と芸能	051	春	10			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	10			
	053	春	10			
日本の伝統と能楽	051	春	56			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	56			
Japanese Thought and Religion 1	051	春	15	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の思想・宗教 1 科目名：日本の思想・宗教 2 学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の伝統と芸術
Japanese Thought and Religion 2	051	秋	15			
Tradition and Art in Japan 1	051	秋	15			
Tradition and Art in Japan 2	051	春	15			
Japan Today 1	051	春	15	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	15			
Japan Today 2	051	春	15			
	052	秋	15			
トピック科目 -リアルキャリア探求プログラム～未来のはたらく×そだつを描く-	051	春	30	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	登録者が10名未満の場合は休講となる。
トピック科目 -ポスト情報化社会のファクトチェック実践講座-	052	秋	50			
トピック科目 -デジタル時代のメディア・ジャーナリズム講座-	053	秋	130			
トピック科目 -ダイバーシティ社会における障がい学生支援を考える —アクセシビリティ支援の理論と実践—	054	秋	50			
トピック科目 -クラフト蒸留所の新市場開拓・市場浸透戦略-	055	春	30			

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【インターネット】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
建学の精神とキリスト教	501	春	1000	3月31日（火）10:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
	502	春	1000			
	503	春	1000			
	504	春	1000			
	505	秋	1000			
	506	秋	1000			
	507	秋	1000			
	508	秋	1000			
旧約聖書とキリスト教	501	春	1000	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教と人間1
	511	秋	1000			
新約聖書とキリスト教	501	春	1000			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教と人間2
	511	秋	1000			
キリスト教の歴史1	501	春	1000			
	511	秋	1000			
キリスト教の歴史2	501	春	1000			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教の歴史と同志社
	511	秋	1000			
サイバーセキュリティ入門	001	春	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
	002	秋	300			
国際関係学概論	001	秋	400	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	
キャリア開発と学生生活	000	春	500	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
メガトレンドを読む	000	秋	300	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	
イノベーション基礎	000	春	300			
京都科目 ～伝統芸能と祭礼～	504	春	350	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 ～京都文化の本質～	506	秋	400			
クールジャパン科目 ～現代日本文化の可能性を探る～	501	春	350			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
クリエイティブ・ジャパン科目 ～創造都市の政策と戦略～	501	秋	250			2025年度以前生のみ登録可。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

全学共通教養教育科目 WEBフォームによる選考を行う科目

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	選考結果発表	備考
京都科目 -クリエイティブ伝統産業と文化イノベーション-	057	春	20	3月24日（火） 事務室からのDUET メッセージ送付後 ～ 4月2日（木）まで	4月7日（火）0：00	2025年度以前生のみ登録可。 学外でフィールドワークを行う。移動時間を要する ため、本科目の前後には授業を入れないこと。 詳細はシラバスを参照。 3月24日付全学共通教養教育センター事務室からの DUETメッセージ「【京都科目-57】受講申請 フォームの送付について」を確認すること。 学年によって科目コードが異なるので注意するこ と。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学 共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

■「キャリア形成とインターンシップー201」

<科目の概要>

通年集中

「大学コンソーシアム京都」が実施する産学連携教育プログラム（旧インターンシップ・プログラム）に参加する。エクスターンシップ（就業体験）コース、プロジェクト企画実践コースの2コースが開講される。受入先決定者は、学外で実施される事前学習を受講し、各受入先で実習を行う。

<登録方法>

① 指定された登録期間に DUET で科目登録すること。

② 科目登録後、以下の手続きを行うこと。

- ・大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトから手続き方法を確認し、WEB 出願すること。また、後日に実施される WEB 面接を受けること。

<大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイト>

<https://consortiumkyoto-internship.jp/>



※企業等の受入人数に対し出願者が大幅に超過する場合や、WEB 面接の結果等により、受講不可となる場合がある。受講不可となった場合、登録は自動的に削除される。削除された2単位分は秋学期の登録変更期間に別の科目を追加登録することができる。

<費用>

受講許可後に必要な費用を納入する。

エクスターンシップ（就業体験）コース：10,000円（予定）

プロジェクト企画実践コース：15,000円（予定）

<注意事項>

- ・集中講義である。事前事後講座が行われるので、講座のある時間帯に別の科目を登録しないよう注意すること。大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトを参照のこと。科目登録している「キャリア形成とインターンシップ」の講座と他の科目が時間割重複（移動不可を含む）した場合、時間割重複した科目、もしくは「キャリア形成とインターンシップ」のいずれかの科目は履修できなくなるので注意すること。

※先行登録科目と一般登録科目の重複が起こった場合は先行登録科目が優先となる。

※エクスターンシップ（就業体験）コースは9月まで、プロジェクト企画実践コースは11月まで講義がある。日程は大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトを確認すること。

- ・前年度までに「キャリア形成とインターンシップ」を登録し、合格（単位修得）していた場合、本年度はいずれのクラスも登録できない。ただし、課外活動として大学コンソーシアム京都の産学連携教育プログラムに参加することは可能である。
- ・キャンセルは認められない。履修中止不可である。参加について十分に考慮した上で出願すること。
- ・選考結果は、6月中に通知される予定である。
- ・大学コンソーシアム京都が実施する産学連携教育プログラムを履修し合格した場合、「キャリア形成とインターンシップ」の単位を修得できるのは、履修科目登録期間に「キャリア形成とインターンシップー201」を科目登録している場合のみである。当該科目の登録を行わず、直接大学コンソーシアム京都に産学連携教育プログラムの申込みをしただけでは単位修得できないので注意すること。

■「キャリアリテラシーとジョブトライアル」

<科目の概要>

本科目は、企業等の就業実習（ジョブトライアル）を体験することを通じて、1) 大学で学んだ社会の諸課題と就業現場における実態を重ね合わせることによる総合的理解、2) 実社会を知ることによる学習意欲の喚起、3) 将来の仕事やキャリアについての関心の醸成と就業意識の形成、を達成することを目指す。事前講座を経て、授業中に実施される「ジョブトライアル(1)(2)」の体験を踏まえ、事後講座としてリフレクションを行う。キャリアコンサルタントの資格を有する教員が、事前講座とリフレクションにおけるグループワークを指導し、企業によるジョブトライアル受講中もきめ細かく支援する。

<登録方法>

指定された登録期間に DUET で科目登録すること。

<注意事項>

- ・春学期開講科目である。
- ・今出川校地で開講される。
- ・授業実施日はシラバスを参照すること。
- ・キャンセルは認められない。参加について十分に考慮した上で出願すること。
- ・2024・2025 年度生対象の科目である。
- ・先行登録科目である。受付日時は以下のとおり。

<< 1次募集 >>

3月24日（火）13：00 ～ 4月1日（水）15：00

<< 2次募集 >>（定員に余裕のある場合のみ）

4月2日（木）10：00 ～ 4月6日（月）15：00

- ・事前に必ず全学共通教養教育センターのホームページで公開している科目説明動画を最後まで視聴し、授業内容を十分理解した上で履修登録すること。

<全学共通教養教育科目に関するホームページ>

<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/>



■「ジョイント・セミナー比較文化論」

開講期間：秋 開講校地：今出川 単位数：4 単位

【科目の概要】

2 年次生以上を対象とした科目で、今出川校地で秋学期に週 2 コマ（4 単位）の講義を行う。受講生は同志社大学生と A K P などの米国留学生在が半数ずつの予定である。教員についても同様に同志社大学と A K P の双方が合同で指導を行う。

授業は全て英語で、日米の文化や社会についての講義を受けたり学生同士でディスカッションを行ったりする。この授業を通じて国際理解を深め、英語の表現力を身につけることができる。履修にあたっては、下記スコアと同程度のスコアを満たしておくことが求められる。事前にシラバスを確認の上で、詳細は選考前の説明会にて質問すること。

- ①TOEFL ITP® テスト 480 点以上
- ②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト
55 点以上（2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験）
Total (1-6) : 3.5 以上（2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験）
（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）
- ③TOEFL® Essentials™ テスト 6.5 以上
- ④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 575 点以上
- ⑤IELTS™ Overall band score 5 以上
（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。）
- ⑥CASEC 629 点以上

※TOEIC 及び TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT、TOEFL Essentials はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

【選考・登録方法】

2026 年度のシラバスをよく読み選考を受けること。

日時：4 月 3 日（金）

集合 10:00【時間厳守】

科目説明 10:00～10:10

面接 10:10～

場所：志高館地下 2 番教室

（学生証、DUE T より印刷した成績通知書、TOEFL、TOEIC、IELTS、CASEC 等のスコアを証明する書類のコピー（原本不可）を必ず持参すること）

【結果発表】

4月4日（土）0：00～ 学修支援システムDUE T
（DUE Tに科目名が表示されない場合は、落選である）

【注意事項】

- ① 他の選考と時間が重複する場合は3月27日（金）までにグローバル地域文化学部事務室（志高館1階）まで申し出ること。
- ② 合格者は、大学が一括して登録する（一般登録時の手続は不要）。
- ③ クラス決定後の変更や、履修中止手続き期間以外での履修中止は一切認めない。
ただし、秋学期講義開始前に行われる先行登録科目の登録削除期間での削除を認める。
- ④ 定員に余裕がある場合は、秋学期講義開始前に追加募集を行う。詳細は秋学期の登録要領を参照。

■ スタンフォード大学科目

【科目の概要】

スタンフォード大学は、アメリカを代表する名門大学である。同志社大学内にスタンフォード日本センターが設置されており、スタンフォード大学より毎年数十名の学生が来日し、日本に関する勉強・研究を行っている。

「スタンフォード大学科目」の登録者は、スタンフォード日本センターが実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、スタンフォード大学の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門大学に興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

【登録日程（予定）】

	AUTUMN QUARTER ※ 【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING QUARTER ※ 【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 12 月下旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2027 年 1 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2027 年 1 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2027 年 1 月下旬
授業期間	2026 年 9 月下旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 4 月上旬～6 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。(予定)
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/stanford.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する。(一般登録時の手続は不要。)
6. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
7. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の 5 つの要件をすべて満たしていること。

1. Autumn Quarter は 2026 年度秋学期、Spring Quarter は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が 6 年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest ™スコア」は認めない。)
4. オリエンテーションと 1 回目の授業に必ず参加し、全授業の 8 割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

■ AKP 科目

【科目の概要】

AKP (Associated Kyoto Program) は、アメリカを代表する名門リベラルアーツカレッジが加盟する機関で、日本語や日本文化などの日本学教育を目的としている。同志社大学内に AKP 同志社留学生センターが設置されており、アメリカの加盟大学より毎年数十名の学生が来日し、日本に関する勉強・研究を行なっている。

「AKP 科目」の登録者は、AKP が同志社大学で実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、AKP の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門リベラルアーツカレッジに興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

AKP 加盟校

アーモスト大学、ベイツ大学、バックネル大学、カールトン大学、コルビー大学、コネチカット大学、マウントホリヨーク大学、オーバリン大学、ポモナ大学、スミス大学、ウェズリアン大学、ウィットマン大学、ウィリアムズ大学

【登録日程（予定）】

	FALL SEMESTER ※ 【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING SEMESTER ※ 【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 11 月上旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2026 年 11 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2026 年 11 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2026 年 12 月上旬
授業期間	2026 年 9 月上旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 1 月中旬～4 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。(予定)
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/akp.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する（一般登録時の手続は不要）。
6. SPRING SEMESTER を登録した者で 4 月以降開講の学部必修科目と時間割重複(二校地間移動不可を含む)した場合は国際課に申し出ること。※学部必須科目以外の科目は時間割重複しないよう留意すること。
7. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
8. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の5つの要件をすべて満たしていること。

1. Fall Semester は 2026 年度秋学期、Spring Semester は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が 6 年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest ™スコア」は認めない。)
4. 全授業の 8 割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーショナル・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

KCJS 科目

【科目の概要】

KCJS (Kyoto Consortium for Japanese Studies) は、アメリカを代表する名門大学で構成される機関で、同志社大学内に拠点を設置している。日本研究を志すアメリカの大学生が毎年数十名来日し、高度な教育環境のもと日本に関する勉強・研究を行なっている。

「KCJS 科目」の登録者は、KCJS が同志社大学で実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、KCJS の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門大学に興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

KCJS 加盟校

ボストン大学、ブラウン大学、シカゴ大学、コロンビア大学（バーナードカレッジを含む）、コーネル大学、エモリー大学、ハーバード大学、ペンシルベニア大学、プリンストン大学、スタンフォード大学、ワシントン大学（セントルイス）、イエール大学、バージニア大学

【登録日程（予定）】

	FALL SEMESTER ※ 【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING SEMESTER ※ 【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 11 月上旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2026 年 11 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2026 年 11 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2026 年 12 月上旬
授業期間	2026 年 9 月上旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 1 月中旬～4 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。(予定)
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/kcjs.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する。(一般登録時の手続は不要。)
6. SPRING SEMESTER を登録した者で 4 月以降開講の学部必修科目と時間割重複(二校地間移動不可を含む)した場合は国際課に申し出ること。※学部必須科目以外の科目は時間割重複しないよう留意すること。
7. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
8. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の5つの要件をすべて満たしていること。

1. Fall Semester は 2026 年度秋学期、Spring Semester は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が 6 年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest ™スコア」は認めない。)
4. オリエンテーションと 1 回目の授業に必ず参加し、全授業の 8 割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

■ 「チュービンゲン大学科目」

51クラス（春学期）サブタイトル：日本における民族的マイノリティとマージナルグループ

52クラス（秋学期）サブタイトル：過去と現在の日常民間信仰

【科目の概要】

「チュービンゲン大学同志社日本研究センター」（以下、TCJS）は、ドイツのチュービンゲン大学が研究の拠点として本学に設置したセンターであり、毎年チュービンゲン大学からの留学生を受け入れ、日本語や、日本文化・社会を学ぶための講義を行っている。「チュービンゲン大学科目」は、TCJSがチュービンゲン大学の学生向けに開講する科目を、チュービンゲン大学の学生とともに本学学生が履修できる科目である。

本科目内容の詳細は、シラバスを参照すること。なお、ディスカッションに積極的に参加できるドイツ語レベルが求められ、ドイツ留学を控えている、又はドイツ留学から帰国した者などが望ましい。英語で書かれた資料も多数使用する。

【登録方法】

DUE Tで一般登録（科目コード：16606500）を行うこと。

【注意事項】

本科目は、TCJSの学年暦で実施されるため、51クラス（春学期）の初回授業日は4月7日（火）、52クラス（秋学期）の初回授業日は10月6日（火）となる。通常の科目と異なり、遅く授業が開始されるため注意すること。

<参考：登録資格>

1. 希望するクラスが開講される学期に同志社大学に在籍する学部生
2. ドイツ語能力 CEFR B1 以上（できれば C1 が望ましい）
3. 最新情報を下記国際課 HP に掲載しているので必要に応じて確認すること。

国際課 HP（チュービンゲン大学科目:下記 URL）

https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/tub.html

■ドイツ語・異文化理解E Uキャンパスプログラム

2017 年度にドイツのテュービンゲン大学に同志社大学テュービンゲンE Uキャンパス（以降、E Uキャンパスという）を開設し、2019 年度からE Uキャンパスで開講する教育プログラムである、「ドイツ語・異文化理解E Uキャンパスプログラム」をスタートしました。E Uキャンパスの特色を生かした科目構成となっていますので、是非この機会にE Uキャンパスで多様な価値観に触れ、幅広い視野を身に付けてください。

本プログラムは以下の 4 科目で構成される。全て春学期科目。各科目の詳細はシラバスを参照すること。

・「Semesterプログラム・ドイツ語Ⅰ、Ⅱ」

Ⅰ Semester集中型のドイツ語研修。ドイツ語の運用能力を総合的に高めます。また、ドイツの省庁、研究所などへのフィールドトリップも実施します。

・「Intercultural Studies」

テュービンゲン大学日本学科の学生との共修科目。日本とドイツ、アジアと欧州の共通点や相違点等の理解を深め、多様な価値観に触れ、受講生自らの世界観を磨くことを目的とします。

・「EU キャンパス特別講義」

ドイツ及びヨーロッパの先進的な取り組みや諸課題を題材とし、その深層にある社会の特質を理解するとともに、日本が直面する課題の解決について思考することを目的とします。テーマごとにクラスを展開します。

（参考）2026 年度「ドイツ語・異文化理解E Uキャンパスプログラム」

科目	クラス	担当者	単位数	科目区分	定員	最少 催行人数
セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	-	MARCO SCHULZE	各 4 単位	外国語教育科目	15 名	10 名
Intercultural Studies	-	穂山 洋子	2 単位	国際教養科目		
EU キャンパス特別講義	001	穂山 洋子	2 単位	国際教養科目		
	002	王 婧瑜	2 単位			

2026 年度のプログラムの募集は既に終了している。2027 年度のプログラムへの参加希望者は、外国語教育科目の「Semesterプログラム・ドイツ語Ⅰ、Ⅱ」のページに、登録に関する注意点、及び募集・選考日程を記載しているので、そちらを確認すること。

◇全学共通教養教育科目（国際教養科目） 先行登録
（国際教養教育院提供科目/同志社イノベーションゲートウェイ構成科目）

Freshman “Go Global” Program-5I

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：2 単位

当プログラムでは、出発前（秋学期）の事前授業、現地での集中研修及び帰国後の事後授業に基づき、幅広い国際教養とグローバル社会への貢献について考察する機会を提供する。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Freshman “Go Global” Program-5I」は秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度4月以降となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない。4 年次生以上で登録を希望する者は、出願時に所属学部にご相談すること。
- (2) 秋学期中に行う事前授業・事後授業と登録エラーが生じる他の授業は登録できない。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 履修登録期間には、当プログラム履修の可否を考慮した登録をすること。
- (4) 当プログラムに参加が決定した者は、2026 年度秋学期科目として、大学が一括で登録するため登録手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。
- (5) 登録希望者対象の募集説明会は、2026 年 6 月上旬に実施する。募集・選考日程は次頁を参照すること。
- (6) 登録者（プログラム参加者）は面接により決定する。登録決定後の変更は一切認めない。保護者に了承を得た上で、出願すること。
- (7) 合格者が最少催行人数に満たない場合、プログラムが実施されない場合がある。また、参加者決定後、キャンセルが発生し、参加者が最少催行人数を下回った場合も同様である。
- (8) 現地研修費用について、為替レートやスケジュールの変更、参加人数の変更により、研修費用が変更される場合がある。
- (9) プログラムについて不明な点があれば、国際教養教育院事務室（弘風館5階）に問い合わせること。

※プログラム出発前に、外務省の海外安全ホームページにて発表される危険情報および感染症危険情報レベル2以上が継続して発出されている場合の他、入国後もしくは帰国後に隔離措置がとられる場合、当該国・地域への渡航は見合わせ、プログラムを中止する。中止となった場合、プログラム参加費の一部または全額を返金できない場合がある。

2. 科目・担当者（各プログラムの内容については、シラバスを参照すること。）

科目・クラス	担当者	研修先	募集 人数	最少 催行 人数	事前授業	事後授業
Freshman “Go Global” Program - 5 I 【現地研修期間（予定）： 2027 年 2 月 22 日～2 月 28 日】	有井 健 木田 佳男	ベトナム (ホーチミン)	約 25 名	15 名	秋学期 水曜6・7講時 6回予定	2027 年 3 月 10 日

※日程は変更する可能性がある。詳細は募集説明会に参加して確認すること。

3. 募集・選考日程

募集・選考に関する情報は、大学 HP に随時掲載する。

<https://www.doshisha.ac.jp/international/fieldwork/index.html>

○募集説明会 ※必ず参加すること

日程:2026 年6月 3 日(水) 12:30～13:00

会場:RY305(予定) ※京田辺校地へも同時配信予定(教室未定)

○出願期間(予定)

日程:2026 年6月上旬～中旬

○選考試験(予定)

日程:2026 年 6 月下旬～7 月上旬

場所:今出川校地・京田辺校地

○選考結果発表(予定)

日程:2026 年 7 月上旬

◇全学共通教養教育科目（国際教養科目） 先行登録
（国際教養教育院提供科目/グローバル・リベラルアーツ副専攻英語開講科目）

Mid-college “Be Strong” Program

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：4単位

当プログラムでは、出発前（春学期）の事前授業、現地での集中研修（10日間程度）及び帰国後の事後授業に基づき、幅広い国際教養とグローバル社会への貢献について考察する機会を提供する。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Mid-college “Be Strong” Program」は春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は10月以降となる。そのため、再修生で9月卒業予定者は、登録することができない。再修生で登録を希望する者は、出願時に所属学部にご相談すること。
- (2) 春学期中に行う事前授業・事後授業と登録エラーが生じる他の授業は登録できない。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 履修登録期間には、当プログラム履修の可否を考慮した登録をすること。
- (4) 当プログラムに参加が決定した者は、2026年度春学期科目として、大学が一括で登録するため登録手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。
- (5) 登録希望者対象の募集説明会は、2026年4月上旬に実施する。募集・選考日程は次頁を参照すること。
- (6) 登録者（プログラム参加者）は面接により決定する。
- (7) 登録決定後の変更は一切認めない。保護者に了承を得た上で、出願すること。
- (8) 合格者が最少催行人数に満たない場合、プログラムが実施されない場合がある。また、参加者決定後、キャンセルが発生し、参加者が最少催行人数を下回った場合も同様である。
- (9) 現地研修費用について、為替レートやスケジュールの変更、参加人数の変更により、研修費用が変更される場合がある。
- (10) プログラムについて不明な点があれば、国際教養教育院事務室（弘風館5階）に問い合わせること。

※プログラム出発前に、外務省の海外安全ホームページにて発表される危険情報および感染症危険情報レベル2以上が継続して発出されている場合の他、入国後もしくは帰国後に隔離措置がとられる場合、当該国・地域への渡航は見合わせ、プログラムを中止する。中止となった場合、プログラム参加費の一部または全額を返金できない場合がある。

2. 科目・担当者（各プログラムの内容については、シラバスを参照すること。）

科目・クラス	担当者	研修先	募集 人数	最少 催行 人数	事前授業	事後授業
Mid-college “Be Strong” Program 【現地研修期間（予定）： 2026 年 8 月 25 日～9 月 3 日】	土井ベンソン アンヤ 村田 晃嗣 八木 匡 根岸 祥子 二村 太郎	アメリカ (ワシントン D.C.)	約 15 名	11 名	春学期 水曜6・7講時 13回予定	2026 年 9 月 16 日 3・4 講時 (予定)

※日程は変更する可能性がある。詳細は募集説明会に参加して確認すること。

3. 募集・選考日程

募集・選考に関する情報は、大学 HP に随時掲載する。

<https://www.doshisha.ac.jp/international/fieldwork/index.html>

○募集説明会 ※必ず参加すること

日程：2026 年4月 9 日(木) 11:00～11:30

会場：弘風館 35 番教室

○出願期間（予定）

日程：2026 年4月 9 日(木)～4月 20 日(月)

○選考試験

日程：2026 年4月 23 日(木)・24 日(金)・27 日(月)

場所：今出川校地

○選考結果発表（予定）

日程：2026 年4月 28 日(火)

◇全学共通教養教育科目（国際教養科目） 先行登録
 （国際教養教育院提供科目/グローバル・リベラルアーツ副専攻英語開講科目）

Advanced Seminar I・2・3

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：Advanced Seminar I・2・3 2単位

本科目はグローバル教育プログラム提供科目で学んだトピックについて、学びを深化・発展させることを目的とする。文献講読により更に専門的な知識を獲得するとともに、ディスカッション、プレゼンテーションを通じて主体的な学び、論理的・批判的思考の醸成を図る。

1. 登録資格（推奨）

各科目について、下記のいずれかの資格を満たしていることを推奨する。（参考：CEFR B2 以上）

試験名	スコア
TOEFL ITP®テスト	550以上
TOEFL iBT®テスト	79以上
TOEIC® L&R テスト、TOEIC® L&R IP テスト	730以上
IELTS™テスト	5.5以上
CASEC	800以上

※TOEFL、TOEFL iBT, TOEFL ITP 及び TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス (ETS)の登録商標です。

※「L&R」は「LISTENING AND READING」の短縮形です。

2. 登録に関する注意点

- (1) 出願する前にシラバスを熟読すること。
- (2) 登録者は出願書類、及び科目担当者による面接により決定する。
- (3) 登録者決定後に大学が一括して登録するため登録手続は不要。
- (4) 一括登録により登録エラーが生じた場合は、春学期登録エラー修正期間に所属学部にてエラー修正を受け付ける。
- (5) 登録決定後の変更は、履修中止期間の履修中止を除き一切認めない。
- (6) 秋学期開講クラスは秋学期の先行登録期間に受付を行う。詳細は秋学期に配布される登録要領で確認すること。
- (7) 本科目について不明な点があれば、国際教養教育院事務室（弘風館5階）に問い合わせること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：5 名程度）

次表のとおりである。授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	Advanced Seminar 1	5I	金 4	土井ベンソン アンヤ
今出川	○	Advanced Seminar 2	5I	月 3	ROBERT WILLIAM ASPINALL
今出川	○	Advanced Seminar 3	5I	木 5	有井 健

4. 募集・選考日程

○志望理由書配布

日程：3 月 13 日（金）～

入手方法：以下 URL よりダウンロードすること。

同志社大学ホーム>国際交流・留学トップ>ニュース

<http://www.doshisha.ac.jp/international/index.html>

○出願期間・方法

日程：4 月 1 日（水）9:00～4 月 6 日（月）11:30 まで

出願方法：Microsoft Forms で受け付ける。詳細は志望理由書配布 URL に記載。

○選考面接

日程：4 月 6 日（月）14:00～

集合場所：（今出川校地）弘風館 4 階 45 番教室

○選考結果発表

日程：4 月 7 日（火）0:00

方法：学修支援システム DUE T

履修手続>登録科目一覧 で確認すること。登録が決定した場合、科目名が掲載される。

日本語・日本文化教育科目 先行登録科目一覧表 (外国人留学生対象)

以下の科目は登録申請、決定者発表とも学修支援システムDUETで行う。DUETを利用できない場合は、受付終了日時までに所属学部・研究科事務室へ申し出ること。
登録希望者が定員を超えた場合、抽選により登録者を決定する。
なお、日本語・日本文化教育科目を履修するには、日本語プレースメントテストの受験が必須である。
受験者へは、大学メールアドレス宛に日本語レベルを通知するので、指定されたレベルの科目を登録すること。

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅥ）	Ⅰ	春学期	25	須藤 潤	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅦ）	Ⅰ	春学期	25	山村 孝一			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅦ）	Ⅰ	秋学期	25	田中 舞			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅶ）
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅧ）	Ⅰ	秋学期	25	田中 舞			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅷ）
ビジネス日本語C	Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	2	秋学期	40	吉川 夏渚子			
ビジネス日本語D	Ⅰ	春学期	40	吉川 夏渚子			
	2	秋学期	40	吉川 夏渚子			
日本の伝統と文化	Ⅰ	春学期	30	芦田 一寿			3・4クラス：抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習で必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）＋送料（200円ほど）を自己負担すること。納入方法は授業時に指示する。
	2	秋学期	30	芦田 一寿			
	3	春学期	30	榎木 良子			
	4	秋学期	30	榎木 良子			

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅥ）	51	春学期	25	工藤 陽子	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅵ）
	52	春学期	25	原田 朋子			
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅦ）	51	春学期	25	根川 幸男			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅶ）
	52	春学期	25	安田 眞由美			
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅧ）	51	春学期	25	西郷 英樹			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅷ）
	52	春学期	25	野村 和代			
日本語Ⅰ（アカデミック・ライティングⅨ）	51	春学期	25	三上 聡太			2023年度以前生：日本語Ⅰ（文章表現Ⅸ）
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅥ）	51	秋学期	25	工藤 陽子			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅵ）
	52	秋学期	25	原田 朋子			
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅦ）	51	秋学期	25	根川 幸男			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅶ）
	52	秋学期	25	安田 眞由美			
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅧ）	51	秋学期	25	西郷 英樹			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅷ）
	52	秋学期	25	野村 和代			
日本語Ⅱ（アカデミック・ライティングⅨ）	51	秋学期	25	三上 聡太			2023年度以前生：日本語Ⅱ（文章表現Ⅸ）
ビジネス日本語A	51	春学期	20	菅 智穂			
	52	秋学期	20	菅 智穂			
ビジネス日本語B	51	春学期	30	石田 裕子			
	52	秋学期	30	石田 裕子			
ビジネス日本語C	51	春学期	40	吉川 夏渚子			
	52	秋学期	40	吉川 夏渚子			
ビジネス日本語D	51	春学期	40	吉川 夏渚子			
	52	秋学期	40	吉川 夏渚子			

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本の伝統と美	51	春学期	24	芦田 一寿	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費(17,900円税込)を納入すること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。 【納入期間】 4月7日（火）9：00～ 4月12日（日）23：59 【花材費納入方法】 証明書発行サービス（オンライン）より納入すること。納入方法の詳細は、当選者に学修支援システムDUETのメッセージを通じて連絡する。 52クラス（秋学期）： 秋学期の先行登録期間に受付を行う
日本の伝統と文化	51	春学期	30	芦田 一寿			
	52	秋学期	30	芦田 一寿			
	53	春学期	30	桎木 良子			53・54クラス：抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習で必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。納入方法は授業時に指示する。
	54	秋学期	30	桎木 良子			
日本の伝統と芸能	51	春学期	35	中川 久公			
	52	秋学期	35	中川 久公			
	53	春学期	20	高 永珍			コリア語で授業を行う
日本の伝統と能楽	51	春学期	100	河村 晴久			
	52	秋学期	100	河村 晴久			

※定員は外国人留学生および外国人留学生以外の人数を合わせた数である。

※日本語Ⅰ・Ⅱ（アカデミック・ライティングⅥ～Ⅸ）【2023年度以前生：日本語Ⅰ・Ⅱ（文章表現Ⅵ～Ⅸ）】およびビジネス日本語A、B、C、Dは外国人留学生のみが履修可能な科目である。

履修相談

「日本語・日本文化教育科目」は、指定された日本語レベル、クラスの科目しか登録できない。必修科目との時間割重複などの理由で、指定と異なる日本語レベル、クラスで科目登録を希望する場合やその他の登録に関する相談がある場合は、必ず履修相談で相談すること。

日時（日本時間）	場所
【今出川】 4月 3日（金）13:00～15:00 4月 8日（水）13:00～15:00 【京田辺】 4月 3日（金）13:00～15:00 4月 8日（水）13:00～15:00	対面実施 ※終了時刻までに入室すること ※事前予約は不要 【今出川】K49（弘風館4階） 【京田辺】TC1-208（知真館1号館2階）

V. 先行登録科目

4-1. 全学共通教養教育科目 (外国語教育科目 - スケジュール)

※日時の時間は 24 時間表記

希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システムDUETにて行う。

○注意事項

- ・各募集で希望者が定員を超えた場合は抽選を行う。登録クラスが決定した者は、同じ科目の再募集には応募できない。
- ・2次、3次募集では定員に余裕のあるクラスのみ受け付ける。
- ・3次募集終了後もクラスが未決定の場合は、最終募集でクラスを決定する。
- ・学部・学科・学年によって登録できない科目もあるので、必ず各科目のページを参照すること。
- ・各募集期間の「外国語教育科目」と「必修科目」または「当選した他の先行登録科目」が誤って時間割重複した場合は、登録削除・変更を認める。「外国語教育科目」の当選者全員に、全学共通教養教育センター事務室から、DUETメッセージを送信する。「外国語教育科目」の登録削除を希望する場合は、メッセージの内容を確認し、締切日時までに必要な手続きを行うこと。窓口での受付は行わない。

○今出川／京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口) 登録期間中(3月24日～4月9日)の閉室予定日

・3月28日(土)、3月29日(日)、4月4日(土)、4月5日(日)

対象科目	【英語】 ・ English for Professional Purposes I, 2 2～4年次生 ※2 ・ General Academic English (RW) -Intermediate 2～4年次生 ・ General Academic English (RW) -Pre-Intermediate 2～4年次生 【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・ 入門 I, II 2年次生以上 ・ 応用 I, 3 2年次生以上 ・ 「インテグ」Ⅲ,Ⅳ 2年次生以上	【英語】 ・ General Academic English (LS) -Intermediate 2～4年次生 ・ General Academic English (LS) -Pre-Intermediate 2～4年次生 ・ Core English (LS), (RW) -Intermediate I, 2 2～4年次生 ・ Core English (LS), (RW) -Pre-Intermediate I, 2 2～4年次生 【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・ 応用 2, 4 2年次生以上 【兼修外国語】 ・ 基礎 I/II/III, IV 3年次生以上	【英語】 ・ Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) (IELTS) I, 2 全年次生 ※4	【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・ 「インテグ」 I, II 全年次生 ・ 会話初級 I, 2 全年次生 ※1 【兼修外国語】 ・ 基礎 I/II/III I, II 2年次生以上	【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・ 入門 I, II 1年次生	【英語】 ・ English for Professional Purposes I, 2 2～4年次生 ※3
3月 24日(火)						
25日(水)	13:00開始	13:00開始	13:00開始	13:00開始		
26日(木)	1次募集 15:00締切	1次募集 15:00締切				
27日(金)	0:00決定者発表(1次) 10:00開始	15:00締切				
28日(土)	2次募集 15:00締切	0:00決定者発表(1次) 10:00開始	1次募集	1次募集		
29日(日)		2次募集 15:00締切				
30日(月)						
31日(火)	0:00決定者発表(2次) 10:00開始	0:00決定者発表(2次) 10:00開始				
4月 1日(水)	0:00決定者発表(3次)	0:00決定者発表(3次)				10:00開始 募集 11:00締切
2日(木)					1次募集 10:00開始 17:00締切	0:00決定者発表
3日(金)			17:00締切	17:00締切		
4日(土)			0:00決定者発表(1次)	0:00決定者発表(1次)	0:00決定者発表(1次)	
5日(日)						
6日(月)	最終募集 10:00開始	最終募集 10:00開始	最終募集 10:00開始	最終募集 10:00開始	最終募集 10:00開始	
	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	

- ※1 中国語会話初級1,2のみ2年次生以上。
- ※2 レベル「High Intermediate」の学生のみ対象。
- ※3 レベル「High Intermediate」以外の学生が対象。CASECのスコアを満たす必要がある。
- ※4 詳細は全学共通教養教育センターHP (<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>) にアップロードされる資料を確認。



月 日	時 間	科 目 ・ 概 要	会 場	対 象
3月	24日（火）13:00～ 29日（日）23:59	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	Forms申請	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 ：2～4年次生 English for Academic Purposes 3 ：3,4年次生
3月下旬頃公開		外国語教育科目に関する説明動画・資料 ※英語、初修外国語に関する説明動画、及び科目登録に関する資料を公開している。科目登録を行う前に必ず確認すること。質問があれば4月2日（木）の質問受付に参加すること。	全学共通教養教育センター ホームページ（※1）	1年次生
		留学に関する説明動画 ※海外での語学研修を伴う科目と外国協定大学派遣留学生制度についての説明動画を公開している。	国際課ホームページ （※2）	1年次生
4月	1日(水)13:00～ 3日(金)10:30	プレイスメントテスト(1年次生)	WEB受験（※3）	1年次生 (入学前未受験者のみ対象)
1日(水)		結果発表 English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	学修支援システムDUET	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 ：2～4年次生 English for Academic Purposes 3 ：3,4年次生
2日(木)	15:00～16:00	外国語質問受付 ※初修外国語科目登録認定（※4）も合わせて実施する。	RY205	全年次生
4日(土)	10:00～11:00 12:30～13:30	初修外国語科目登録認定（※4）	RY205	全年次生

- （※1）<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>
（※2）<https://international.doshisha.ac.jp/oia/>
（※3）受験方法は学修支援システムDUETのメッセージを確認すること。
（※4）既習の初修外国語の登録を希望する1年次生の面談、登録資格を有しない初修外国語、及びこれまで認定・飛び級した初修外国語の登録を引き続き希望する学生の面談を実施。



（※1）全学共通教養教育
センターホームページ



（※2）国際課ホームページ

- 注意事項
・初修外国語の面談には学生証を持参の上、本人が手続をすること。学修支援システムDUETより印刷した時間割表、2年次生以上は成績通知書も必ず持参すること。
・登録方法は、各科目について説明しているページを参照すること。
- 今出川／京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口) 登録期間中(3月24日～4月9日)の閉室予定日
・3月28日（土）、3月29日（日）、4月4日（土）、4月5日（日）

V. 先行登録科目

4-2. 全学共通教養教育科目 (外国語関係 - 英語)

※日時の時間は 24 時間表記

4-2. 全学共通教養教育科目（外国語関係-英語）

【科 目】

Intensive Advanced English I・2
 Core English (LS) - Intermediate I・2、Core English (RW) - Intermediate I・2
 Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2、Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2
 Basic English (LS) I・2、Basic English (RW) I・2
 General Academic English (LS) - Intermediate
 General Academic English (RW) - Intermediate
 General Academic English (LS) - Pre-Intermediate
 General Academic English (RW) - Pre-Intermediate
 English for Professional Purposes I・2
 English for Academic Purposes I・2・3
 Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) I・2、
 Study Abroad Preparation (IELTS) I・2
 コミュニカティブ・イングリッシュ I・2
 アナリティカル・リーディング I・2
 イングリッシュ・セミナー I・2
 イングリッシュ・ワークショップ I・2
 アカデミック・イングリッシュ A・B、プロフェッショナル・イングリッシュ A・B
 言語文化研究 I・2 ※第7類に算入。単位算入類に注意
 現代地域事情・上級講読（英語圏）I、現代地域事情・上級講読（英語圏）2
 サマープログラム・英語 A・B
 スプリングプログラム・英語 A・B・C
 セメスタープログラム・英語 I・II

<CASEC 試験要領>

【注意事項】

- ・登録方法の詳細については、各科目の説明事項（次頁以降）を熟読すること。
- ・「言語文化研究Ⅰ、言語文化研究Ⅱ」は、年次によって科目の扱いが異なる。
 詳細は、履修要項の「Ⅴ. 履修要領」を参照すること。
- ・「セメスタープログラム・英語Ⅰ、セメスタープログラム・英語Ⅱ」のローマ数字（Ⅰ、Ⅱ）は、グレードをあらわすものではない。
- ・「先行登録」および「一般登録」については、「Ⅰ.科目登録の要領」を参照すること。
- ・法学部独自の科目である原典講読Aの登録手続の詳細は、前掲の「Ⅴ.先行登録科目 Ⅰ.法学部科目」の「原典講読」を参照すること。
- ・法学部では、各種英語試験で取得したスコア・水準によって、プラクティカル・イングリッシュⅠ・2・3・4として英語の単位認定を行っている。詳細は、履修要項の「Ⅴ. 履修要領」の「3. 両学科共通（Ⅰ）外国語関係科目の単位認定」を参照すること。

英 語

Intensive Advanced English I・2

2026 年度生 = I 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続不要

単位数：各 3 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Intensive Advanced English I・2」はそれぞれ、週 2 回の授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【I 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：High Intermediate の学生は「Intensive Advanced English I・2」を春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Intensive Advanced English I・2」を登録する意志のない者は、4 月 6 日（月）の 17:00 までに今出川キャンパス教務センター（法学部）に学生証を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Intensive Advanced English I・2」の可否に関わらず、秋学期「Intensive Advanced English I・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Intensive Advanced English I・2」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

2. 登録日程

- (1) プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験は不要。

日時：4月1日（水）13:00～3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2) 決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：25名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川

登録手続：先行登録

単位数：各 3 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 「Intensive Advanced English I・2」はそれぞれ、週 2 回の授業を行う。

(2) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：High Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

ただし、レベル：High Intermediate 以外の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：High Intermediate 以外の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。

(3) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベ

ルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

- (4) I 次～最終募集は、希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

申請期間	< I 次募集 > 3 月 24 日 (火) 13:00～3 月 30 日 (月) 9:00 < 最終募集 > 4 月 1 日 (水) 10:00～4 月 6 日 (月) 9:00
申請方法	Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 < 一次募集 > https://forms.office.com/r/sV2hYaDNjt  < 最終募集 > https://forms.office.com/r/wlYq7xwdBe 
決定クラス発表	< I 次募集 > 3 月 31 日 (火) 0:00 < 最終募集 > 4 月 7 日 (火) 0:00 学修支援システム DUET で発表する

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

レベル：High Intermediate 以外の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップの可否は CASEC のスコアで判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「CASEC の事前申込みについて」)を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップの申請を行うこと。CASEC の詳細は後頁<CASEC 試験要領>の通り。

2. クラス・担当者 (各クラス定員：25 名程度)

全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている I 年次生対象のクラスに登録する。各クラスの定員は 25 名程度だが、そのうち 2 年次生以上の定員は各クラス 5 名程度となる。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>



Core English (LS) – Intermediate 1・2

Core English (RW) – Intermediate 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続不要

単位数：Core English(LS)-Intermediate 1・2 各 2 単位

Core English(RW)-Intermediate 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：Intermediate の学生は「Core English (LS) – Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Intermediate 1・2」をそれぞれ春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Core English (LS) – Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Intermediate 1・2」を登録する意志のない者は、4 月 6 日（月）の 17:00 までに今出川キャンパス教務センター（法学部）に**学生証**を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Core English (LS) – Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Intermediate 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Core English (LS) – Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Intermediate 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Core English (LS) – Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Intermediate 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

- (9)秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。
CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期登録日程、レベルアップの手続については秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1)プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験は不要。

日時：4月1日（水）13:00～3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2)決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Intermediate I・2 30名程度

Core English (RW) - Intermediate I・2 35名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：Core English(LS)-Intermediate I・2 各 2 単位

Core English(RW)-Intermediate I・2 各 1 単位

1. 登録に関する注意点

- (1)「Core English (LS) - Intermediate I・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Intermediate I・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。

- (2)本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。

後述の「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。

(3)休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

・入学時にプレースメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

・入学時にプレースメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みの手続きを行うこと。CASEC の日程等については、後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(4)1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

(5)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(6)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は後頁＜CASEC 試験要領＞の通り。

レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては上記(6)に記載の通り。同様の手続きを行うこと。ただし、以下の①～④はレベルによって科目を分けているが、いずれか一方の科目のみ履修可能となる。

- ①「Core English (LS) -Pre-Intermediate1」 または 「Core English (LS) -Intermediate1」
- ②「Core English (LS) -Pre-Intermediate2」 または 「Core English (LS) -Intermediate2」
- ③「Core English (RW) -Pre-Intermediate1」 または 「Core English (RW) -Intermediate1」
- ④「Core English (RW) -Pre-Intermediate2」 または 「Core English (RW) -Intermediate2」

レベル：Pre-Intermediate の学生は、既に合格評価を得た科目がある場合、CASEC の結果に関わらず登録が認められない科目があるため、事前に上記を確認した上で、登録手続きを行うこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（前頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Intermediate I・2 65 名程度
Core English (RW) - Intermediate I・2 65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「Core English(LS)-Intermediate I・2」、「Core English(RW) -Intermediate I・2」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2

Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続不要

単位数：Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2 各 2 単位
Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった場合は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：Pre-Intermediate の学生は「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」をそれぞれ春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」を登録する意志のない者は、4 月 6 日（月）の 17:00 までに今出川キャンパス教務センター（法学部）に学生証を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細

は、秋学期登録要領を確認すること)。

- (9)秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期登録日程、レベルアップの手続については秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1)プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験不要。

日時：4月1日(水) 13:00 ~ 3日(金) 10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」)を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2)決定クラスの発表

日時：4月7日(火) 0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者(各クラス定員：Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2 30名程度
Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2 35名程度)

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025年度生=2年次生=

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録(レベル：Pre-Intermediate)

登録手続不要(レベル：Basic)

単位数：Core English(LS)-Pre-Intermediate I・2 各2単位

Core English(RW)-Pre-Intermediate I・2 各1単位

本科目は、入学前に受験したプレイスメントテストの結果で4段階のレベル(High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic)に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediateの学生が1年次に履修する科目だが、レベル：Basicが2年次に履修する科目でもある。レベル：Pre-Intermediate、レベル：Basicに分けて記載しているので、各自のレベルの記載内容を確認して科目登録を行うこと。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。レベル：High Intermediate、Intermediateの学生は登録不可。

【1年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

レベル：Pre-Intermediate の場合

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- (4) レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は後頁＜CASEC 試験要領＞の通り。

なお、CASEC の結果、レベル：Intermediate の科目が履修可能であっても、レベル：Intermediate の希望の科目を履修できない場合がある。事前に「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」（Core English(LS)-Intermediate 1・2）、「Core English(RW) -Intermediate 1・2」の 2 年次生以上の「1. 登録に関する注意点」の最後に記載）を確認しておくこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（前頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2 65 名程度
Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2 65 名程度）
各募集期間中に DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)10:00~11:30、12:30~17:00に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:075-251-3325)に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

レベル: Basic の場合

1. 登録に関する注意点

- (1)「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ1週間で面接授業1回、e-learningによるオンライン授業1回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週1回の面接授業を行う。
- (2)レベル: Basic の学生は2年次で「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」の中から科目を選択して履修する。一旦、「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」を大学が一括して登録する。3月24日(火)13:00以降、学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で確認すること。「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」への登録変更や追加登録も可能。
- (3)「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」への登録変更や追加登録を希望する場合は、4月7日(火)10:00~11:30、12:30~17:00までに今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:075-251-3325)まで電話で申し出ること。定員に余裕のある範囲で追加・変更を認める。なお、「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」への変更に伴う「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」の削除を認める。
- (4)大学で登録した「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」について、必修科目との時間割重複エラーが発生した場合は、4月6日(月)17:00までに今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:075-251-3325)まで電話で申し出ること。
- (5)大学で登録した「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」について、今年度登録する意志のない者は、全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2 の一括登録について(登録削除希望者)」)を送付しているので、メッセージの内容を確認し、3月27日(金)10:00までに必要な手続きを行うこと。
- (6)春学期「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1 または 2」を履修中止した場合、秋学期「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1 または 2」に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、履修中止可能である。登録エラーはエラー修正期間までに消えるため放置しておいてよい。
- (7)学修支援システム DUET にも「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」が表示されるが、こちらはレベル: Pre-Intermediate 用のクラスとなる。**学修支援システム DUET では申請しないこと。**
- (8)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学

共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続を行うこと。CASEC の詳細は後頁＜CASEC 試験要領＞の通り。

ただし、CASEC の結果、レベル：Intermediate、またはレベル：Pre-Intermediate の科目の履修が認められた場合であっても、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が 2 年次で履修する①～④の科目は、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が 1 年次で履修する⑤～⑧のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期からしか認められない。①～④の科目の登録を希望する場合は、春学期に⑤～⑧のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 2 年次履修科目】

- ① 「General Academic English (LS) - Intermediate」
- ② 「General Academic English (RW) - Intermediate」
- ③ 「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」
- ④ 「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 1 年次履修科目】

- ⑤ 「Core English (LS) - Intermediate I・2」
- ⑥ 「Core English (RW) -Intermediate I・2」
- ⑦ 「Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2」
- ⑧ 「Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2」

2024～2022 年度生＝3 年次生
以上＝

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録(レベル：Pre-Intermediate／Basic)

単位数：Core English(LS)-Pre-Intermediate I・2 各 2 単位

Core English(RW)-Pre-Intermediate I・2 各 1 単位

本科目は、入学前に受験したプレイスメントテストの結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が 1 年次に履修する科目だが、レベル：Basic の 2 年次以上が履修する科目でもある。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、後頁＜CASEC 試験要領＞の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ1週間で面接授業1回、e-learning によるオンライン授業1回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週1回の面接授業を行う。

- (2) 1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

- (4) レベル：Basic の学生で「Core English (LS) (RW) –Pre-Intermediate 1・2」を両科目とも2年次に登録していない場合は、申請した際に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (5) レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は後頁＜CASEC 試験要領＞の通り。

なお、CASEC の結果、レベル：Intermediate の科目が履修可能であっても、レベル：Intermediate の希望の科目を履修できない場合がある。事前に「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」（「Core English(LS)-Intermediate 1・2」、「Core English(RW) – Intermediate 1・2」の2年次生以上の「1. 登録に関する注意点」の最後に記載）を確認しておくこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（苗頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2 65 名程度
Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2 65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「Core English(LS) - Pre-Intermediate I・2」、「Core English(RW) - Pre-Intermediate I・2」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日(火)10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ

Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ

2026 年度生 = Ⅰ 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続不要

単位数：Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ 各 2 単位

Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ 各 1 単位

Ⅰ. 登録に関する注意点

(1) 「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」は 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」は週 1 回の面接授業を行う。

(2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【Ⅰ 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
Basic	Basic English (LS) (RW) Ⅰ・Ⅱ

(3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(4) レベル：Basic の学生は「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」をそれぞれ春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。

(5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。

(6) 今年度「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」を登録する意志のない者は、4 月 6 日（月）17:00 までに今出川キャンパス教務センター（法学部）に学生証を持参して申し出る。

(7) 春学期の「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」の可否に関わらず、秋学期「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」を履修できる。

(8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Basic English (LS) Ⅰ・Ⅱ」、「Basic English (RW) Ⅰ・Ⅱ」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

(9) 秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期

の登録日程、レベルアップの手続については秋学期の登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1) プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験不要。

日時：4月1日（水）13:00～3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2) 決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：Basic English (LS) 1・2 25 名程度

Basic English (RW) 1・2 35 名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川

登録手続：先行登録

単位数：Basic English(LS) 1・2 各 2 単位

Basic English(RW) 1・2 各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 「Basic English (LS) 1・2」は 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Basic English (RW) 1・2」は週 1 回の面接授業を行う。

(2) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Basic の学生が履修する科目となる。レベル：Basic 以外の学生は登録不可。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

(3)休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、後頁＜CASEC 試験要領＞の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(4)Ⅰ次～最終募集は、希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

申請期間	＜Ⅰ次募集＞3月24日（火）13:00～3月30日（月）9:00 ＜最終募集＞4月1日（水）10:00～4月6日（月）9:00
申請方法	Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 ＜Ⅰ次募集＞ https://forms.office.com/r/yny7rNP4DM  ＜最終募集＞ https://forms.office.com/r/ivY1VVjv7e 
決定クラス発表	＜Ⅰ次募集＞3月31日（火）0:00 ＜最終募集＞4月7日（火）0:00 学修支援システム DUET で発表する

(5)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は後頁＜CASEC 試験要領＞の通り。

ただし、CASEC の結果、レベル：Intermediate、またはレベル：Pre-Intermediate の科目の履修が認められた場合であっても、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が2年次で履修する①～④の科目は、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が1年次で履修する⑤～⑧のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期からしか認められな

い。①～④の科目の登録を希望する場合は、春学期に⑤～⑧のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 2年次履修科目】

- ①「General Academic English (LS) - Intermediate」
- ②「General Academic English (RW) - Intermediate」
- ③「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」
- ④「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 1年次履修科目】

- ⑤「Core English (LS) - Intermediate I・2」
- ⑥「Core English (RW) -Intermediate I・2」
- ⑦「Core English (LS) - Pre-Intermediate I・2」
- ⑧「Core English (RW) - Pre-Intermediate I・2」

2. クラス・担当者

全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている 1 年次生対象のクラスに登録する。各クラスの定員は「Basic English(LS)I・2」25 名、「Basic English(RW)I・2」35 名程度だが、そのうち 2 年次生以上の定員は各クラス 5 名程度となる。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgle.doshisha.ac.jp/syllabus/syllabus.html>



General Academic English (LS) – Intermediate

General Academic English (RW) – Intermediate

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続について」を確認し、手続を行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続について」を確認すること。

- (2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続を行う前に以下の手続で自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口：075-251-3325) へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ (タイトル：「CASEC の事前申込みについて」) を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については後頁<CASEC 試験要領>の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

- (3) LS と RW は原則、春学期と秋学期に分けて履修すること。履修する順序は問わない。

例) 春学期に「General Academic English (RW) – Intermediate」を履修する場合は、秋学期に「General Academic English (LS) – Intermediate」を履修すること。

- (4) I 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Intermediate」と「General Academic English (RW) - Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (6) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分
+ 申請		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分
+ 申請		English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時30分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0 時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報							
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。							
科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春			
							エラー内容
							❗ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (7) LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。

ただし、「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録は以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) - Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目を履修（履修中止除く）し、レベル：Intermediate の科目の履修を認められていれば、秋学期以降「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（前頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：35 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

2024～2022 年度生＝3 年次生以上＝

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English I・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2
Basic	Basic English (LS) (RW) I・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。

(2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

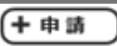
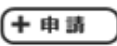
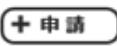
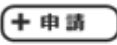
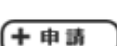
- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については後頁＜CASEC 試験要領＞の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

(4) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Intermediate」と「General Academic English (RW) - Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。

(5) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English (LS)、(RW)-Intermediate」を選択すること。

	申請状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 5月27日 15時00分	3月28日 0時00分
		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 5月27日 15時00分	3月28日 0時00分
		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 5月27日 15時00分	3月28日 0時00分
		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 5月27日 15時00分	3月28日 0時00分
		English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 5月27日 15時00分	3月28日 0時00分

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講期間	授業時間	登録種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				①履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(6)LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては後頁< CASEC 試験要領>を参照すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては後頁< CASEC 試験要領>を参照すること。

ただし、「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録は以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) -Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目を履修（履修中止除く）し、レベル：Intermediate の科目の履修を認められていれば、秋学期以降「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（前頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2 年次生対象の「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

General Academic English (LS) – Pre-Intermediate

General Academic English (RW) – Pre-Intermediate

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイacementテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

- (2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイacementテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイacementテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3) LS と RW は原則、春学期と秋学期に分けて履修すること。履修する順序は問わない。

例) 春学期に「General Academic English (RW) – Pre-Intermediate」を履修する場合は、秋学期に「General Academic English (LS) – Pre-Intermediate」を履修すること。

- (4) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English

「(LS) - Pre-Intermediate」と「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。

- (6) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		English for Professional Purposes 1	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。 履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」の全科目をⅠ年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (7) LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。レベル：Basic の学生が「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録を希望する場合は、以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ」

春学期に上記のいずれかの科目の履修（履修中止除く）後、秋学期以降「General Academic

English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（前頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：35 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2024～2022 年度生＝3 年次生以上＝

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

(2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室

からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

- (3) 1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (4) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」と「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (5) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択すること。

	申請 状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
		General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		English for Professional Purposes 1	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分
		English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 18時0分 ～ 3月27日 15時0分	3月28日 0 時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報							
エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。 エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。 また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。							
科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講 期間	授業 時間	登録 種別	担当者
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春			
❗ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。							

「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (6) LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」
未履修（履修中止含む）学生の登録手続きについて

「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) -

Pre-Intermediate」の登録を希望する場合は、以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」

- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目の履修（履修中止除く）後、秋学期以降「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（前頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LSとRWで登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2年次生対象の「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

English for Professional Purposes 1・2

2025～2022 年度生
＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録(レベル：High Intermediate)

先行登録(レベル：High Intermediate 以外)

単位数：各 1 単位

本科目は、後述の「2. 登録資格」を満たした者、もしくは入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル(High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic)に分けられた中で、レベル：High Intermediate の学生が履修する上級科目である。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：High Intermediate 以外の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。レベル：High Intermediate の場合と、それ以外の場合で「4. 登録に関する注意点」以降の記載を分けているので、各自のレベルの記載内容を確認して科目登録を行うこと。

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みの手続きを行うこと。CASEC の日程等については、後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

1. 授業概要

2 年次生以上を対象とした、高度な批判的思考力を伴う、国内外を問わず英語を職業として使う領域で求められる英語コミュニケーション能力・文章読解力・文章記述力を兼ね備えた学習者・職業人・企業家の育成を目的とした科目で、リーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスした授業を行う。

2. 登録資格

登録資格：CASEC 629 点以上を満たした者を対象とした科目である。CASEC はテスト日から2年
間がスコア有効期限であり、選考日時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

※入学前プレイスメントテストや過去の登録期間に受験した CASEC の結果で、レベル：High
Intermediate となった学生は CASEC を再受験する必要はない。

※レベル：High Intermediate 以外の学生は後述の「レベル：High Intermediate 以外の場合」の
「4.登録に関する注意点」を確認の上、手続きを行うこと。

3. 他の英語科目の登録削除

決定者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム
DUET で送信されるメッセージ「English for Professional Purposes Ⅰ・Ⅱの選考合格に伴う登録
削除について」への回答にて、所定の期日までに手続きすること。また**春学期・秋学期セットで登
録している科目は、春学期・秋学期セットで削除される。**

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Basic English(RW) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
- ・ General Academic English(LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) - Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Intermediate

レベル：High Intermediate の場合

- (1) 「English for Professional Purposes 1・2」は、**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (2) 1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「English for Professional Purposes 1・2」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (4) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「English for Professional Purposes 1・2」を選択すること。

申請状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請	General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請	General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請	General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分
+ 申請	English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～3月27日 15時00分	3月28日 0 時00分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講期間	授業時間	登録種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「English for Professional Purposes 1・2」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Intensive Advanced English 1・2」を両科目とも1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (5) 既に「English for Professional Purposes 1・2」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生で、「English for Professional Purposes 1」または「English for Professional Purposes 2」どちらか一方のみの登録を希望する場合は、後述の「English for Professional Purposes 1 または English for Professional Purposes 2 どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について」を確認すること。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

- (6)2026 年度秋学期に留学を予定している者が、秋学期「English for Professional Purposes1」と春学期「English for Professional Purposes2」をセット登録申請した場合、登録エラーが表示されるが、申請可能である。秋学期「English for Professional Purposes1」は大学が削除するため、放置しておいてよい。

5. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」(前頁)を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

6. クラス・担当者(各クラス定員:25名)

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

レベル: High Intermediate 以外の場合

4. 登録に関する注意点

- (1)「English for Professional Purposes 1・2」は、**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (2)**登録資格(CASEC 629 点以上)**はレベル: Intermediate の上位の学生が履修可能なスコア設定となっており、登録資格を満たした意欲ある学生が履修できる上級科目となっている。登録資格を有している場合は、レベルに関係なく登録が可能となる。CASEC はテスト日から2年間のスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。
- (3)登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者は、全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「CASEC の事前申込みについて」)を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の詳細は後頁<CASEC 試験要領>を参照すること。
- (4)登録希望者は学修支援システム DUET (先行登録申請)で希望申請を受け付ける。申請期間、及び選考結果発表は以下の通り。また、本科目の登録に関する注意事項を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている。登録資格の提出方法や注意事項を記載しているため、必ず確認すること。

【URL】<https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>

【申請期間】4月1日(水)10:00~4月2日(木)11:00

【選考結果発表】4月3日(金)0:00 学修支援システム DUET 「登録科目一覧」にて

※選考合格者に、合格した科目・クラスを表示する。

- (5)各クラスの定員は25名だが、レベル: High Intermediate の学生の3月の登録終了後の定員に空きがあるクラスのための募集となる。
- (6)登録申請時に「履修条件エラー」の登録エラーが表示される。この登録エラーはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。
- (7)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「English for Professional Purposes 1・2」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履



修できる。

(8)秋学期開講前にも、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。

(9)既に「English for Professional PurposesⅠ・Ⅱ」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生で、「English for Professional PurposesⅠ」または「English for Professional PurposesⅡ」どちらか一方のみの登録を希望する場合は、後述の「English for Professional PurposesⅠ または English for Professional PurposesⅡ どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について」を確認すること。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(10) 2026 年度秋学期に留学を予定している者が、秋学期「English for Professional PurposesⅠ」と春学期「English for Professional PurposesⅡ」をセット登録申請した場合、登録エラーが表示されるが、申請可能である。秋学期「English for Professional PurposesⅠ」は大学が削除するため、放置しておいてよい。

5. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～English for Professional PurposesⅠ または English for Professional PurposesⅡ どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について～

希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

<対象者>既に「English for Professional PurposesⅠ・Ⅱ」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生

<注意事項>「English for Professional PurposesⅠ・Ⅱ」の 2 科目ともに合格していない場合は申請を受け付けないので注意すること。学修支援システム DUET から 2 科目を春学期・秋学期セットで先行登録申請を行う必要がある。

<申請期間>4 月 7 日（火）10:00～15:00

<申請方法>Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。

以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。



<https://forms.office.com/r/7sEWnicfiu>

<決定クラス発表>4 月 8 日（水）0:00 学修支援システム DUET で発表する。

English for Academic Purposes 1・2

2025～2022 年度生＝2 年次生以上＝

開講校地：今出川

登録手続：先行登録

単位数：各 2 単位

1. 授業概要

特定の目的のための英語（ESP: English for Specific Purposes）に相当する科目であり、それぞれ週 1 回の授業を行う。ここでは学術的（Academic）な分野での英語を対象としている。高度な批判的思考力を伴うアカデミックな領域で求められる英語コミュニケーション能力（アカデミック・プレゼンテーションやディスカッション）・文章読解力（論文）・文章記述力（論文）を兼ね備えた「自律し、成長し続ける学習者・研究者」の育成を目的とした、6 技能統合の授業を行うが、中でもリーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスして授業を行う。英語のコミュニケーション能力の向上はもちろんのこと、論文の記述力、読解力に重点を置いた科目となっている。

2. 登録資格

各科目について、下記のいずれかの資格を満たしておく必要がある。なお、下記以外で、国際的な標準英語試験のスコアを保有する者は、今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）まで問い合わせること。なお、TOEFL ITP® テスト、TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト、IELTS™、CASEC は、テスト日から 2 年間がスコア有効期限であり、選考日時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

(1) 「English for Academic Purposes 1」

① TOEFL ITP® テスト 480 点以上

② TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 55 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.0 以上

(いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

③ TOEFL Essentials テスト 6.5 点以上（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

④ TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 575 点以上

⑤ IELTS™ Overall band score 5 以上（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

⑥ CASEC 629 点以上

(2) 「English for Academic Purposes 2」

① TOEFL ITP® テスト 520 点以上

② TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 68 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.5 以上

(いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。)

③TOEFL Essentials テスト 7.5 点以上 (「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。)

④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 650 点以上

⑤IELTS™ Overall band score 5.5 以上 (「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

⑥CASEC 680 点以上

※TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT、TOEFL Essentials および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

3. 選考方法

Microsoft Forms にて、希望クラスとともに志望理由 (英語で 100 words 程度) を記入し、あわせて登録資格を満たしていることを証明するテストスコアの画像を提出すること。決定者発表は学修支援システム DUET で行う。詳細は以下の通り。

申請期間	3 月 24 日 (火) 13:00~3 月 29 日 (日) 23:59 ※志望理由を入力する項目があるため、時間に余裕をもってアクセスすること。
申請方法	Microsoft Forms にて受け付ける。 以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 <一次募集> https://forms.office.com/r/ACDMrr8hKX 
決定者発表	4 月 1 日 (水) 0:00 学修支援システム DUET で発表する

- ① 登録希望者は、**Forms での申請手続きを行う前に、登録資格証明書類の画像データ (JPEG もしくは PDF) を準備しておくこと。**
- ② 本学で実施した CASEC のスコアを登録資格として使用する者は、各自 CASEC Official Score Report をダウンロードしておくこと。ダウンロード方法については、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ (タイトル:「CASEC のスコア確認・ダウンロード方法について」) を確認すること。
- ③ 登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ (タイトル:「CASEC の事前申込みについて」) の要領に従い、申請期間に間に合うように Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、後頁<CASEC 試験要領>を参照すること。
- ④ Forms での申請手続きを行う際には、英語 100words 程度の志望理由を入力する必要があるた

め、準備しておくこと。

- ⑤ 秋学期開講前にも選考を実施し、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。資格証明書類のデータは9月中旬までに用意しておく必要があるため、受験日時に注意すること。

4. 登録手続

(1) 選考合格者は、大学が一括登録するので、登録時の手続は不要。決定者発表の翌日以降に時間割重複等の登録エラーがないか学修支援システム DUET を確認すること。

(2) 選考合格者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「English for Academic Purposes Ⅰ・Ⅱの選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に必要な手続きをすること。受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している科目は、春学期・秋学期セットで削除されるため注意する事。なお、登録削除を希望する科目を申請中の場合は、その募集次の先行登録募集期間が終了するまでに自身で DUET から申請取下げを行うこと。

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Basic English(RW) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) – Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) – Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) – Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
- ・ General Academic English(LS) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) – Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Intermediate

②受付日時

4月1日(水) 0:00～15:00

5. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	△	English for Academic Purposes 1	1	火 2	玉井 史絵
今出川	○	English for Academic Purposes 1	51	火 3	渡辺 文
今出川	○	English for Academic Purposes 1	52	木 3	渡辺 文
今出川	△	English for Academic Purposes 1	53	水 1	神崎 舞

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	English for Academic Purposes 2	1	火 2	玉井 史絵
今出川	○	English for Academic Purposes 2	51	月 2	落合 明子
今出川	△	English for Academic Purposes 2	52	月 2	落合 明子

English for Academic Purposes 3

2024～2022 年度生＝3 年次生以上＝

開講校地：今出川

登録手続：先行登録

単位数：各 2 単位

1. 授業概要

特定の目的のための英語（ESP: English for Specific Purposes）に相当する科目であり、ここでは学術的（Academic）な分野での英語を対象としている。高度な批判的思考力を伴うアカデミックな領域で求められる英語コミュニケーション能力（アカデミック・プレゼンテーションやディスカッション）・文章読解力（論文）・文章記述力（論文）を兼ね備えた「自律し、成長し続ける学習者・研究者」の育成を目的とした、6 技能統合の授業を行うが、中でもリーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスして授業を行う。英語のコミュニケーション能力の向上はもちろんのこと、論文の記述力、読解力に重点を置いた科目となっている。

2. 登録資格

各科目について、下記の資格を満たしておく必要がある。なお、下記以外で、国際的な標準英語試験のスコアを保有する者は、今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）まで問い合わせること。

①TOEFL ITP® テスト 565 点以上

②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 82 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：4.0 以上

（いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）

③TOEFL Essentials テスト 8.5 点以上（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）

④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 730 点以上

⑤IELTS™ Overall band score 6 以上（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。）

⑥CASEC 740 点以上

※TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

3. 選考方法

Microsoft Forms にて、希望クラスとともに志望理由（英語で 100 words 程度）を記入し、あわせて登録資格を満たしていることを証明するテストスコアの画像を提出すること。決定者発表は学修支援システム DUET で行う。詳細は以下の通り。

申請期間	3月24日(火) 13:00～3月29日(日) 23:59 ※志望理由を入力する項目があるため、時間に余裕をもってアクセスすること。
申請方法	Microsoft Forms にて受け付ける。 以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 ＜一次募集＞ https://forms.office.com/r/HdbY6xygl9 
決定者発表	4月1日(水) 0:00 学修支援システム DUET で発表する

- ① 登録希望者は、**Forms での申請手続きを行う前に、登録資格証明書類の画像データ (JPEG もしくは PDF) を準備しておくこと。**
- ② 本学で実施した CASEC のスコアを登録資格として使用する者は、各自 CASEC Official Score Report をダウンロードしておくこと。ダウンロード方法については、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ (タイトル:「CASEC のスコア確認・ダウンロード方法について」) を確認すること。
- ③ 登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ (タイトル:「CASEC の事前申込みについて」) の要領に従い、申請期間に間に合うように Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、●頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。(●頁は＜CASEC 試験要領＞のページに修正してください。)
- ④ Forms での申請手続きを行う際には、英語 100words 程度の志望理由を入力する必要があるため、準備しておくこと。
- ⑤ 秋学期開講前にも選考を実施し、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。資格証明書類のデータは 9 月中旬までに用意しておく必要があるため、受験日時に注意すること。

4. 登録手続

- (1) 選考合格者は、大学が一括登録するので、登録時の手続は不要。決定者発表の翌日以降に時間割重複等の登録エラーがないか学修支援システム DUET を確認すること。
- (2) 選考合格者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「English for Academic Purposes 3 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に必要な手続きをすること。受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している科目は、春学期・秋学期セットで削除されるので注意する事。なお、登録削除を希望する科目を申請中の場合は、その募集次の先行登録募集期間が終了するまでに自身で DUET から申請取下げを行うこと。

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Basic English(RW) Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) - Pre-Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(LS) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Core English(RW) - Intermediate Ⅰ・Ⅱ
- ・ Intensive Advanced English Ⅰ・Ⅱ
- ・ General Academic English(LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) - Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Intermediate

②受付日時

4月1日(水) 0:00～15:00

5. クラス・担当者(各クラス定員:25名)

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表(○印は春学期開講、△印は秋学期開講)

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	English for Academic Purposes 3	I	金 4	Peter NEFF
今出川	△	English for Academic Purposes 3	5I	水 1	MATTHEW LARKING

Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) I・2

Study Abroad Preparation (IELTS) I・2

2026 年度以前生 = I 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：先行登録

単位数：各 2 単位

1. 授業概要

I 年次生以上対象の週 2 回集中型の授業で、TOEFL、IELTS のテストスコアアップを目的とした留学準備科目となる。

2. 登録資格

各科目について、下記の登録資格を満たしておく必要がある。テスト日から 2 年間がスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

科目名	登録資格
Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) I Study Abroad Preparation (IELTS) I	CASEC 550 点以上 679 点以下
Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 2 Study Abroad Preparation (IELTS) 2	CASEC 680 点以上

登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、選考に間に合うように全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）の要領に従い、Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、後頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。

3. 登録に関する注意点

(1) 2021 年度以前生で、Intensive Courses for TOEFL (Practice)、Intensive Courses for TOEFL (Tutorial) とともに合格評価を得ている場合は、Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) I を履修することができない。

(2) 登録資格が CASEC スコアによって異なるため、1 と 2 を同時履修することはできない。

4. 選考方法及び登録日程・手続

(1) 「2. 登録資格」を満たす学生を対象に選考を行う。登録希望者は DUET（先行登録申請）で希望申請を受け付ける。DUET（先行登録申請）の申請期間は以下の通り。また、本科目の登録に関する注意事項を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている。登録資格の提出方法や注意事項を記載しているため、必ず確認すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>

【申請期間】



・ 1次募集：3月24日（火）13:00～4月3日（金）17:00

・ 最終募集：4月6日（月）10:00～15:00

【選考結果発表】

学修支援システム DUET「登録科目一覧」にて選考合格者に、合格した科目・クラスを表示する。

・ 1次募集：4月4日（土）0:00

・ 最終募集：4月7日（火）0:00

(2)秋学期開講前にも、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。

5. 他の英語科目の削除

決定者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2、Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に手続きすること。**受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している者は、春学期・秋学期セットで削除される。**

①登録削除可能な科目

【2022 年度以降生】

- ・ Basic English (LS) 1・2
- ・ Basic English (RW) 1・2
- ・ Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English (LS) – Intermediate 1・2
- ・ Core English (RW) – Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English (LS) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English (RW) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English (LS) – Intermediate
- ・ General Academic English (RW) – Intermediate

【2021 年度以前生】

- ・ コミュニカティブ・イングリッシュ 1・2
- ・ アナリティカル・リーディング 1・2
- ・ イングリッシュ・セミナー 1・2
- ・ イングリッシュ・ワークショップ 1・2

②受付日時

・ 1次募集合格者：4月4日（土）0:00～14:00

・ 最終募集合格者：4月7日（火）0:00～14:00

6. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

コミュニケーション・イングリッシュ 1・2

2021 年度以前生	開講校地：今出川 登録手続：一般登録 単位数：各 1 単位
------------	-------------------------------------

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	コミュニケーション・イングリッシュ 1	701	月 4	松本 裕也
京田辺	△	コミュニケーション・イングリッシュ 1	702	火 5	甲田 太郎
京田辺	△	コミュニケーション・イングリッシュ 2	701	月 4	松本 裕也
京田辺	○	コミュニケーション・イングリッシュ 2	702	火 5	甲田 太郎

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	△	コミュニケーション・イングリッシュ 1	751	水 6	牧 木綿子
今出川	○	コミュニケーション・イングリッシュ 1	752	土 1	藺田 浩一
今出川	○	コミュニケーション・イングリッシュ 2	751	水 6	牧 木綿子
今出川	△	コミュニケーション・イングリッシュ 2	752	土 1	杉田 米行

アナリティカル・リーディングⅠ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川
登録手続：一般登録
単位数：各 1 単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	△	アナリティカル・リーディングⅠ	701	月 1	寺脇 圭子
京田辺	○	アナリティカル・リーディングⅠ	702	月 2	松吉 翔也
京田辺	○	アナリティカル・リーディングⅡ	701	月 1	寺脇 圭子
京田辺	△	アナリティカル・リーディングⅡ	702	月 2	松吉 翔也

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	△	アナリティカル・リーディングⅠ	751	火 4	細川 祐子
今出川	○	アナリティカル・リーディングⅠ	752	木 6	中島 剛
今出川	○	アナリティカル・リーディングⅡ	751	火 4	細川 祐子
今出川	△	アナリティカル・リーディングⅡ	752	木 6	中島 剛

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、一般登録期間中の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）に電話で申し出ること。

イングリッシュ・セミナー１・２

2021 年度以前生

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

「イングリッシュ・セミナー3」の単位を修得した場合、「イングリッシュ・セミナー1・2」は登録できない。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	イングリッシュ・セミナー 1	701	木 1	余 茜
京田辺	△	イングリッシュ・セミナー 1	702	月 5	丸田 祥一
京田辺	△	イングリッシュ・セミナー 2	701	木 1	余 茜
京田辺	○	イングリッシュ・セミナー 2	702	月 5	石井 隆之

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	イングリッシュ・セミナー 1	751	月 6	小林 英雄
今出川	△	イングリッシュ・セミナー 1	752	木 3	國友 万裕
今出川	△	イングリッシュ・セミナー 2	751	月 6	姫田 慎也
今出川	○	イングリッシュ・セミナー 2	752	木 3	國友 万裕

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、一般登録期間中の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）に電話で申し出ること。

イングリッシュ・ワークショップ 1・2

2021 年度以前生

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

「イングリッシュ・ワークショップ 3」の単位を修得した場合、「イングリッシュ・ワークショップ 1・2」は登録できない。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	イングリッシュ・ワークショップ 1	701	月 3	松本 裕也
京田辺	△	イングリッシュ・ワークショップ 1	702	火 1	CANDY
京田辺	△	イングリッシュ・ワークショップ 2	701	月 3	CANDY
京田辺	○	イングリッシュ・ワークショップ 2	702	火 1	井上 寿美

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	△	イングリッシュ・ワークショップ 1	751	水 6	國友 万裕
今出川	○	イングリッシュ・ワークショップ 1	752	火 3	細川 祐子
今出川	○	イングリッシュ・ワークショップ 2	751	水 6	國友 万裕
今出川	△	イングリッシュ・ワークショップ 2	752	火 3	細川 祐子

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、一般登録期間中の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）に電話で申し出ること。

言語文化研究 Ⅰ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川
登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：50 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	言語文化研究Ⅰ	51	金 4	肥後本 芳男
今出川	△	言語文化研究Ⅰ	52	月 3	杉村 醇子
今出川	△	言語文化研究Ⅱ	51	金 4	肥後本 芳男
今出川	○	言語文化研究Ⅱ	52	月 3	杉村 醇子

現代地域事情・上級講読（英語圏）Ⅰ・Ⅱ

2021 年度以前生

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

下記(1)～(4)のいずれかの条件を満たしておく必要がある。

(1) 下記①～④をすべて単位修得済みであること。

① 「コミュニケーション・イングリッシュⅠ・Ⅱ」

② 「アナリティカル・リーディングⅠ・Ⅱ」

③ 「イングリッシュ・セミナーⅠ・ⅡまたはⅢ」

④ 「イングリッシュ・ワークショップⅠ・ⅡまたはⅢ」

(2) 「イングリッシュ・プラクティクムⅠまたはⅡ」を単位修得済みであること。

(3) 「アカデミック・イングリッシュ A または B」、「プロフェッショナル・イングリッシュ A または B」のいずれかを単位修得済みであること。

(4) 「セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ」を単位修得済みであること。

2. 登録手続

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	現代地域事情・上級講読(英語圏)Ⅰ	5I	水3	細川 祐子
今出川	△	現代地域事情・上級講読(英語圏)Ⅱ	5I	水3	細川 祐子

サマープログラム・英語 A・B

開講校地：京田辺・今出川 登録手続：先行登録

単位数：英語 A 4単位 英語 B 3単位

1. 授業概要

サマープログラムは、夏期休暇中に現地での集中的語学研修（約 3～5 週間）に参加し、英語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおして異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) サマープログラムは春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は秋学期成績通知日となる。そのため、再修生で 9 月卒業予定者は、登録することができない。
- (2) 春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 複数のサマープログラムを同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者対象の募集説明会は 2026 年 4 月に実施する。募集・選考日程は「4. 2026 年度サマープログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 選考試験は CASEC 試験と面接試験を実施する。
- (6) サマープログラムに参加が決定した者は、春学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	クラス	担当者	研修先		事前授業	
						曜講	校地
○	サマープログラム・英語 A	1	坂本 南美	ヨーク大学	イギリス	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・英語 A	2	Aysun Uyar	ディーキン大学	オーストラリア	春学期：土 3・4	今出川
○	サマープログラム・英語 A	4	二村 太郎	ゲルフ大学	カナダ	春学期：月 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	2	石野 未架	カリフォルニア大学デービス校	アメリカ	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	3	尹 慧瑛	コーク・カレッジ大学	アイルランド	春学期：水 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	5	諏訪 暁	オークランド大学	ニュージーランド	春学期：水 6	今出川
○	サマープログラム・英語 B	6	鈴木 美紀子	カリフォルニア大学サンディエゴ校	アメリカ	春学期：土 3・4	京田辺
○	サマープログラム・英語 B	7	和泉 真澄	ケンブリッジ大学	イギリス	春学期：土 3・4	今出川

※定員、最少催行人員については、以下の URL へ公開している募集案内を確認すること。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/summer.html



最新の情報は上記 URL へ公開している募集案内、募集要項へ適宜公開するので確認すること（募集要項は 2026 年 4 月上旬に公開予定）。

4. 2026 年度サマープログラム 募集・選考日程

(1) 募集説明会 ※場所については上記 URL へ公開している募集案内を確認すること。

【今出川】

日程：2026 年 4 月 9 日（木）13:10～

日程：2026 年 4 月 10 日（金）13:10～

【京田辺】

日程：2026 年 4 月 8 日（水）13:10～

(2) 個別相談期間

日程：2026 年 4 月 2 日（木）～4 月 10 日（金）

場所：両校地

(3) 出願期間

日程：2026 年 4 月 2 日（木）9:00～4 月 13 日（月）9:00

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験

日程：2026 年 4 月 15 日（水）～4 月 18 日（土）

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 4 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表

日程：2026 年 4 月 22 日（水）13:00～

発表方法：Go Global ポートフォリオ

スプリングプログラム・英語 A・B・C

開講校地：未定 登録手続：先行登録
単位数：英語 A 4単位 英語 B 3単位 英語 C 2単位

1. 授業概要

スプリングプログラムは、春期休暇中に現地での集中的語学研修（約 3～4 週間）に参加し、英語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおりて異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度春学期成績通知日となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない（4 年次生以上でスプリングプログラムの成績が公表される次年度春学期に在籍する場合は登録可）。
- (2) 秋学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。
- (3) 複数のスプリングプログラムを同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者は 2026 年 6 月中旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 登録者（プログラム参加者）は CASEC 試験と面接試験により決定する。
- (6) スプリングプログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

2026 年度に実施予定のプログラムの研修先は以下の通りである。

英語 A：ホーソン・メルボルン英語学校（オーストラリア）

英語 A：ヨーク大学（イギリス）

英語 A：オタゴ大学（ニュージーランド）

英語 A：トンプソン・リバーズ大学（カナダ）

英語 B：オークランド大学（ニュージーランド）

英語 C：カリフォルニア大学アーバイン校（アメリカ）

※最新の情報は以下の URL へ公開する募集案内、募集要項を確認すること（募集案内は 2026 年 5 月中旬、募集要項は 2026 年 6 月中旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/spring.html



4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は上記 URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 5 月中旬に公開予定）。

(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 6 月中旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～下旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～下旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 7 月上旬～中旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 6 月中旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 7 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

セメスタープログラム・英語 I・II

開講校地：京田辺・今出川

登録手続：先行登録 単位数：各4単位

1. 授業概要

セメスタープログラムは、秋学期のⅠセメスター（約4ヶ月間）海外の研修校で集中的に語学研修に参加し、高度な外国語運用能力を養成するとともに、現地での生活体験を通してその国の文化・社会に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録資格

下記のいずれかの資格を満たしておく必要がある。

①TOEFL ITP® テスト 450 点以上

②TOEFL iBT® テスト(TOEFL iBT® Home Edition テストも可)

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験： 45 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.0 以上

(「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

③IELTS™ Overall band score 4.5 以上(「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

※最新の登録資格は後日募集要項にて確認すること。

※TOEFL、TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

3. 登録に関する注意点

- (1)2026 年度の「セメスタープログラム・英語 I・II」に登録できるのは、2026 年 1 月の選考試験の合格者のみである。2027 年度の「セメスタープログラム・英語 I・II」への登録希望者は 2026 年 12 月上旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「5. 2027 年度セメスタープログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (2)春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。
- (3)プログラム参加者の秋学期の履修登録科目は本科目のみとなり、原則、他の科目の履修登録はできない。
- (4)2 年次生以上対象の科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。なお、留学開始時の学年によっては、就職活動の時期と重複する可能性もあるため、十分に考慮したうえで出願すること。
- (5)この科目名のローマ数字はグレードを表すものではない。
- (6)登録者（プログラム参加者）は、出願時に提出された登録資格証明書類のコピー（返却や転用は認めないため、原本は不可）と選考試験（CASEC 試験、面接試験）により決定する。
- (7)セメスタープログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として、大学が一括して登録する。登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

4. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	クラス	担当者	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
								曜講	校地
△	セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ	2	中田 賀之	ディキン大学	オーストラリア	約 30 名	10 名	春学期：木 6	京田辺
△	セメスタープログラム・英語Ⅰ・Ⅱ	4	LAVIGNE ANTHONY GIACEMO	ゲルフ大学	カナダ	約 30 名	10 名	春学期：土 3	今出川

5. 2027 年度セメスタープログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 11 月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/semester.html



(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 12 月上旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～下旬、2027 年 1 月上旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～2027 年 1 月上旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2027 年 1 月中旬～1 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 12 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2027 年 1 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

<CASEC 試験要領>

1. 対象学生（いずれかに該当するもの。複数選択可）※①～④以外は受験することができない。

①新2年次生以上で以下の科目を初めて登録する者で、入学時にプレイスマンステストを受験していない者

- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ Core English (LS)(RW) - Intermediate 1・2
- ・ Core English (LS)(RW) - Pre Intermediate 1・2
- ・ Basic English (LS)(RW) 1・2
- ・ General Academic English(LS)(RW)-Intermediate
- ・ General Academic English(LS)(RW)-Pre-Intermediate

②①の科目のレベルアップのために受験を希望する新2年次生以上

※High Intermediate レベル(Intensive Advanced English1・2履修者)の学生は申請対象外です。

③英語上級科目・留学準備科目の登録資格を満たすために受験が必要な新2年次生以上

英語上級科目・留学準備科目（履修対象年次生）

- ・ English for Professional Purposes1・2（新2年次生以上）
- ・ English for Academic Purposes 1・2（新2年次生以上）
- ・ English for Academic Purposes 3（新3年次生以上）
- ・ Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2（全年次生）
- ・ Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2（全年次生）

④2025年度スプリングプログラム・英語の参加者で受験を希望する者

2. 申込受付期間・方法

受付期間：3月13日（金）10:00～3月31日（火）10:00（時間厳守）

方法：全学共通教養教育センター事務室からのDUETメッセージ（タイトル：「CASECの事前申込みについて」）に記載の以

下FormsよりCASECの申込ならびに、レベルアップ希望の学生は申請を行う。

- （1）申込みの前に必ず、＜本文 4. 受験方法及び注意事項＞を確認すること。
- （2）以下Formsへ回答送信すること。回答をもって申込みとする。※『回答送信』を受付終了日時までに完了すること。

<https://forms.office.com/r/WE6YMxLx53>



3. CASEC 試験日

<1期>：3月13日（金）10:00～3月23日（月）10:00までに申請した者

3月24日（火）10:00～25日（水）17:00

<2期>：3月23日（月）10:01～3月31日（火）10:00までに申請した者

4月1日（水）10:00～2日（木）10:30

4. 受験方法及び注意事項

- ・上記 Forms から事前申込みしていない者は CASEC を受験できない。
- ・1 期、2 期を通して受験は一人につき 1 回のみ。
- ・先行登録を希望する科目の申請に間に合うように申込すること。
- ・申込者にのみ、各試験開始初日 9 時までに受験方法をメッセージで送付する。メッセージを確認のうえ、自宅等にて受験すること。

受験方法のメッセージが届かない場合、全学共通教養教育センター事務室（075-251-3325）に問い合わせること。

- ・レベルアップ希望の学生は、レベルアップ申請を行わなければならない。レベルアップ申請についても上記 Forms へ回答送信すること。

回答をもってレベルアップ申請とする。

- ・レベルアップが決定した場合、履修条件エラーが生じる可能性があるが、エラー修正期間までに消えるため放置しておいてよい。

・レベル Pre-Intermediate からレベル Intermediate へレベルアップした場合、以下の①～②科目はレベルによって科目を分けており、

いずれか一方の科目のみ履修可能である。

- ① 「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」または「General Academic English (LS) - Intermediate」
- ② 「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」または「General Academic English (RW) - Intermediate」

既に合格評価を得た科目がある場合、CASEC の結果に関わらず登録が認められない科目があるため、事前に上記を確認した上で登録手続きを行うこと。

V. 先行登録科目

4-3. 全学共通教養教育科目

(外国語関係 - 英語以外の外国語)

※日時の時間は 24 時間表記

4-3.全学共通教養教育科目（外国語関係-英語以外の外国語）

【科 目】

ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語、コリア語（ハングル）

各外国語の 入門Ⅰ、入門Ⅱ
インテンシヴⅠ、インテンシヴⅡ
応用Ⅰ、応用Ⅱ、応用Ⅲ、応用Ⅳ
インテンシヴⅢ、インテンシヴⅣ
インテンシヴⅤ、インテンシヴⅥ（※ロシア語は設置されていない）
インテンシヴⅦ、インテンシヴⅧ（※フランス語、中国語のみ設置されている）
会話 初級・中級・上級Ⅰ、Ⅱ
文化事情Ⅰ、文化事情Ⅱ、表現法Ⅰ、表現法Ⅱ
言語文化原典演習Ⅰ、Ⅱ ※第Ⅶ類に算入。単位算入類に注意
現代地域事情・上級講読Ⅰ、Ⅱ
サマープログラム
スプリングプログラム（※ロシア語は設置されていない）
セメスタープログラム（※ドイツ語のみ設置されている）

イタリア語 基礎イタリア語Ⅰ、基礎イタリア語Ⅱ ※第Ⅶ類に算入。単位算入類に注意
基礎イタリア語Ⅲ、基礎イタリア語Ⅳ ※第Ⅶ類に算入。単位算入類に注意

【注意事項】

・ 第Ⅵ類B群の各外国語入門Ⅰは、2単位のみ6類B群の修得単位に算入し、各外国語入門Ⅱは、修得した外国語入門Ⅰと同一の外国語の科目2単位のみ6類B群の修得単位に算入する。それ以外の各外国語入門Ⅰ・ⅡはⅦ類の単位を修得したものとして扱うため注意すること。

- ・ 科目名のローマ数字（Ⅰ～Ⅷ）はグレード（履修要項の「Ⅱ.履修計画をたてる前に」参照）をあらわし、数字の順に履修しなければならない。
- ・ 登録方法の詳細については、各科目の説明事項（次頁以降）を熟読すること。
- ・ 「先行登録」および「一般登録」については、「Ⅰ.科目登録の要領」を参照すること。
- ・ 法学部独自の科目である原典講読の登録手続の詳細は、前掲の「Ⅴ.先行登録科目 Ⅰ.法学部科目」の「原典講読」を参照すること。

英語以外の外国語

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各入門Ⅰ・Ⅱ

2026 年度生 = Ⅰ 年次生 =

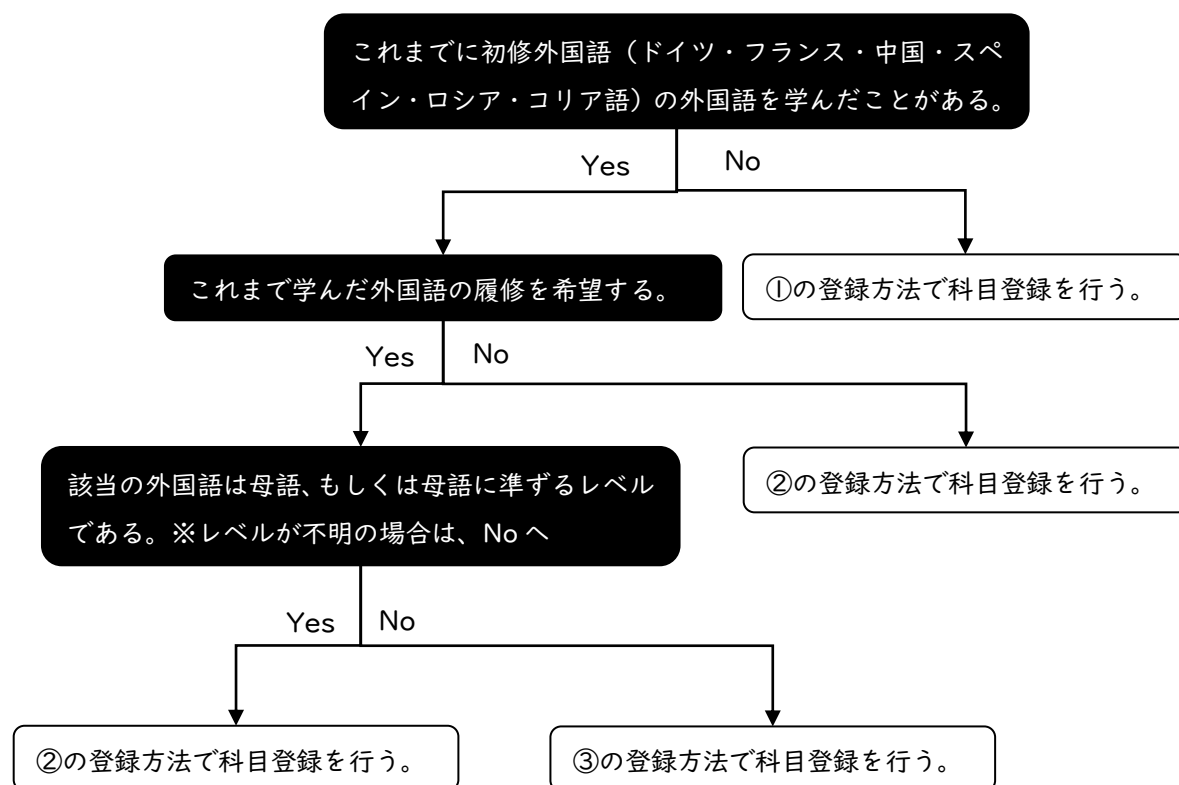
開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 2 単位

Ⅰ. 登録に関する注意点

- (1) 「入門Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ、週 2 回の授業を行う。
- (2) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅠ・Ⅱ」に当選した場合、「入門Ⅰ・Ⅱ」が落選する。
- (4) 「入門Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「入門Ⅰ」の単位修得後、「インテンシヴⅡ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (5) 初修外国語の言語の選択については、以下のフローに従って行い、指定された登録方法で手続きを行うこと。登録方法については「2.登録方法」を確認すること。ただし、外国人留学生で日本語の登録を希望する場合は、所属学部履修要項・登録要領、または「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」で科目の取り扱い、及び登録方法を確認の上、手続きを行うこと。



- (6) 「入門Ⅰ」（春学期）・「入門Ⅱ」（秋学期）セットで登録される。

2. 登録方法

- ①学修支援システム DUET で初修外国語の入門Ⅰ・Ⅱの登録申請を行う。（※）
- ②学修支援システム DUET でこれまで学んでいない外国語の入門Ⅰ・Ⅱの登録申請を行う。（※）
- ③今出川校地にて実施する4月2日（木）の質問受付、もしくは4月4日（土）の初修外国語科目登録認定に必ず参加し、教員の面談を受けること。

なお、クラス決定後の変更は一切認めない。ただし、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

（※）Ⅰ次～最終募集は、希望受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。希望する外国語を必ず第5希望まで選択し、申請すること。なお、学修支援システム DUET 上では「先行登録」の「複数科目をまとめて抽選するもの」に、全ての語部をまとめて「ドイツ・フランス・中国・スペイン・ロシア・コリア語入門」と表示されている。「ドイツ語入門Ⅰ・Ⅱ」など、外国語ごとには表示されていないため、申請の際には十分注意すること。また、決定者発表の際は、当選した外国語の種類だけでなく、クラス番号も確認すること。学修支援システム DUET での登録方法の詳細は、別途配付している「外国語学習ガイドブック」に記載の通り。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（前頁）」を確認すること。

《参考》英語以外の外国語の中から2種類の外国語を選択し、外国語教育科目として登録する場合

- ① 両外国語とも「入門Ⅰ・Ⅱ」の登録を希望する場合
※法学部では2種類目の入門Ⅰ・Ⅱは、7類として算入されるため、注意すること
 →まず、1つ目の外国語を、4月2日（木）～4月3日（金）に学修支援システム DUET にて登録する。
 次に、2つ目の外国語を、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。
- ② 一方の外国語は「入門Ⅰ・Ⅱ」、もう一方の外国語は「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の登録を希望する場合
 →後頁（「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の頁）を参照すること。
- ③ 両外国語とも「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の登録を希望する場合
 →後頁（「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の頁）を参照すること。

4. 春学期開講「入門Ⅰ」のクラス・担当者（各クラス定員：45名程度）

クラス決定後に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）の10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

5. 秋学期開講「入門Ⅱ」のクラス・担当者

「入門Ⅰ・Ⅱ」はセット登録のため、春の登録段階で秋学期の「入門Ⅱ」も登録される。「入門Ⅱ」は800番台の仮クラスに登録され、担当者欄は未定となっている。

～秋学期開講前の「入門Ⅱ」登録手続について～

春学期「入門Ⅰ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

大学が「入門Ⅱ」を一括登録するので、手続は不要。成績通知日以降、学修支援システム DUET 「登録科目一覧」で、秋学期「入門Ⅱ」のクラス・担当者を確認すること。**春学期「入門Ⅰ」のクラス・担当者とは異なる場合があるので、注意すること。**

***春学期「入門Ⅰ」に合格し、秋学期から「インテンシヴⅡ」への変更を希望する者は、秋学期登録要領を参照の上、学修支援システム DUET より手続きすること。**

(2) 不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「入門Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 2 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「入門Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ、週 2 回の授業を行う。「入門Ⅱ」は、同一外国語の「入門Ⅰ」または「インテンシヴⅠ」の単位を修得済みであれば登録することができる。
- (2) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」は、同時登録することができない。
- (3) 「入門Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「入門Ⅰ」の単位修得後、「インテンシヴⅡ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 法学部では入門Ⅰ・Ⅱを複数の言語で履修した場合、6 類 B 群として算入されるのは、1 言語のみとなるため注意すること。2 言語目の入門Ⅰ・Ⅱは 7 類として算入される。
- (5) 春学期「入門Ⅰ」と秋学期「入門Ⅱ」はセット登録ではないので、それぞれの科目の手続きを行うこと。春学期に「入門Ⅰ」を登録すれば、秋学期の「入門Ⅱ」を登録することは可能。その際、春学期「入門Ⅰ」と秋学期「入門Ⅱ」のクラスが同一である必要はない。
- (6) 2024 年度以前生で、春学期「入門Ⅱ」とあわせて秋学期「応用」を登録する場合、後頁の《「応用」2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =》を参照し、必要な手続をとること。なお、2025 年度生は、春の登録期間では、春学期「入門Ⅱ」とあわせて秋学期「応用」を登録することはできない。
- (7) 「入門Ⅰ」で 2 つ以上の外国語に登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性はある。当選したすべての外国語を登録することになるので、申請時に十分注意すること。
- (8) 「入門Ⅰ」または「インテンシヴⅠ」の単位を修得していないが同等の能力を有している場合は、同

一外国語の「入門Ⅱ」の登録を認める。4月2日（木）の質問受付もしくは4月4日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

- (1) 1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（前頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：45名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1年次生対象の「入門Ⅰ」今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～秋学期開講前の登録手続について～

(1) 春学期「入門Ⅱ」に登録した者

①合格の場合

2025年度生：秋の登録期間にのみ、秋学期「応用」の先行登録手続を行うことができる。

2024年度以前生：秋の登録期間に、秋学期「応用」の先行登録手続を行うことができる。

または、春の先行登録時に秋学期「応用」に登録した場合、春に先行登録した秋学期「応用」をそのまま受講する。

②不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅱ」の先行登録手続が必要となる。

なお、春に先行登録した秋学期「応用」は、大学が一括して登録を削除する。

①・②いずれの場合も、春学期と秋学期の科目は同一の曜日・講時である必要はない。

(2)春学期「入門Ⅰ」を登録した者

①合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅱ」の先行登録手続が必要となる。

または、春に先行登録した秋学期「入門Ⅱ」をそのまま受講する。

②不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる。

春学期と秋学期の「入門Ⅰ」は同一の曜日・講時である必要はない。

なお、春に先行登録した秋学期「入門Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

*** (1) (2) 共に、詳細は秋学期登録要領を参照すること。**

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各インテンシヴⅠ・Ⅱ

2026 年度生 = Ⅰ 年次生 =

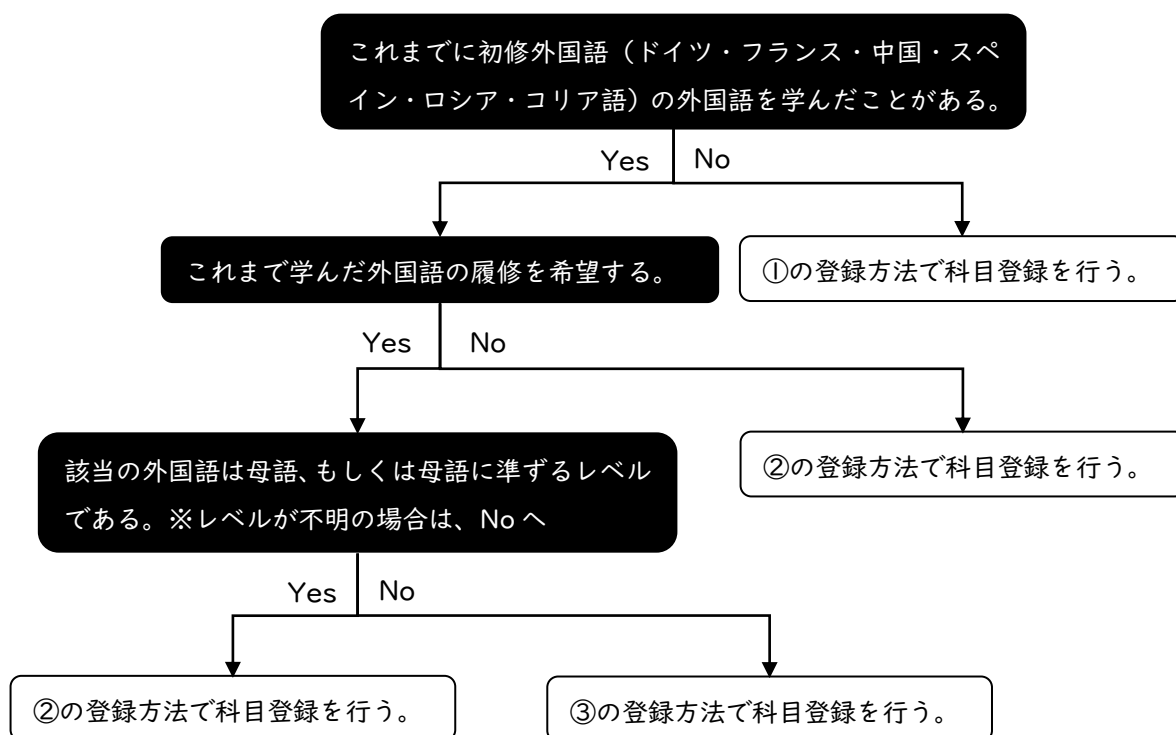
開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 3 単位

Ⅰ. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。
- (2) 同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と「入門Ⅰ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」を登録することができない。
ただし、「インテンシヴⅠ」の単位修得後、「入門Ⅱ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 初修外国語の言語の選択については、以下のフローに従って行い、指定された登録方法で手続きを行うこと。登録方法については「2.登録方法」を確認すること。ただし、外国人留学生で日本語の登録を希望する場合は、所属学部の履修要項・登録要領、または「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」で科目の取り扱い、及び登録方法を確認の上、手続きを行うこと。



- (5) 「インテンシヴⅠ」（春学期）・「インテンシヴⅡ」（秋学期）セットで登録される。
- (6) 「インテンシヴⅡ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は秋学期登録要領にて確認すること。

2. 登録方法

- ①学修支援システム DUET で初修外国語のインテンシヴ I・II の登録申請を行う。(※)
- ②学修支援システム DUET でこれまで学んでいない外国語のインテンシヴ I・II の登録申請を行う。(※)
- ③今出川校地にて実施する 4 月 2 日(木)の質問受付、もしくは 4 月 4 日(土)の初修外国語科目登録認定に必ず参加し、教員の面談を受けること。

なお、クラス決定後の変更は一切認めない。ただし、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(※) 学修支援システム DUET での登録方法、及び注意事項については以下の通り。

- (1) I 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) 同一外国語の「入門 I・II」と「インテンシヴ I・II」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴ I・II」に当選した場合、「入門 I・II」が落選する。
- (3) 「インテンシヴ I・II」を 2 つ以上の外国語で登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるため、十分注意すること。
- (4) 「インテンシヴ I・II」の当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日(火)の 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口：075-251-3325)まで電話で申し出ること。時間割重複したクラスの変更について、定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール(前頁)」を確認すること。

《参考》英語以外の外国語の中から 2 種類の外国語を選択し、外国語教育科目として登録する場合

- ① 両外国語とも「インテンシヴ I・II」の登録を希望する場合
→どちらも、4 月 2 日(木)～4 月 3 日(金)に学修支援システム DUET より、登録申請を行う。
- ② 一方の外国語は「インテンシヴ I・II」、もう一方の外国語は「入門 I・II」の登録を希望する場合
まず、一方の外国語「インテンシヴ I・II」を、4 月 2 日(木)～4 月 3 日(金)に、学修支援システム DUET より、登録申請を行う。次に、もう一方の外国語「入門 I・II」を、4 月 7 日(火) 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口：075-251-3325)まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。
- ③ 両外国語とも「入門 I・II」の登録を希望する場合
→前頁(入門 I・II の頁)を参照すること。

4. クラス・担当者(各クラス定員：30 名)

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅡ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅠ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅡ」を受講できる。

(2)不合格の場合

秋の登録期間に「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる（秋学期には「インテンシヴⅠ」の再履修クラスは開講しない）。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「インテンシヴⅡ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度以前生 =2 年次生以上=

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各3単位

1. 登録に関する注意点

- (1)「インテンシヴⅠ・Ⅱ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ週3回の授業を行う。「インテンシヴⅡ」は、同一外国語の「入門Ⅰ」または「インテンシヴⅠ」の単位を修得済みであれば登録することができる。
- (2)同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と「入門Ⅰ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3)「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「インテンシヴⅠ」の単位修得後、「入門Ⅱ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4)「インテンシヴⅠ」（春学期）・「インテンシヴⅡ」（秋学期）セットで登録される。
- (5)「インテンシヴⅡ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は秋学期登録要領にて確認すること。
- (6)「インテンシヴⅠ」または「入門Ⅰ」の単位を修得していないが同等の能力を有している場合は、同一外国語の「インテンシヴⅡ」の登録を認める。4月2日（木）の質問受付もしくは4月4日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

- (1)1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2)「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を2つ以上の外国語で登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるた

め複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるため、十分注意すること。

(3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(4) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）の10:00～11:30、12:30～17:00に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で申し出ること。時間割重複したクラスの変更について、定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（前頁）」を確認すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅡ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅠ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅡ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋の登録期間に「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる（秋学期には「インテンシヴⅠ」の再履修クラスは開講しない）。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「インテンシヴⅡ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各Ⅰ単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 同一外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の同時登録はできない。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のどちらかⅠ科目でも単位修得済みの場合、同一外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」を原則登録することができない。詳細は後述の「コース変更について」を参照。
- (3) 同一外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用Ⅰ～Ⅳ」は落選する。
- (4) 「応用Ⅰ（春学期）・応用Ⅲ（秋学期）」と「応用Ⅱ（春学期）・応用Ⅳ（秋学期）」は、それぞれ春学期・秋学期セットで登録される。
- (5) 「応用Ⅰ～Ⅳ」は、必ずしも「応用Ⅰ」から順に履修する必要はない。各科目の授業内容の違いについては、各クラスのシラバスを参照すること。ただし、フランス語は、「応用Ⅰ・Ⅲ」と「応用Ⅱ・Ⅳ」のいずれかしか申請しない場合、まず「応用Ⅰ・Ⅲ」を履修すること。「応用Ⅰ」では、「入門Ⅰ・Ⅱ」に引き続き、文法の基礎を学習する。
- (6) 春学期「応用Ⅰ・Ⅱ」の可否に関わらず、春に登録した秋学期「応用Ⅲ・Ⅳ」を履修できる。
- (7) 春学期「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」に合格し、秋学期から「インテンシヴⅣ」への変更を希望する者は、後述の「コース変更について」と秋学期登録要領を参照し、必要な手続きをとること。

3. 登録方法

- (1) Ⅰ次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
なお、「応用Ⅰ・Ⅲ」と「応用Ⅱ・Ⅳ」のクラス番号は、同一である必要はない。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（前頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して

申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

コース変更について

《インテンスヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンスヴⅢ・Ⅳ」を登録したことがある者は、原則「応用Ⅰ～Ⅳ」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンスヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者（クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。）

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンスヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。過年度にインテンスヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンスヴコース》

レギュラーコース（「応用Ⅰ～Ⅳ」）からインテンスヴコース（「インテンスヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望するインテンスヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用Ⅰ～Ⅳの中から 2 科目単位修得済み

※応用Ⅰ科目のみ、もしくは応用 3 科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンスヴⅢまたはインテンスヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用Ⅰ～Ⅳ」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテンスヴⅢまたはインテンスヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4月2日（木）の質問受付もしくは4月4日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。**学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。**

2. 登録に関する注意点

- (1) 同一外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の同時登録はできない。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のどちらか1科目でも単位修得済みの場合、同一外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」を原則登録することができない。詳細は後述の「**コース変更について**」を参照。
- (3) 同一外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用Ⅰ～Ⅳ」は落選する。
- (4) 「応用Ⅰ～Ⅳ」は、必ずしも「応用Ⅰ」から順に履修する必要はない。各科目の授業内容の違いについては、各クラスのシラバスを参照すること。ただし、フランス語について、はじめて応用を履修する場合は、春学期にまず「応用Ⅰ」を含めて履修すること（例：「応用Ⅰ」と「応用Ⅱ」）。「応用Ⅰ」では、「入門Ⅰ・Ⅱ」に引き続き、文法の基礎を学習する。
- (5) 「応用Ⅰ～Ⅳ」のうち3科目以上の登録が必要な者は、春学期あるいは秋学期にまとめて登録せず、できるだけ分散させることが望ましい（例：春学期：「応用Ⅰ・Ⅲ」、秋学期：「応用Ⅱ」）。
- (6) 「応用Ⅰ～Ⅳ」のうち2科目の単位を修得したうえで、インテンシヴコースへの変更を希望する者は、後述の「**コース変更について**」と秋学期登録要領を参照し、必要な手続きをとること。

3. 登録方法

- (1) 1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（前頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2年次生対象の「応用Ⅰ～Ⅳ」の今出川校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）の10:00～11:30、12:30～17:00に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）の10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録したことがある者は、原則「応用Ⅰ～Ⅳ」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者（クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。）

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は5単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用Ⅰ～Ⅳ」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望するインテンシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用Ⅰ～Ⅳの中から2科目単位修得済み

※応用Ⅰ科目のみ、もしくは応用3科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用Ⅰ～Ⅳ」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は5単位とする。

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 3 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」はセットで登録しなければならない。
応用へのコース変更（例：春学期：インテンシヴⅢ→秋学期：応用 3・4）は原則認めないため、登録希望申請する際は注意すること。詳細は後述の「コース変更について」を参照。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅲに合格しなければⅣに進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。
- (3) 同一外国語の「インテンシヴⅢ・Ⅳ」と「応用 1～4」の同時登録はできない。
- (4) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得済みの者は、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録することが望ましい。
- (5) 同一外国語の「インテンシヴⅢ・Ⅳ」と「応用 1～4」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用 1～4」は落選する。
- (6) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」は、「インテンシヴⅢ」（春学期）・「インテンシヴⅣ」（秋学期）セットで登録される。
- (7) 「インテンシヴⅣ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は、秋学期登録要領を参照すること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に今出川キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：075-251-3325）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（前頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：30 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅣ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅢ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅣ」を受講できる。

(2)不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴⅣ」は、大学が一括して登録を削除する。秋学期には「インテンシヴⅢ」の再履修クラスは開講しないため、引き続き当該外国語の履修を希望する場合は、秋の登録期間に「応用」の先行登録手続をとること。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に登録したことがある者は、原則「応用Ⅰ～Ⅳ」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用Ⅰ～Ⅳ」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認で

きるよう準備のうえ、登録を希望するインテシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用Ⅰ～Ⅳの中から2科目単位修得済み

※応用Ⅰ科目のみ、もしくは応用3科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテシヴⅢまたはインテシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用Ⅰ～Ⅳ」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテシヴⅢまたはインテシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は5単位とする。

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川
登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 「応用Ⅰ～Ⅳ」または「インテンシヴⅣ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅤ・Ⅵ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅴに合格しなければⅥに進めない」という意味である。それぞれ週 2 回の授業を行う。
- (2) ドイツ語、フランス語、中国語は、京田辺校地・今出川校地の両校地で開講する。
それ以外の外国語は、今出川校地のみで開講する。
- (3) 学部や学年によって取り扱いが異なるので、詳細は、履修要項を参照のうえ、各学部窓口へ問い合わせること。

3. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。「インテンシヴⅤ」（春学期）と「インテンシヴⅥ」（秋学期）はセットで登録することが望ましい。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
京田辺	○	ドイツ語インテンシヴⅤ	Ⅰ	火 5	木 5	MARCO SCHULZE	倉 まり子
京田辺	△	ドイツ語インテンシヴⅥ	Ⅰ	火 5	木 5	MARCO SCHULZE	倉 まり子
京田辺	○	フランス語インテンシヴⅤ	Ⅰ	月 5	木 2	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND
京田辺	△	フランス語インテンシヴⅥ	Ⅰ	月 5	木 2	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND
京田辺	○	中国語インテンシヴⅤ	Ⅰ	火 2	金 3	久田 麻実子	郭 雲輝
京田辺	△	中国語インテンシヴⅥ	Ⅰ	火 2	金 3	石川 禎仁	甘 琳樺

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
今出川	○	ドイツ語インテンシヴ V	51	水 4	木 5	STEFANIE SETTELE	MARCO SCHULZE
今出川	△	ドイツ語インテンシヴ VI	51	水 4	木 5	STEFANIE SETTELE	MARCO SCHULZE
今出川	○	フランス語インテンシヴ V	51	月 5	木 4	OLIVIER ROUAUD	KEVIN TORTISSIER
今出川	△	フランス語インテンシヴ VI	51	月 5	木 4	OLIVIER ROUAUD	KEVIN TORTISSIER
今出川	○	フランス語インテンシヴ V	52	火 4	木 5	BOGAERS JULIEN	OLIVIER ROUAUD
今出川	△	フランス語インテンシヴ VI	52	火 4	木 5	BOGAERS JULIEN	OLIVIER ROUAUD
今出川	○	中国語インテンシヴ V	51	火 1	水 4	山内 一恵	李 燦
今出川	△	中国語インテンシヴ VI	51	火 1	水 4	山内 一恵	李 燦
今出川	○	中国語インテンシヴ V	52	水 3	金 2	井上 薫	王 嵐
今出川	△	中国語インテンシヴ VI	52	水 3	金 2	井上 薫	王 嵐
今出川	○	スペイン語インテンシヴ V	51	火 3	金 3	宮多良 ディスネル	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	△	スペイン語インテンシヴ VI	51	火 3	金 3	宮多良 ディスネル	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	○	コリア語インテンシヴ V	51	火 5	木 2	朴 鍾厚	朴 鍾厚
今出川	△	コリア語インテンシヴ VI	51	火 5	木 2	朴 鍾厚	朴 鍾厚

～秋学期開講前の「インテンシヴVI」登録手続について～

春学期「インテンシヴV」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

春に一般登録した秋学期「インテンシヴVI」を受講できる。未登録の者は、一般登録すること。

(2)不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴVI」は、大学が一括して登録を削除する（秋学期には「インテンシヴV」の再履修クラスは開講しない）。

フランス語・中国語 各インテンシヴⅦ・Ⅷ

2023 年度以前生 =4 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 「インテンシヴⅥ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定に出席し教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅦ・Ⅷ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅶに合格しなければⅧに進めない」という意味である。それぞれ週 2 回の授業を行う。
- (2) 学部や学年によって取り扱いが異なるので、詳細は、履修要項を参照のうえ、各学部窓口へ問い合わせること。

3. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。「インテンシヴⅦ」（春学期）と「インテンシヴⅧ」（秋学期）はセットで登録することが望ましい。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
今出川	○	フランス語インテンシヴⅦ	5I	火 1	木 1	亀谷 百合佳	亀谷 百合佳
今出川	△	フランス語インテンシヴⅧ	5I	火 1	木 1	亀谷 百合佳	亀谷 百合佳
今出川	○	中国語インテンシヴⅦ	5I	月 5	金 4	王 嵐	黄 明月
今出川	△	中国語インテンシヴⅧ	5I	月 5	金 4	王 嵐	黄 明月

～秋学期開講前の「インテンシヴⅧ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅦ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

春に一般登録した秋学期「インテンシヴⅧ」を受講できる。未登録の者は、一般登録すること。

(2) 不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴⅧ」は、大学が一括して登録を削除する（秋学期には「インテンシヴⅦ」の再履修クラスは開講しない）。

開講校地：今出川

登録手続：初級：WEB 先行登録

中・上級：一般登録

単位数：各Ⅰ単位

1. 登録資格

(1) 会話科目の中には、科目の性質上、登録資格を定めているものがある。

○「中国語会話初級Ⅰ・Ⅱ」

・「中国語入門Ⅱ」または「中国語インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。

○「中国語以外の会話初級Ⅰ・Ⅱ」

・「入門Ⅰ・Ⅱ」または「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と同時に履修するレベルの科目となるため、

・「入門Ⅱ」、または「インテンシヴⅡ」を未履修もしくは登録中であること。

・「入門Ⅱ」、または「インテンシヴⅡ」よりレベルの高い科目（「応用Ⅰ～Ⅳ」・「インテンシヴⅢ～Ⅷ（※）」・「会話中級Ⅰ・Ⅱ」・「会話上級Ⅰ・Ⅱ」・「文化事情Ⅰ・Ⅱ」・「表現法Ⅰ・Ⅱ」・「言語文化原典演習Ⅰ・Ⅱ」・「現代地域事情・上級講読Ⅰ・Ⅱ」）を未履修、未登録であること。

（※）ドイツ語、スペイン語、コリア語はインテンシヴⅥ、ロシア語はインテンシヴⅣ

○「会話中級・上級」は、クラス・担当者表の登録資格欄で確認すること。

(2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4月2日（木）の質問受付もしくは4月4日（土）の初修外国語科目登録認定に出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。なお、一般登録科目はいずれの校地でも出席可、先行登録科目は希望する校地に出席すること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

(1) 「中国語会話初級Ⅰ・Ⅱ」は、Ⅰ年次生は登録不可。

(2) 会話初級は WEB 先行登録、会話中・上級は一般登録をすること。

< 会話初級について >

①Ⅰ次募集～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

②クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

③登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（前頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

④クラス・担当者（各クラス定員：30名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

<会話中・上級について>

①学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

②クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表の通りである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

会話中級 1・2 クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
京田辺	○	ドイツ語会話中級 1	I	火 3	ROGER TIBOR WALCH	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
京田辺	△	ドイツ語会話中級 2	I	火 3	ROGER TIBOR WALCH	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
京田辺	○	フランス語会話中級 1	I	火 5	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
京田辺	△	フランス語会話中級 2	I	火 5	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
京田辺	○	中国語会話中級 1	I	月 4	鄭 洲	インテングⅣまたは応用Ⅰ～4 またはインテングⅢと応用 2 科目を履修済み
京田辺	△	中国語会話中級 2	I	月 4	曾 麗紅	インテングⅣまたは応用Ⅰ～4 またはインテングⅢと応用 2 科目を履修済み
京田辺	○	スペイン語会話中級 1	I	木 2	青木 アンヘリカ	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
京田辺	△	スペイン語会話中級 2	I	木 2	青木 アンヘリカ	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
京田辺	○	ロシア語会話中級 1	I	水 2	FEDOROVA ANASTASIA	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
京田辺	△	ロシア語会話中級 2	I	水 2	FEDOROVA ANASTASIA	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
京田辺	○	コリア語会話中級 1	I	木 2	李 珠姫	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み
京田辺	△	コリア語会話中級 2	I	木 2	李 珠姫	入門ⅡまたはインテングⅡを履修済み

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
今出川	○	ドイツ語会話中級Ⅰ	51	金5	STEFANIE SETTELE	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	ドイツ語会話中級Ⅰ	52	木3	STEPHANIE ANNA KOPP	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	ドイツ語会話中級Ⅱ	51	金5	STEFANIE SETTELE	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	ドイツ語会話中級Ⅱ	52	木3	STEPHANIE ANNA KOPP	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	フランス語会話中級Ⅰ	51	水3	SYLVIE ODIN	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	フランス語会話中級Ⅰ	52	金6	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	フランス語会話中級Ⅱ	51	水3	PHOTHISANE SARAH	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	フランス語会話中級Ⅱ	52	金6	ERIC FAURE	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	中国語会話中級Ⅰ	51	金2	楊 維公	インテリッⅣまたは応用Ⅰ～ⅣまたはインテリッⅢと応用Ⅱ科目を履修済み
今出川	△	中国語会話中級Ⅱ	51	金2	楊 維公	インテリッⅣまたは応用Ⅰ～ⅣまたはインテリッⅢと応用Ⅱ科目を履修済み
今出川	○	スペイン語会話中級Ⅰ	51	水3	JORGE ALVAREZ BARBERO	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	スペイン語会話中級Ⅰ	52	木3	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	スペイン語会話中級Ⅰ	53	火3	IAGO RODRIGUEZ BRENLLA	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	スペイン語会話中級Ⅱ	51	水3	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	スペイン語会話中級Ⅱ	52	木3	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	スペイン語会話中級Ⅱ	53	火3	IAGO RODRIGUEZ BRENLLA	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	ロシア語会話中級Ⅰ	51	月4	ANNA BARINOVA	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	ロシア語会話中級Ⅱ	51	月4	ANNA BARINOVA	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	コリア語会話中級Ⅰ	51	金4	許 智香	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	コリア語会話中級Ⅰ	52	木3	李 鎮榮	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	○	コリア語会話中級Ⅰ	53	水3	金 漢拏	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	コリア語会話中級Ⅱ	51	金4	許 智香	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	コリア語会話中級Ⅱ	52	木3	李 鎮榮	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み
今出川	△	コリア語会話中級Ⅱ	53	水3	金 漢拏	入門ⅡまたはインテリッⅡを履修済み

会話上級 1・2 クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
京田辺	○	フランス語会話上級 1	1	火 4	PHOTHISANE SARAH	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
京田辺	△	フランス語会話上級 2	1	火 4	PHOTHISANE SARAH	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
今出川	○	ドイツ語会話上級 1	51	木 4	STEPHANIE ANNA KOPP	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	ドイツ語会話上級 2	51	木 4	STEPHANIE ANNA KOPP	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
今出川	○	フランス語会話上級 1	51	水 5	BOGAERS JULIEN	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	フランス語会話上級 2	51	水 5	BOGAERS JULIEN	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
今出川	○	中国語会話上級 1	51	土 2	馬 小菲	会話中級 1・2 またはインテリジ [®] VIを履修済み
今出川	△	中国語会話上級 2	51	土 2	馬 小菲	会話中級 1・2 またはインテリジ [®] VIを履修済み
今出川	○	スペイン語会話上級 1	51	木 5	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	スペイン語会話上級 2	51	木 5	EVA MARIA GARCIA DE CELIS	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
今出川	○	ロシア語会話上級 1	51	月 5	ANNA BARINOVA	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	ロシア語会話上級 2	51	月 5	ANNA BARINOVA	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
今出川	○	韓国語会話上級 1	51	木 4	李 鎮榮	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み
今出川	△	韓国語会話上級 2	51	木 4	李 鎮榮	インテリジ [®] IVまたは応用 1～4 またはインテリジ [®] IIIと応用 2 科目を履修済み

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各文化事情Ⅰ・Ⅱ

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各表現法Ⅰ・Ⅱ

2024 年度以前生 =3 年次生以上=

開講校地：今出川、京田辺（ドイツ語のみ）

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

言語文化原典演習（ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語）Ⅰ・Ⅱ

2024 年度以前生 =3 年次生以上=

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 当該外国語の「応用Ⅰ～Ⅳ」または「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の単位を修得済み、もしくは同等の学力を持っていることを前提とする。
- (2) 2 年次生以下で同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	ドイツ語文化事情Ⅰ	Ⅰ	火 3	MARCO SCHULZE
京田辺	△	ドイツ語文化事情Ⅱ	Ⅰ	火 3	MARCO SCHULZE
京田辺	○	ドイツ語表現法Ⅰ	Ⅰ	木 4	渡邊 紗代
京田辺	△	ドイツ語表現法Ⅱ	Ⅰ	木 4	渡邊 紗代

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	ﾄﾞｲﾂ語文化事情Ⅰ	5Ⅰ	火 5	穂山 洋子
今出川	△	ﾄﾞｲﾂ語文化事情Ⅱ	5Ⅰ	火 5	穂山 洋子
今出川	○	ﾌﾗﾝｽ語文化事情Ⅰ	5Ⅰ	火 2	中嶋 洋平
今出川	△	ﾌﾗﾝｽ語文化事情Ⅱ	5Ⅰ	木 4	伊藤 玄吾
今出川	○	中国語文化事情Ⅰ	5Ⅰ	水 3	山本 恭子
今出川	△	中国語文化事情Ⅱ	5Ⅰ	水 3	山本 恭子
今出川	○	ｽﾍﾟｲﾝ語文化事情Ⅰ	5Ⅰ	水 5	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA
今出川	△	ｽﾍﾟｲﾝ語文化事情Ⅱ	5Ⅰ	水 5	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA
今出川	○	ﾛｼｱ語文化事情Ⅰ	5Ⅰ	月 4	NECHAEVA ANGELINA
今出川	△	ﾛｼｱ語文化事情Ⅱ	5Ⅰ	月 4	NECHAEVA ANGELINA
今出川	○	ｺﾘｱ語文化事情Ⅰ	5Ⅰ	火 3	高 永珍
今出川	△	ｺﾘｱ語文化事情Ⅱ	5Ⅰ	火 3	高 永珍
今出川	○	ﾄﾞｲﾂ語表現法Ⅰ	5Ⅰ	木 4	小野 文生
今出川	△	ﾄﾞｲﾂ語表現法Ⅱ	5Ⅰ	木 4	小野 文生
今出川	○	ﾌﾗﾝｽ語表現法Ⅰ	5Ⅰ	水 2	亀谷 百合佳
今出川	△	ﾌﾗﾝｽ語表現法Ⅱ	5Ⅰ	水 2	亀谷 百合佳
今出川	○	中国語表現法Ⅰ	5Ⅰ	木 3	張 黎
今出川	△	中国語表現法Ⅱ	5Ⅰ	木 3	張 黎
今出川	○	ｽﾍﾟｲﾝ語表現法Ⅰ	5Ⅰ	木 4	EVA MARIA GARCIA DE CELIS
今出川	△	ｽﾍﾟｲﾝ語表現法Ⅱ	5Ⅰ	木 4	EVA MARIA GARCIA DE CELIS
今出川	○	ﾛｼｱ語表現法Ⅰ	5Ⅰ	月 3	I.V.MELNIKOVA
今出川	△	ﾛｼｱ語表現法Ⅱ	5Ⅰ	月 3	I.V.MELNIKOVA
今出川	○	ｺﾘｱ語表現法Ⅰ	5Ⅰ	木 5	金 善美
今出川	△	ｺﾘｱ語表現法Ⅱ	5Ⅰ	木 5	金 善美
今出川	○	言語文化原典演習(ﾄﾞｲﾂ語)Ⅰ	5Ⅰ	火 5	高木 繁光
今出川	△	言語文化原典演習(ﾄﾞｲﾂ語)Ⅱ	5Ⅰ	火 5	高木 繁光
今出川	○	言語文化原典演習(ﾌﾗﾝｽ語)Ⅰ	5Ⅰ	水 3	都留ﾄﾞｳﾌﾞｵｰ 恵美里
今出川	△	言語文化原典演習(ﾌﾗﾝｽ語)Ⅱ	5Ⅰ	木 3	宮寄 克裕
今出川	○	言語文化原典演習(中国語)Ⅰ	5Ⅰ	水 4	塚田 亮太
今出川	△	言語文化原典演習(中国語)Ⅱ	5Ⅰ	水 4	塚田 亮太
今出川	○	言語文化原典演習(ｽﾍﾟｲﾝ語)Ⅰ	5Ⅰ	水 4	小川 雅美
今出川	△	言語文化原典演習(ｽﾍﾟｲﾝ語)Ⅱ	5Ⅰ	水 4	小川 雅美
今出川	○	言語文化原典演習(ﾛｼｱ語)Ⅰ	5Ⅰ	金 2	山下 大吾
今出川	△	言語文化原典演習(ﾛｼｱ語)Ⅱ	5Ⅰ	金 2	山下 大吾
今出川	○	言語文化原典演習(ｺﾘｱ語)Ⅰ	5Ⅰ	月 3	李 建済
今出川	△	言語文化原典演習(ｺﾘｱ語)Ⅱ	5Ⅰ	月 3	李 建済

現代地域事情・上級講読

(ドイツ語圏・フランス語圏・中国語圏・スペイン語圏・ロシア語圏・コリア語圏) 1・2

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 当該外国語の「応用 1～4」のうち 2 科目以上または「インテンシヴⅢ」の単位を修得済みであること（※応用の場合は全科目、インテンシヴの場合はⅣの単位を修得済みであることが望ましい）。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

希望するクラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	現代地域事情・上級講読（ドイツ語圏）1	5I	木 5	石井 香江
今出川	△	現代地域事情・上級講読（ドイツ語圏）2	5I	木 5	石井 香江
今出川	○	現代地域事情・上級講読（フランス語圏）1	5I	木 3	亀谷 百合佳
今出川	△	現代地域事情・上級講読（フランス語圏）2	5I	木 4	見原 礼子
今出川	○	現代地域事情・上級講読（中国語圏）1	5I	水 5	井上 薫
今出川	△	現代地域事情・上級講読（中国語圏）2	5I	水 5	井上 薫
今出川	○	現代地域事情・上級講読（スペイン語圏）1	5I	金 4	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	△	現代地域事情・上級講読（スペイン語圏）2	5I	金 4	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	○	現代地域事情・上級講読（ロシア語圏）1	5I	火 3	中野 幸男
今出川	△	現代地域事情・上級講読（ロシア語圏）2	5I	火 3	中野 幸男
今出川	○	現代地域事情・上級講読（コリア語圏）1	5I	木 3	金 善美
今出川	△	現代地域事情・上級講読（コリア語圏）2	5I	木 3	金 善美

サマープログラム・ドイツ語 B、フランス語、中国語 B、スペイン語、ロシア語

開講校地：今出川・京田辺 登録手続：先行登録

単位数：フランス語・スペイン語 4単位、ドイツ語 B・中国語 B・ロシア語 3単位

1. 授業概要

サマープログラムは、夏期休暇中に現地での集中的語学研修（約 4 週間）に参加し、各外国語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおりて異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

※2026 年度ロシア語は休講

2. 登録に関する注意点

- (1)2026 年度のサマープログラムに登録できるのは、2026 年 1 月の選考試験の合格者のみである。
2027 年度のサマープログラムへの登録希望者は 2026 年 12 月上旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2027 年度サマープログラム（初修外国語） 募集・選考日程」を参照すること。
- (2)2 年次生以上対象科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。
- (3)サマープログラムは春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は秋学期成績通知日となる。そのため、再修生で 9 月卒業予定者は、登録することができない。
- (4)春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。ただし、初修外国語のサマープログラムは、各言語 1 プログラムの開講であることから、必修科目等の履修により、やむを得ず二校地間移動不可が発生する合格者がいた場合のみ、事前授業を受講できるよう調整する。該当者は科目履修状況が分かり次第、速やかに全学共通教養教育センター事務室へ相談すること。
- (5)複数のサマープログラムを、同一年度に登録することはできない。
- (6)2021 年度以前生でサマープログラム・中国語の単位を修得済みの場合、サマープログラム・中国語 B を登録することはできない。
- (7)登録者（プログラム参加者）は面接試験等により決定する。
- (8)サマープログラムに参加が決定した者は、春学期科目として、大学が一括して登録する。登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	担当者	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
							曜講	校地
○	サマープログラム・ドイツ語B	高木 繁光	マルティン・ルター大学	ドイツ	約 20 名	1 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・フランス語	Ghislain Mouton	マリー・エ・ルイ・パス トゥール大学	フランス	約 25 名	5 名	春学期：木 6	京田辺
○	サマープログラム・中国語B	殷 晴	北京大学	中国	約 20 名	6 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・スペイン語	清水 達也	コスタリカ・ラテン大学	コスタリカ	約 20 名	8 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・ロシア語	朴 鐘厚	延世大学	韓国	約 20 名	7 名	春学期：火 6	今出川

※2026 年度 ロシア語は休講

4. 2027 年度サマープログラム（初修外国語） 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 11 月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/summer.html



(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 12 月上旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～下旬、2027 年 1 月上旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～2027 年 1 月上旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2027 年 1 月中旬～1 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 12 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2027 年 1 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

スプリングプログラム・ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語 B、コリア語

開講校地：未定 登録手続：先行登録

単位数：ドイツ語・フランス語・スペイン語 B・コリア語 3 単位、中国語 1 単位

1. 授業概要

スプリングプログラムは、春期休暇中に現地での集中的語学研修（ドイツ語：約 3 週間、フランス語：約 5 週間、中国語：約 2 週間、スペイン語 B：約 3 週間、コリア語：約 3 週間）に参加し、各外国語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおりて異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度春学期成績通知日となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない（4 年次生以上でスプリングプログラムの成績が公表される次年度春学期に在籍する場合は登録可）。
- (2) 秋学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。ただし、初修外国語のスプリングプログラムは、各言語 1 プログラムの開講であることから、必修科目等の履修により、やむを得ず二校地間移動不可が発生する合格者がいた場合のみ、事前授業を受講できるよう調整する。該当者は科目履修状況が分かり次第、速やかに全学共通教養教育センター事務室へ相談すること。
- (3) 複数のスプリングプログラムを、同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者は 2026 年 6 月中旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 登録者（プログラム参加者）は面接試験等により決定する。
- (6) スプリングプログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続を行うこと。

3. クラス・担当者

2026 年度の各プログラムの内容は、国際課 HP で公開する募集要項を参照すること。なお、2026 年度に実施予定のプログラム研修先は以下の通りである。

- ・ドイツ語：フライブルク大学
- ・フランス語：CAVILAM（クレルモン・フェラン大学監修）
- ・中国語：華東師範大学
- ・スペイン語 B：サラマンカ大学
- ・コリア語：慶熙大学

※最新の情報は以下の URL へ公開する募集案内、募集要項を確認すること（募集案内は 2026 年 5 月中旬、募集要項は 2026 年 6 月中旬に公開予定）。



https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/spring.html

4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は上記 URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 5 月中旬に公開予定）。

(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 6 月中旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～7 月中旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～7 月中旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 9 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 6 月中旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 9 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ

開講校地：今出川

登録手続：先行登録 単位数：各4単位

※2026年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」に参加が決定している者は、2026年度春学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。

1. 授業概要

セメスタープログラムは、1セメスター（約4ヶ月間）同志社大学チュービンゲン EU キャンパス（以降、EU キャンパスという）で集中的に語学研修に参加し、高度な外国語運用能力を養成するとともに、現地での生活体験を通してその国の文化・社会に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。また、本科目は EU キャンパスで開講する特色を生かした教育プログラムである「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の科目に含まれている。「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の詳細は次項参照。

2. ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム

EU キャンパスの特色を生かし、「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」に加えて、全学共通教養教育科目である「Intercultural Studies」「EU キャンパス特別講義」をセットで登録し、ドイツ・ヨーロッパでの学びを深化させる科目構成になっている。「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」以外の科目の概要は以下の通り。

「Intercultural Studies」

チュービンゲン大学日本学科の学生との共修科目で、日本とドイツ、アジアと欧州の共通点や相違点等の理解を深め、多様な価値観に触れ、受講生自らの世界観を磨くことを目的としている。

「EU キャンパス特別講義」

ドイツ及びヨーロッパの先進的な取り組みや諸課題を題材とし、その深層にある社会の特質を理解するとともに、日本が直面する課題の解決について思考することを目的とし、テーマごとにクラスを展開する。

3. 登録に関する注意点

(1)2026年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の各科目を登録できるのは、2025年10月の選考試験の合格者のみである。2027年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」への登録希望者は2026年10月上旬に実施予定の募集説明会に参加すること。募集・選考日程は「5. 2027年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」募集・選考日程」を参照すること。

(2)1年次対象科目、2年次対象科目のいずれかを履修済（登録中も可）のレベルを目安とする。

※1年次対象科目は（ドイツ語入門Ⅰ・Ⅱ、ドイツ語インテンシヴⅠ・Ⅱ）

2年次対象科目は（ドイツ語応用Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ、ドイツ語インテンシヴⅢ・Ⅳ）

ただし、本学の初修外国語としてドイツ語を選択していないドイツ語既習者の場合も、選考試験の結果次第で登録が認められる。

(3)プログラム参加者の2026年度春学期の履修登録科目は「セメスタープログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」「Intercultural Studies」「EU キャンパス特別講義」のみとなり、原則、他の科目の履修登録はできない。

- (4)2 年次生以上対象の科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。なお、留学開始時の学年によっては、就職活動の時期と重複する可能性もあるため、十分に考慮したうえで出願すること。
- (5)この科目名のローマ数字はグレードを表すものではない。
- (6)登録者（プログラム参加者）は選考試験（ドイツ語の筆記試験、面接試験）等により決定する。
- (7)2026 年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の渡航期間は 2026 年 3 月上旬～8 月初旬を予定している。春学期の科目は大学で一括登録するが、秋学期の科目は 2026 年 3 月下旬から 4 月上旬の登録期間中に学修支援システム DUET で登録を行うこと。ただし、登録期間中は渡航期間中となるため、登録期間中に対面の対応を原則とするものについては、個別対応することができない。

4. 「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」科目・クラス・単位一覧

次表のとおりである。各科目の内容については、シラバスを参照すること。

2026 年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」

学期	科目	クラス	担当者	単位数	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
									曜講	校地
○	セメスタープログラム・ドイツ語 I・II	-	MARCO SCHULZE	各 4 単位	チュービンゲン大学	ドイツ	15 名	10 名	2/19 (木) 1・2 講時 2/20 (金) 3・4 講時	今出川
○	Intercultural Studies	-	穂山 洋子	2 単位					2/17 (火) 2 講時	今出川
○	EU キャンパス特別講義	001	穂山 洋子	2 単位					1 回目：オンデマンド 2/17 (火) 3・4 講時 2/18 (水) 1～4 講時	今出川
○	EU キャンパス特別講義	002	未定	2 単位					なし	-

5. 2027 年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 9 月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/eucampusprogram/eucampusprogram_depg.html



(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 10 月上旬 場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 10 月上旬～中旬

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 10 月上旬～中旬 出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 10 月下旬 場所：今出川校地

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 11 月中旬～下旬 発表方法：Go Global ポートフォリオ

* 詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：今出川
登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 「基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。
- (2) 「基礎イタリア語Ⅰ」(春学期)・「基礎イタリア語Ⅱ」(秋学期)セットで登録される。
- (3) 「基礎イタリア語Ⅱ」のみの登録を希望する場合は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 単位を修得しても外国語の単位には算入されないので注意すること。

2. 登録方法

- (1) 希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール (前頁)」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

4. クラス・担当者 (各クラス定員：45 名)

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「基礎イタリア語Ⅱ」登録手続について～

春学期「基礎イタリア語Ⅰ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋学期には「基礎イタリア語Ⅰ」の再履修クラスは開講しない。春に登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

V. 先行登録科目

5. 全学共通教養教育科目 (保健体育関係)

※日時の時間は 24 時間表記

2026年度 全学共通教養教育科目 保健体育科目

ここには全学共通教養教育科目の保健体育科目のうち、先行登録科目について記載している。
その他の保健体育科目については履修要項を参照すること。

●先行登録について

<登録手続の注意点>

- ・他の先行登録科目との時間割重複等やむを得ない場合を除き、クラス決定後の変更および削除は認めない。ただし、春学期に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前に行われる先行登録削除による削除を認める。なお、履修中止期間での履修中止は認める。登録にあたっては、授業内容をシラバスで確認すること。
- ・登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
- ・学修支援システムDUE T（以下DUE T）による各種申請手続（WEBによる履修登録、先行登録、履修中止等）は、万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、DUE Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、DUE Tが障害により稼動していない場合については、大学ホームページの「在学生のページ」の「重要なお知らせ」にて周知する。

<保健体育科目の登録に関する事務取り扱い>

京田辺校地 : 京田辺キャンパス教務センター 全学共通教養教育科目窓口（嗣業館1階）
今出川校地 : 今出川キャンパス教務センター 保健体育科目窓口（良心館1階）

【スポーツ・健康の科学A】

【単位数・授業回数】

- ・2単位 週1回授業

【対象】

- ・全学部・全年次生

●スポーツ・健康の科学A－Ⅰの登録について

【開講校地】

- ・京田辺

【定員】

- ・250名

【登録日程】

受付期間	：3月27日（金）10：00～4月3日（金）15：00
登録手続	：D U E T
決定者発表	：4月4日（土）0：00

【登録方法と注意点】

- ・募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

●スポーツ・健康の科学A－51、52、53、71、72の登録について

【開講校地】

- ・今出川

【定員】

- ・各クラス400名

【登録日程】

受付期間	：3月27日（金）10：00～4月3日（金）15：00
登録手続	：D U E T
決定者発表	：4月4日（土）0：00

【登録方法と注意点】

- ・募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
- ・春学期・秋学期を通じて第5希望まで選択でき、希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

【スポーツ・健康の科学 B】**【単位数・授業回数】**

- ・ 2 単位 週 1 回授業

【対象】

- ・ 全学部・全年次生

●スポーツ・健康の科学 B－51、52、53、71、72、73、74、75 の登録について**【開講校地】**

- ・ 今出川

【定員】

- ・ 各クラス 4 0 0 名

【登録日程】

受付期間	: 3 月 2 7 日 (金) 10 : 00 ~ 4 月 3 日 (金) 15 : 00
登録手続	: D U E T
決定者発表	: 4 月 4 日 (土) 0 : 00

【登録方法と注意点】

- ・ 募集は D U E T にて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
- ・ 春学期・秋学期を通じて第 5 希望まで選択でき、希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についても D U E T にて行う。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

【スポーツ・パフォーマンスⅠ】

●スポーツ・パフォーマンスⅠの登録について

【単位数・授業回数】

- ・Ⅰ単位 週Ⅰ回授業
- ・スキー・クラスは集中講義。現地にて合宿形式で授業を行う。

Ⅰ. 京田辺校地開講（Ⅰ～Ⅲ講時）クラス

【対象】

- ・全学部・全年次生
- ただし、4年次生（2023年度以前生）はスキー・クラスを登録できない。

【登録日程】

	対象者	受付期間	決定者発表	登録手続
Ⅰ次募集	京田辺校地開講クラスはⅠ次募集を行わない			
2次募集 (リハビリテーション・クラスを除く*注1)	全学部・ 全年次生	3月27日(金)10:00～ 4月2日(木)15:00	4月3日(金) 0:00	D U E T
3次募集 (リハビリテーション・クラスを除く*注1)	全学部・ 全年次生	4月3日(金) 10:00～15:00	4月4日(土) 0:00	D U E T
最終募集・ リハビリテーション・クラス 募集	全学部・ 全年次生	4月6日(月)【先着順】 10:00～15:00	京田辺校地教務課より 電話にて順次通知	Microsoft Forms *注2

*注1：リハビリテーション・クラスは、最終募集で受け付ける。

詳細は後掲の、リハビリテーション・クラスについてを参照すること。

*注2：最終募集で使用する Microsoft Forms については、以下の URL、もしくは QR コードにアクセスして申請すること。

URL:https://www.doshisha.ac.jp/files/students/course_reg/health_physical.pdf



【登録方法と注意点】

<Ⅰ次募集>

- ・Ⅰ次募集では今出川校地開講クラスのみ受け付ける。
京田辺校地開講クラスはⅠ次募集を行わない。

<Ⅱ～Ⅲ次募集（京田辺校地開講クラスはⅡ次募集が初回の募集となる）>

- ・募集はDUE Tにて申請を受け付ける。
- ・学期毎に第5希望まで選択できる。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。
抽選結果発表についてもDUE Tにて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。その場合は最終募集受付期間に申請を行うこと。
- ・インラインホッケー・クラスは、インラインスケート靴のサイズ・個数に限りがある。不足する場合には、同サイズの靴を他の受講生と共有し使用することがある。なお、自分で靴を準備できる場合は、授業の際に申し出ること。

<最終募集>

- ・定員に満たないクラスを対象に、クラス未決定者・追加登録希望者（1つの学期に2クラス以上登録を希望する者）に対し、先着順で登録を受け付ける。
- ・必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合に対し、先着順で登録変更・削除を受け付ける。
- ・登録・変更・削除については、Microsoft Formsにて先着順で受け付ける。申請受付順に京田辺校地教務課より電話連絡するので、その際に希望を申し出ること。
- ・リハビリテーション・クラスについても同時間帯で受け付ける。
詳細は後掲の「リハビリテーション・クラスについて」を参照すること。

「リハビリテーション・クラスについて」

- ・このクラスは、病気、けが等の理由で激しい運動のできない者が履修するために設置されている。
- ・授業では、内科疾患・身体障害などに応じて健康の指導と軽スポーツ等を行う。受講希望者は、事前に本学保健センターにて診断を受け、同センター発行の証明書を提出する必要がある。
- ・最終募集の受付期間中（4月6日（月）10：00～15：00）に、Microsoft Formsに回答する形で申請すること。その後、京田辺校地教務課が送るDUE Tメッセージに返答する形で、上記の証明書を提出すること。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。

【時間割表（京田辺校地開講・春学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	111	ゴルフ	菅生 貴之	ゴルフ練習場	36	混合
	112	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	113	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
月2	121	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	122	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	123	ハンドボール	高木 俊	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	28	混合
月3	131	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	132	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
火1	211	卓球	福岡 義之	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	212	フライングディスク	笠井 信一	ラグビー場	30	混合
	213	テニス	溝口 貴子	テニスコート 1～9	35	混合
火2	221	ニュースポーツ	二宮 浩彰	アメリカンフットボール場	25	混合
	222	ライトエクササイズ	河西 正博	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	25	混合
	223	サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	男子
水1	311	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	312	卓球	小野 誠治	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	314	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
水2	321	バスケットボール	三木 力雄	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	322	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	323	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	324	アスレチックス	田附 俊一	陸上競技場	20	混合
水3	331	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	332	アスレチックス	北村 将也	陸上競技場	20	混合
木2	421	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
木3	431	バレーボール	渡辺 英児	山本覚馬記念アリーナ1・2	40	混合
	432	サッカー	庄子 博人	サッカー場	36	男子
	433	ライトエクササイズ	西牧 未央	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
金1	513	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
金2	521	バスケットボール	上林 清孝	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	522	ソフトボール	高倉 久志	硬式野球場	40	混合
	524	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	525	柔道	尾原 弘恭	デイヴィス記念館柔道場	25	混合
	526	インラインホッケー	石倉 忠夫	インラインスケート場	15	混合
	527	アスレチックス	谷村 陸	陸上競技場	20	混合
金3	531	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合

<リハビリテーション・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
水1	313	リハビリテーション	北條 達也	デイヴィス記念館トレーニングルーム（B1F）	なし	混合

【時間割表（京田辺校地開講・秋学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	161	ゴルフ	菅生 貴之	ゴルフ練習場	36	混合
	162	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
月2	171	バドミントン	海老根 直之	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	40	混合
	172	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	173	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	174	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
月3	181	バスケットボール	若原 卓	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	182	ニュースポーツ	石井 好二郎	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	183	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
火1	261	卓球	福岡 義之	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
火2	271	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
	272	サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	男子
	273	テニス	溝口 貴子	テニスコート 1～9	35	混合
火3	281	女子サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	女子
水1	361	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	362	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
水2	371	ソフトボール	井澤 鉄也	硬式野球場	36	混合
	372	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	373	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	374	フィットネス	田附 俊一	陸上競技場	20	混合
水3	381	ソフトテニス	大澤 晴太	テニスコート 1～9	18	混合
	382	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	383	サッカー	田城 翼	サッカー場	28	男子
木1	461	バドミントン	笠井 信一	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
木2	471	バドミントン	笠井 信一	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	472	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	473	ニュースポーツ	小木曾 湧	デイヴィス記念館フェンシング場	30	混合
木3	481	バレーボール	渡辺 英児	山本覚馬記念アリーナ1・2	40	混合
金1	561	バドミントン	栗山 晶代	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	30	混合
	562	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	563	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
金2	572	柔道	黒澤 寛己	デイヴィス記念館柔道場	25	混合
金3	581	バドミントン	河西 正博	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合

【時間割表（京田辺校地開講・秋学期集中）】
 スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<集中>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
集中	751	スキー	田附 俊一	野沢温泉スキー場	60	混合

※4年次生以上（2023年度以前生）はスキー・クラスを登録できない。

○集中講義（予定）

事前説明会：6月（春学期登録期間終了後の履修登録者対象）

10月・12月（履修登録者確定後の説明会）計3回実施予定

※ 事前説明会日程等詳細は、登録者へDUETで後日連絡する。

授業：合宿形式

日程：2027年2月15日（月）～19日（金）の間で4泊5日（予定）※変更の可能性あり

野沢温泉スキー場（長野県野沢温泉村）[現地集合・現地解散]

宿泊先：野沢温泉ホテル

合宿参加費：約74,450円（2025年度実績）（4泊5日宿泊および朝・夕食費、昼食費、リフト券代、雑費等）

※ 現地までの交通費（往復）、レンタルスキー・ウェア代は含まない。

レッスン代、保険料は参加者の負担なし。

※ 合宿参加費は変更される可能性がある。

2. 今出川校地開講（１・２講時）クラス

【対象】

- ・文学部国文学科全年次生
- ・教職課程登録をしている神・文・社会・法・経済・商・政策・グローバル地域文化学部（以下、「今出川学部」と表記）２年次生以上
- ・今出川学部および国際教育インスティテュート国際教養コース４年次生以上

【登録日程】＜各募集の対象は下表参照＞

	登録申請対象	受付期間	決定者発表	登録手続
１次募集 (リハビリテーション・クラスを除く＊注２)	・文学部国文学科の２年次生以上 ・教職課程登録をしている今出川学部３年次生以上 ＊注１	３月２４日（火） １３：００～ ３月２６日（木） １５：００	３月２７日（金） ０：００	D U E T
２次募集＊注１ (リハビリテーション・クラスを除く＊注２)	・文学部国文学科全年次生 ・教職課程登録をしている今出川学部２年次生以上 ＊注１ ・今出川学部の４年次生以上	３月２７日（金） １０：００～ ４月２日（木） １５：００	４月３日（金） ０：００	D U E T
３次募集 (リハビリテーション・クラスを除く＊注２)	２次募集対象者	４月３日（金） １０：００～１５：００	４月４日（土） ０：００	D U E T
最終募集・ リハビリテーション・クラス募集	２次募集対象者 ＊注３	４月６日（月） 【先着順】 １０：００～１５：００	京田辺校地教務課より 電話にて順次通知	Microsoft Forms ＊注４

＊注１：「教職課程登録をしている」とは、両校地いずれかの免許資格課程センター事務室での教職課程登録手続きが完了していることを指す（学習支援システムDUE Tの免許資格課程仮登録ではないので注意すること）。

＊注２：リハビリテーション・クラスについては、最終募集で受け付ける。

詳細は後掲の「リハビリテーション・クラスについて」を参照すること。

＊注３：リハビリテーション・クラスの募集対象は、今出川学部全年次生である。

＊注４：最終募集で使用する Microsoft Forms については、以下の URL、もしくは QR コードにアクセスして申請すること。

URL: https://www.doshisha.ac.jp/files/students/course_reg/health_physical.pdf



【登録方法と注意点】

< 1 ～ 3 次募集 >

- ・募集は D U E T にて申請を受け付ける。
- ・学期毎に第 5 希望まで選択できる。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についても D U E T にて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。その場合は最終募集受付期間に申請を行うこと。

< 最終募集 >

- ・定員に満たないクラスを対象に、クラス未決定者・追加登録希望者（1つの学期に2クラス以上登録を希望する者）に対し、先着順で登録を受け付ける。
- ・必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合に対し、先着順で登録変更・削除を受け付ける。
- ・登録・変更・削除については、Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。申請受付順に京田辺校地教務課より電話連絡するので、その際に希望を申し出ること。
- ・リハビリテーション・クラスについても同時間帯で受け付ける。
詳細は後掲の「リハビリテーション・クラスについて」を参照すること。

リハビリテーション・クラスについて

- ・このクラスは、病気、けが等の理由で激しい運動のできない者が履修するために設置されている。
- ・授業では、内科疾患・身体障害などに応じて健康の指導と軽スポーツ等を行う。受講希望者は、事前に本学保健センターにて診断を受け、同センター発行の証明書を提出する必要がある。
- ・最終募集の受付期間中（4月6日（月）10：00～15：00）に、Microsoft Forms に回答する形で申請すること。その後、京田辺校地教務課が送る D U E T メッセージに返答する形で、上記の証明書を提出すること。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。

【時間割表（今出川校地開講・春学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
火1	801	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
火2	802	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
水1	803	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
水2	804	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
金1	805	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
金2	806	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土1	807	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土2	808	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合

<リハビリテーション・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
木1	809	今・リハビリテーション	田城 翼	継志寮多目的ルーム	なし	混合

【時間割表（今出川校地開講・秋学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	851	今・インドアスポーツ	新井 彩	継志寮多目的ルーム	20	混合
月2	852	今・インドアスポーツ	新井 彩	継志寮多目的ルーム	20	混合
火1	853	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
火2	854	今・ライトエクササイズ	井口 順太	継志寮多目的ルーム	30	混合
水1	855	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
水2	856	今・インドアスポーツ	山口 慶一	継志寮多目的ルーム	20	混合
金1	857	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
金2	858	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土1	859	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合
土2	860	今・インドアスポーツ	奥野 直	継志寮多目的ルーム	40	混合

●スポーツ・パフォーマンスⅠの履修について

1. 授業について

【準備物について】

トレーニングウェア、シューズ

京田辺校地デイヴィス記念館、山本覚馬記念アリーナ、今出川校地継志寮での授業には、体育館専用シューズが必要。

【実施場所および実施場所の臨時変更について】

- ・春学期オンデマンド授業期間（DO Week）中に登録を希望するクラスの授業動画を視聴のうえ、4月11日（土）以降に実施される第1回目の面接授業より、それぞれの種目の実施場所に集合すること（授業実施場所は【時間割表】を参照）。
- ・京田辺校地開講の屋外種目：雨天またはグラウンド状態不良時の授業実施場所の臨時変更は、授業開始時間前に、磐上館北側掲示板に掲示する。

【手荷物の管理について】

- ・衣服、手荷物、貴重品等は各自の責任で厳重に管理すること。
 - ・各更衣室内のロッカーを利用する場合は、必ず施錠すること。
- 京田辺校地デイヴィス記念館のロッカーは100円硬貨が必要（返却式）。

【病気、けがについて】

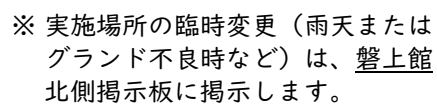
- ・学期の途中に、病気、けが等の理由で激しい運動ができない事情が生じた時は、科目担当者の指示に従うこと（病気やけがを理由に履修途中で他のクラスへ移動することはできない）。

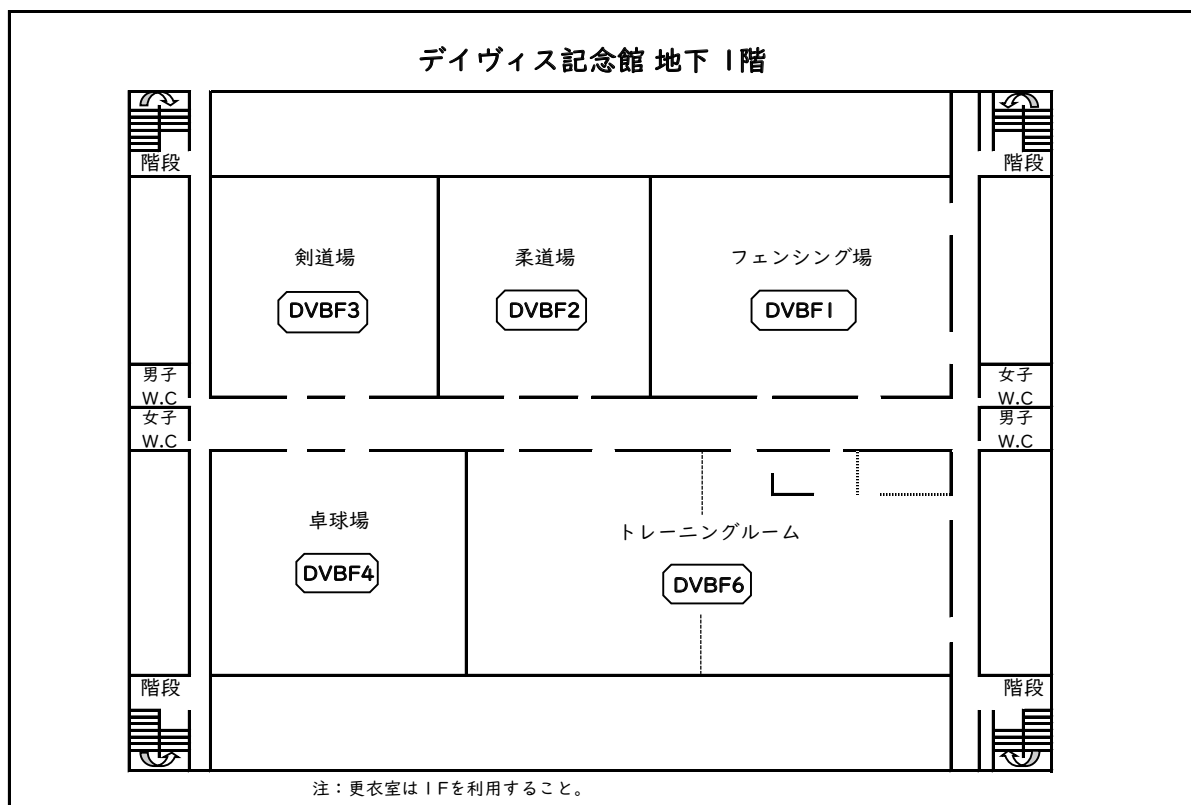
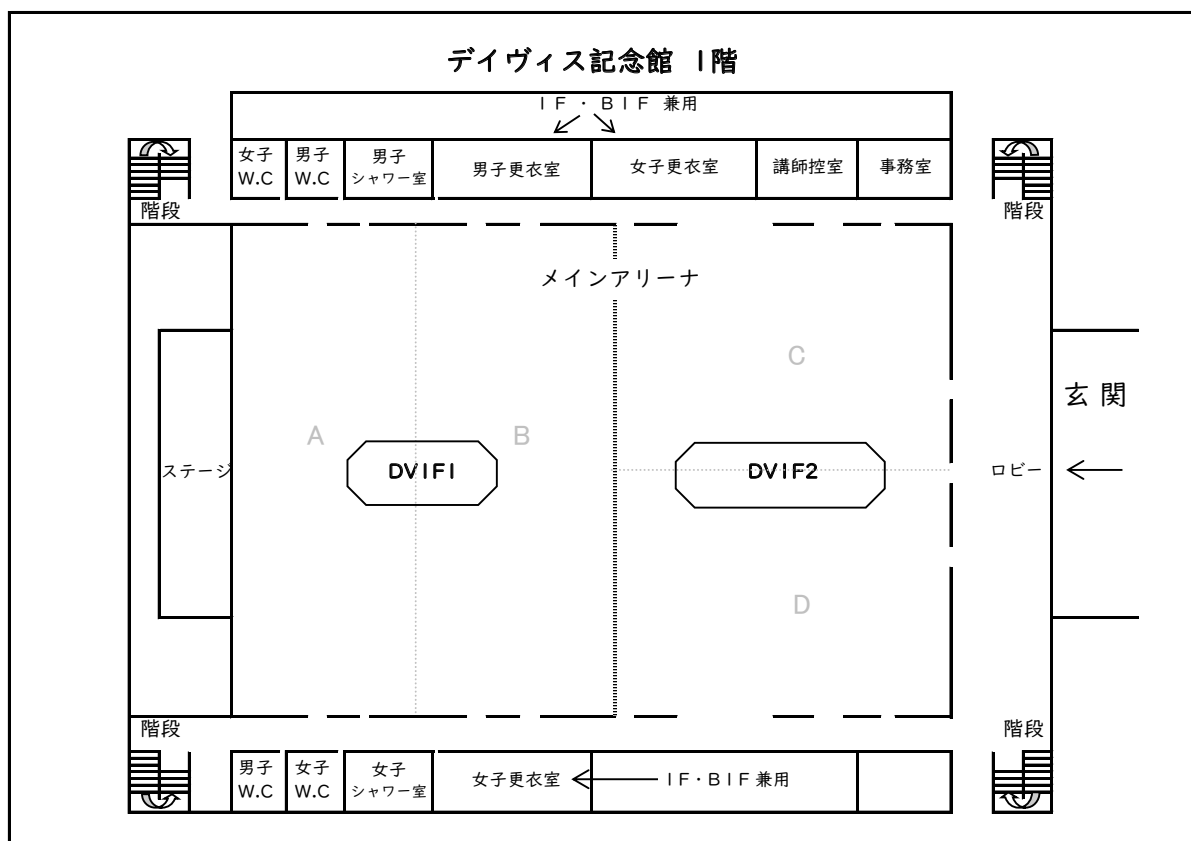
【保健体育科目の掲示板について】

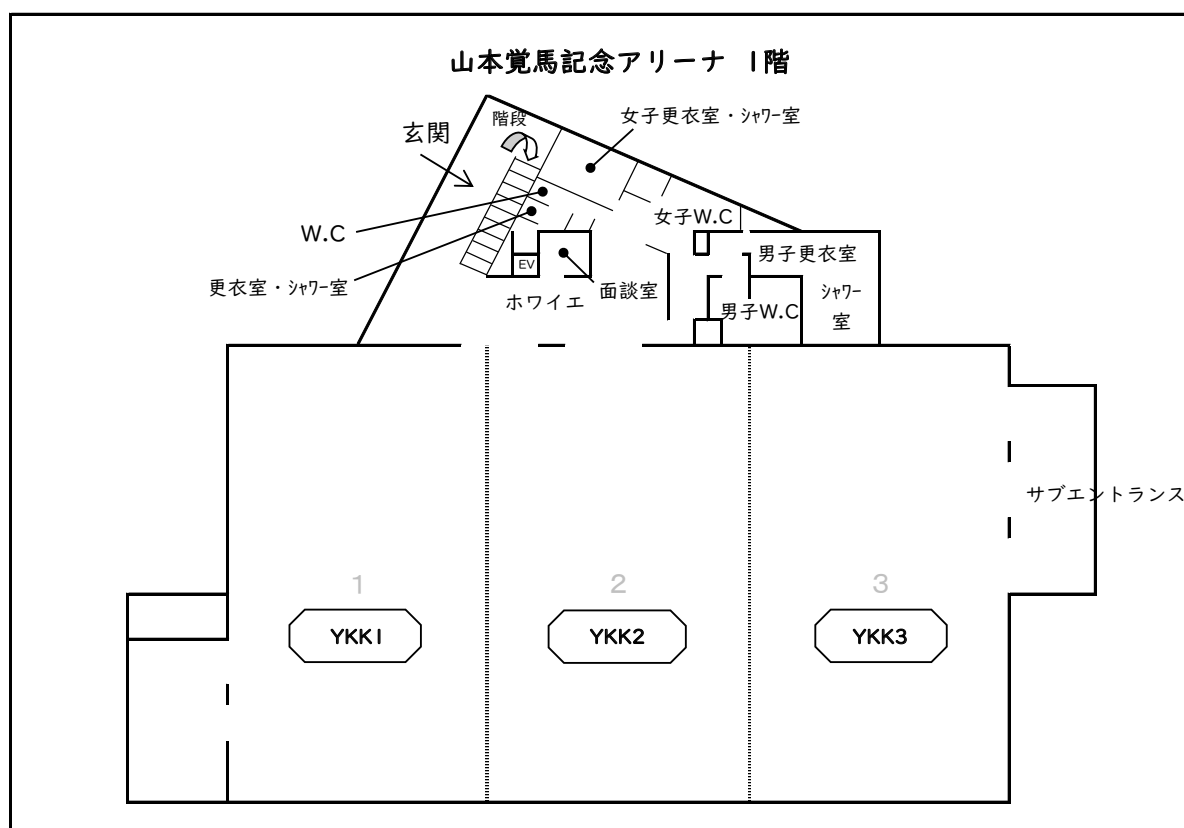
- ・休講情報、教室変更情報等は、DUE Tを確認すること。
- 京田辺校地開講のスポーツ・パフォーマンスⅠについては磐上館北側掲示板にも掲示している。

2. 健康診断について

原則、大学が実施する学生定期健康診断を受診しなければならない。健康診断を受診していない学生は、スポーツ・パフォーマンスⅠを受講できない。初回面接授業時に受診済であるか確認を行うので、健康診断受診時に渡される「定期健康診断受診カード」を持参すること。









V. 先行登録科目

6. 関連領域科目等

※日時の時間は 24 時間表記

6. 関連領域科目等

【科目】

地理学総論（１）、地理学総論（２）、日本美術史（１）、日本美術史（２）

科目名	クラス	担当者	学期	校地
地理学総論（１）	5I	津村 宏臣	春	今
地理学総論（２）	5I	津村 宏臣	秋	今

【登録に関する注意点】

- ① 所属学部によって本科目の修得単位の算入先が異なります。卒業単位に含まれるかどうかは所属学部事務室で確認すること。
- ② 5Iクラスについては原則、文学部生のみ履修可であるが、免許資格取得のために履修する場合のみ文学部以外の学生も履修可となる。
- ③ 5Iクラスについては教職課程登録がなされていることが科目登録の条件となる。（春学期一般登録期間終了日までに課程登録手続きが完了しなかった場合は科目を削除する。）
- ④ 事務室で登録をするため、5Iクラス開講の時間割に他の科目は入れず、空けておくこと。
- ⑤ 1・10Iクラスは文学部以外の学生も履修可能である。1・10Iクラスを登録したい場合は、自身で一般登録期間に行うこと。

【受付日時・方法】

日時：3月24日（火）9時～3月27日（金）17時

方法：免許 HP より履修登録依頼書をダウンロードし、Eメールで提出

免許資格課程センター事務室 先行登録受付用 E メールアドレス

menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp

※Eメールのタイトルは「先行登録科目の登録依頼・氏名（学生ID）」としてください

※受付日時外に E メールを送付された場合は無効となります E メールは大学付与のアドレスで送信してください

※事務室からの返信メールをもって依頼完了となります 必ずEメールを確認すること



科目名	クラス	担当者	学期	校地
日本美術史（１）	Ⅰ	中野 慎之	春	今
日本美術史（２）	Ⅰ	中野 慎之	秋	今

【登録に関する注意点】

- ① 所属学部によって本科目の修得単位の算入先が異なります。卒業単位に含まれるかどうかは所属学部事務室で確認すること。
- ② Ⅰクラスについては原則、文学部生のみ履修可であるが、免許資格取得のために履修する場合のみ文学部以外の学生も履修可となる。
- ③ Ⅰクラスについては、学芸員課程登録（仮登録含む）がなされていることが科目登録の条件となる。（春学期一般登録期間終了日までに課程登録手続きが完了しなかった場合は科目を削除する。）
- ④ 事務室で登録をするため、Ⅰクラス開講の時間割に他の科目は入れず、空けておくこと。
- ⑤ Ⅰ０Ⅰクラスは文学部以外の学生も履修可能である。Ⅰ０Ⅰクラスを登録したい場合は、自身で一般登録期間に行うこと。

【受付日時・方法】

日 時： ３月 24 日（火） 9 時～3 月 27 日（金） 17 時

方 法： 免許 HP より履修登録依頼書をダウンロードし、E メールで提出

免許資格課程センター事務室 先行登録受付用 E メールアドレス

menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp

※Eメールのタイトルは「先行登録科目の登録依頼・氏名（学生 ID）」としてください

※受付日時外に E メールを送付された場合は無効となります E メールは大学付与のアドレスで送信してください

※事務室からの返信メールをもって依頼完了となります 必ずEメールを確認すること



教職コンピュータ基礎－１～４ 定員：各 50 名

【登録に関する注意点】

- ・当該科目は自由科目ですので、履修しても卒業必要単位数には算入しません。
- ・受講希望者が定員を超えた場合は、抽選により登録者を決定します。
- ・追加募集は定員に空きのあるクラスでのみ実施します。

【受付日時・方法】

- ・ 1 次募集WEB受付期間（DUET）
3月24日（月） 13：00 ～ 4月3日（金）17：00
- ・ 1 次募集決定クラス発表（DUET）
4月4日（土） 0：00
- ・ 追加募集WEB受付期間（DUET）※空きクラスのみ
4月4日（土） 13：00 ～ 4月6日（月）17：00
- ・ 追加募集決定クラス発表（DUET）
4月7日（火） 0：00

V. 先行登録科目

7. 自由科目 (教職課程等)

※日時の時間は 24 時間表記

2026年度 免許資格関係日程

※各説明会・手続きの詳細は免許資格課程センターHPの『説明会・手続き関連』（「各課程・プログラムのページ」>「説明会・手続き関連」） および免許資格の掲示板を確認してください。

説明会・手続き関連（教職課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/teacher_t_program/license_schedule.html

説明会・手続き関連（博物館学芸員課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/museum_curator/license_schedule.html

説明会・手続き関連（図書館司書課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/librarian_program/license_schedule.html

説明会・手続き関連（学校図書館司書教諭課程）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/school_teacher-librarian/license_schedule.html

説明会・手続き関連（学校司書プログラム）：

https://license.doshisha.ac.jp/license/school_library_media_specialist/license_schedule.html

<実習・演習手続き>

名称	対象	期間	交付場所	受付場所
教育実習の手続き書類交付・受付	2026年度 教育実習履修者	3月13日（金）～3月27日（金）	免許資格課程センターWEBサイト 及び 免許資格課程センター事務室窓口 ※いずれも必要	Microsoft Forms 及び 免許資格課程センター事務室窓口 ※いずれも必要
博物館実習Ⅰ・Ⅱの書類書類交付・受付	2026年度 博物館実習Ⅰ・Ⅱ履修者	3月27日（金）～4月2日（木）	DUET	免許資格課程センター事務室窓口
図書館演習の書類書類交付・受付	2026年度 図書館演習履修者	3月27日（金）～4月2日（木）	DUET	免許資格課程センター事務室窓口

<説明会・登録相談>

名称	対象	開催方法	日時・場所等
新入生対象 教職課程説明会（※1）	新1年次生 （新2年次以上生も可）	動画 ・ 対面	【動画視聴期間】 3月13日（金）～ 【開催日時】 今出川：4月6日（月） 13:00～14:00 良心館地下2教室 京田辺：4月3日（金） 14:30～15:30 夢告館302教室
新入生対象 博物館学芸員課程・図書館司書課程・学校図書館 司書教諭課程・学校司書プログラム説明会（※1）	新1年次生 （新2年次以上生も可）	動画 ・ 対面	【動画視聴期間】 3月13日（金）～ 【開催日時】 今出川：4月6日（月） 14:00～15:40 良心館地下2教室 京田辺：4月3日（金） 15:30～17:10 夢告館302教室
教職課程登録・履修カルテの説明会（※2）	新2年次生以上	動画配信 （免許HP）	【動画視聴期間】 3月24日（火）～4月6日（月） 17:00
		（課程登録料納入） （教職課程本登録）	期間：3月24日（火）～4月6日（月） 17:00 納入方法:証明書発行サービス 期間：4月7日（火）～4月9日（木） 17:00 登録方法:DUET
スクールインターンシップ 出願・履修	新2年次生以上	資料掲載 （免許HP）	免許資格課程センターHPより出願資料（3種）をダウンロードし、提出 https://license.doshisha.ac.jp/license/teacher_t_program/school_internship.html 出願期間：4月1日（水）～8日（水）
		（出願方法）	・免許資格課程センター事務室の窓口開室時間に提出 または ・メール提出 免許資格課程センター事務室<ji-menky@mail.doshisha.ac.jp> ※大学から付与されているメールアドレスより提出すること
教育実習希望者説明会	2027年度 教育実習の履修希望者 （主に新3年次生）	動画配信 （DUET）	【動画視聴期間】 3月9日（月）～3月17日（火）
			提出物:①レポート②交付額 提出方法:DUET 提出締切:3月17日（火）
介護等体験事前指導2回目	2026年度 介護等体験予定者 （主に新3年次生）	対面	【開催日時】 今出川：4月6日（月） 13:00～15:00 京田辺：4月3日（金） 13:00～15:00 【開催場所】 今:良心館107 田:恵道館301
教育実習事前指導3回目	2026年度 教育実習参加予定者 ※主に新4年次生対象 （大学院生・科目等履修生を含む）	対面	【開催日時】 今出川：4月20日（月） 18:25～19:55 ※予定 京田辺：4月23日（木） 18:25～19:55 ※予定 【開催場所】 今:未定（後日掲示） 田:未定（後日掲示）

※1：教職課程担当教員や司書課程担当教員に相談したい場合は、免許資格課程センター掲示板や免許HPに掲載されるオフィスアワーを利用してください。

※2：新2年次生教職課程登録・履修カルテ説明会は、新2年次生で教職課程の履修を希望する学生は全員必ず出席してください。

教職課程登録には30,000円の課程登録料の納入が必要です。納入後、一般登録期間にDUETにて教職課程登録を行います。

<その他>

名称	対象	記入方法	記入期間
教職履修カルテ入力期間	新3年次生以上	e-class	3月13日（金）～4月30日（木）
先行登録期間	※具体的な対象科目や受付期間については各所属学部で配付される登録要領などを参照すること		

2026年度 先行登録科目(教職／司書・司書教諭課程／学芸員課程演習科目)

教職／司書・司書教諭課程科目

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果発表
1次募集	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00
2次募集 ※1	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月27日(金) 10:00 ～ 3月30日(月) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月31日(火) 0:00
3次募集 ※1	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月31日(火) 10:00 ～ 4月2日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 4月3日(金) 0:00

※1 定員に空きのあるクラスのみ募集し、空きのあるクラスは免許HP・掲示板にてお知らせします

科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
教育方法とICT活用の理論と実践 (2022年度以降生のみ登録可) 教育方法論 (2021年度以前生のみ登録可)	1	田	春	岡本 真彦	40	2～	—
	3	田	春	岡本 真彦	40		
	4	田	春	岡本 真彦	40		
	5	田	秋	岡本 真彦	40		
	53	今	秋	沼田 潤	45		
情報メディアの活用	51	今	秋	笠井 詠子	40	2～	—
	101	今	春	笠井 詠子	40		
図書館情報学概論	101	今	秋	西浦 ミナ子	48	1～	—
図書館情報サービス論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	75	1～	「図書館情報サービス論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
情報サービス演習Ⅰ	51	今	春	小松 泰信	30	2～	「図書館情報学概論」を過学期までに履修済であること
	52	今	春	小松 泰信	30		
	53	今	春	瀬戸口 誠	30		
	101	今	秋	逸村 裕	30		
情報サービス演習Ⅱ	51	今	春	西浦 ミナ子	30	2～	
	52	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	53	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	101	今	春	西浦 ミナ子	30		
情報資源組織論Ⅰ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	春	松田 泰代	60	2～	—
	101	今	春	松田 泰代	60		
情報資源組織論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	60	2～	「情報資源組織論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
	101	今	秋	松田 泰代	60		
情報資源組織演習Ⅰ	51	今	春	松田 泰代	33	3～	「情報資源組織論Ⅰ」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	春	松田 泰代	33		
	101	今	春	松田 泰代	33		
情報資源組織演習Ⅱ	51	今	秋	佐藤 翔	33	3～	「情報資源組織論Ⅱ」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	秋	佐藤 翔	33		
	101	今	秋	佐藤 翔	33		
学術情報利用教育論		今	秋	井上 真琴	40	2～	—

※DUETで表示される定員と実際は異なることがあるため注意してください。

図書館司書課程実習科目

募集次	受付方法				受付期間		抽選結果発表
1次・2次募集のみ	学修支援システムDUET (WEB) (希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)				3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00	
					3月27日(金) 10:00 ～ 3月30日(月) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月31日(火) 0:00	
科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
図書館演習	51	今	通年	佐藤 翔 他	各32名	3～	①「図書館情報学概論(図書館・情報学概論)」 「図書館情報サービス論Ⅰ・Ⅱ(図書館情報サービス論)」 「図書館制度・経営論」を前年度までに履修済であること ② 2025年10月の司書課程登録説明会に参加していること
	52	今	通年	佐藤 翔 他			
	101	今	通年	西浦 ミナ子 他			

学芸員課程実習科目

募集次	受付方法				受付期間		抽選結果発表
1次募集のみ	学修支援システムDUET (WEB) (希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)				3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00		学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00
科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
博物館実習Ⅰ 博物館実習Ⅱ	1	田	春・秋	中安 真理 他	各48名	3～	①前年度までに以下の合計8単位を履修済みであること 「博物館概論」、「博物館経営論」 「博物館資料論」、「博物館情報メディア論」 ②2025年12月開催の学芸員課程登録説明会に参加していること
	51	今	春・秋	中野 慎之 他			
	52	今	春・秋	中野 慎之 他			

VI. 単位互換科目

● 大学コンソーシアム京都単位互換科目

■大学コンソーシアム京都単位互換科目は、2年次生から履修可能。

■「単位互換生」として大学コンソーシアム京都単位互換科目の履修を希望する場合は、以下の要領で出願および登録をおこなうこと。

■単位互換科目は、下記の登録手続き後、科目開設大学の選考により受講を許可された場合に限り、履修することができる（4月下旬の受講許可発表により登録が確定する）。受講を許可されなかった場合は、履修できない。なお、選考結果発表までの間は、その授業への仮出席が認められている。

■大学コンソーシアム京都単位互換制度および同志社女子大学単位互換制度によって修得した単位については、12単位を限度として卒業必要単位に算入されるが、GPAには算入されない。

■学部科目および単位互換科目の登録は、最高登録単位数の44単位を超えてはいけない。

■登録にあたっては、受講場所への移動時間や講義日程、授業時間帯も考慮すること。

■『京都市大学のまち交流センター（キャンパスプラザ京都）』で開講される科目・クラスを登録するには、今出川校地との移動時間を20分以上、京田辺校地との移動時間を約50分以上確保すること。移動時間を確保できない場合は登録できない。

■同志社大学が単位互換科目として提供している科目については、単位互換科目としてではなく、通常科目としての登録手続きすること。

【大学コンソーシアム京都の単位互換科目の出願手続きについて】

- ・ 大学コンソーシアム京都の単位互換科目を登録するには、「大学コンソーシアム所定の出願票の提出」と「DUETでの科目登録」が必要です。
- ・ 「出願票」は大学コンソーシアム京都のHPから「単位互換・京カレッジポータルサイト」を利用して各自で必要事項を入力して作成します。
- ・ 「単位互換・京カレッジポータルサイト」で出願票を作成する方法については、ポータルサイト上に「単位互換出願マニュアル（学生用）」が掲載されていますので、この説明を参照して出願票を作成してください。作成の流れと締切日は以下のとおりです。
 - ① 氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレス等を「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録し、利用者IDを取得してください。この際、入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録してください。
 - ② 「単位互換・京カレッジポータルサイト」にログインして出願票を作成してください。
- ※「単位互換・京カレッジポータルサイト」の出願可能期間は、3月24日（火）9:00～4月2日（木）15:00です。
- ③ 出願票はA4用紙に印刷し、4月2日（木）17:00までに所属の学部事務室へ提出してください。
- ・ 「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録したものの、結果的に履修を取りやめる科目については4月2日（木）17:00までに必ず削除しておいてください。

- ・事務室提出用の出願票を印刷した後に「単位互換・京カレッジポータルサイト」で登録データを追加・削除しないでください。もし追加や削除を行った場合は、あらためて出願票を印刷し、所属の学部事務室へ提出してください。
- ・出願票の提出とは別に、本学春学期一般登録期間中（4月7日（火）10:00～4月9日（木）17:00）にDUETで「科目登録」を必ず行ってください。DUETで科目登録を行っていない場合、出願票を提出して科目設置大学より履修許可を受けた科目であっても履修はできません。

※DUETでの科目登録の際は、科目コード・クラスコードを間違えないよう注意してください。大学コンソーシアム京都単位互換科目の科目コード、科目名詳細等についてはDUETの大学からのお知らせに掲載しますので、必ず確認してください。

- ・出願した科目の履修許可発表は、4月10日（金）17:00以降に「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に自動送信されます。大学での掲示発表は原則ありません。
- ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目設置大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。
- ・履修が許可されなかった科目の本学の履修登録（DUET上の科目登録データ）は、大学が登録削除を行いません。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の履修取りやめについて

- ・所属の事務室へ出願票を提出した後は、出願取消および出願科目の変更は認めません。
- ・履修不可となった学生がいることや、受け入れ側の大学にも選考に負担がかかっていることを踏まえ、原則、履修許可後の単位互換科目の受講辞退は認めません。出願は慎重に行い、履修許可された科目は必ず受講してください。

○今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について

- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。どうしても履修したい科目がある場合は、所属の学部事務室へ早めに相談してください。

○その他の注意事項など

- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目設置大学から「単位互換・京カレッジポータルサイト」システムを用いてメールにて行います。試験実施情報（レポートを含む）を含めて本学内での掲示等はい行いませんので、科目設置大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・授業には履修可否の発表を待たずに出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われます。本学の休講日（休暇期間等を含む）に授業

や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内はしませんので、シラバス等記載の日程を各自で充分確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。

- ・単位互換科目の定期試験が本学の期末試験日程と重複した場合、本学の期末試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目（京カレッジ科目）受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出ても発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、本学夏期休暇中に講義が実施された場合でも、成績発表は秋学期末となります。
- ・他大学からの報告遅れにより、科目によっては本学成績通知日までに成績の報告が間に合わない可能性があります。
- ・秋学期科目の出願手続きも春学期出願期間に行ってください。秋学期に追加募集がありますが、受講定員に余裕のある科目のみの募集となります。なお、秋学期の出願期間は本学夏期休暇期間中となる可能性が高いため、ご注意ください。

・2026 年度の秋学期出願期間（予定）

「単位互換・京カレッジポータルサイト」での出願可能期間：8月29日（土）9:00～9月9日（水）15:00

所属の学部事務室への出願票提出締切：9月9日（水）17:00

※上記の日程は現時点での予定となり、変更となる可能性がある旨、予めご了承ください。秋学期出願期間および追加募集科目については、8月下旬頃に掲示等によって案内する予定です。

【登録手続】

下記①②の手続きを、締切日までにおこなうこと。

①単位互換科目「出願票」の提出

・A4版用紙に2枚印刷し、受講希望科目ごとに提出すること。

【学生から所属学部事務室へ出願票の提出締切:4月2日(木)17:00】

(単位互換・京カレッジポータルサイト上の出願受付期間:3月24日(火)9:00~4月2日(木)15:00)

提出場所:今出川キャンパス教務センター(法学部)

※締切日時を過ぎると一切受け付けできないので注意すること。

②一般登録

・本年度登録する一般登録科目とともに、DUETで希望科目を登録すること。

科目コード・クラスコードについては、登録期間中は、DUET学生画面の「大学からのお知らせ」に掲載する。

登録期間以外は、DUETの「各種マニュアル」(「HELP」>「マニュアル」)から確認すること。

【選考結果公開:4月10日(金)午前5時~】

- ・履修可否について、各出願学生が単位互換・京カレッジポータルサイトに登録したメールアドレスに自動送信されます。大学での掲示発表は原則ありません。
- ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目開設大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。

**京都教育大学から大学コンソーシアムへ提供されている科目を
本学の「教職課程関連科目（※）」に読み替える場合について**

1. 出願条件

- ①教職課程登録をしていること。
- ②原則として4年次生以上を対象とする。
- ③読み替えを希望する科目について、同志社大学での時間割上、他の必修科目と重複し、科目を登録できない。
- ④読み替えを希望する科目について、2校地間移動が不可能で、登録することができない。

2. 出願締切

上記の出願条件を満たしているか確認するため、通常の出願期間とは異なります。

出願日：3月27日（金）まで

出願先：両校地の免許資格課程センター事務室

○ここに記載しているのは、本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がある場合のことである。本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がない場合については、ここに記載している「出願条件」は適用されない。その際「出願締切」は大学コンソーシアム京都単位互換科目の一般科目と同じ扱いである。

※教職課程関連科目とは、入学年度により次の科目を指す。

2019年度以降入学の学部生など、新法適用対象の学生は、B欄「教育の基礎的理解に関する科目」、およびC欄「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」。

2018年度以前入学の学部生など、旧法適用対象の学生は、第②欄「教職に関する科目」。

● 同志社女子大学単位互換科目

■同志社女子大学単位互換科目は、2年次生から履修可能。

■「単位互換生」として同志社女子大学単位互換科目の履修を希望する場合は、以下の要領で出願および登録をおこなうこと。

■履修できる単位互換科目は、本学ホームページに掲載される『同志社女子大学単位互換科目履修ガイド』を参照すること。

同志社大学ホーム>在学生>学びの深化>国内留学・単位互換

https://www.doshisha.ac.jp/students/credit_transfer/index.html

■単位互換科目は、下記の登録手続き後、同志社女子大学の選考により受講を許可された場合に限り、履修することができる（4月中旬予定の受講許可発表により登録が確定する）。受講を許可されなかった場合は、履修できない。なお、選考結果発表までの間は、その授業への仮出席が認められている。

【登録の注意点】

- 1) 同志社女子大学単位互換制度および大学コンソーシアム京都単位互換制度によって修得した単位については、12単位を限度として卒業必要単位に算入されるが、GPAには算入されない。
- 2) 学部科目および単位互換科目の登録は、最高登録単位数の44単位を超えてはいけない。
- 3) 登録にあたっては、受講場所への移動時間や講義日程、授業時間帯も考慮すること。
- 4) 本学の休講日に授業がおこなわれる場合もある。
- 5) 受講を許可されなかった場合（許可発表は4月中旬予定）、他の科目の登録追加や変更はできない。ただし、秋学期登録変更期間に登録制限単位数の範囲内で他の科目を登録追加することができる。
- 6) 単位互換科目の定期試験が本学の定期試験日程と重複した場合、本学の定期試験を追試験で受験することになる。各自が追試験願を提出する必要があるので注意すること。
- 7) 成績通知日に成績通知が間に合わない科目が生じる可能性がある。
- 8) 集中科目の成績発表は、夏期に開講される科目を含めて、原則として秋学期末となる。ただし、科目開設大学から成績が早く報告された場合は、報告があり次第、秋学期末を待たずに成績を発表する場合がある。
- 9) 秋学期科目の出願手続きも4月に行うこと。

【登録手続】

下記①②の手続きを、締切日までにおこなうこと。

① Microsoft Forms での出願

【本学学生出願期間:3月24日(火)9:00~4月2日(木)17:00】

本学学生の出願は今出川校地教務課で Microsoft Forms にて受け付けます。出願フォームへのリンクは、履修ガイド、同志社女子大学提供科目一覧と合わせて、以下の「国内留学・単位互換」ページに掲載予定です。

https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/credit_transfer.html

②一般登録

- ・本年度登録する一般登録科目とともに、DUE Tで希望科目を登録すること。登録にあたっては、次の要領で行うこと。

1) 設置科目コード

科目の単位数により下表の設置科目コードが付与されている。

複数の科目に出願する場合、単位互換の種類と単位数が同じ科目であれば、同じ設置科目コードを登録すること。

単位互換の種類	単位数	設置科目コード
同志社女子大学単位互換科目	1単位科目	10305935
	2単位科目	10305936
	4単位科目	10305938

2) 登録

- ・該当科目の「001」クラスを登録すること。複数クラスを出願する場合は科目数に応じて、クラスを「001」「002」「003」…と順に登録すること。

≪登録例≫ ※科目名・クラスは過去のもの。

◎同志社女子大学 2単位科目 1科目 を出願する場合

科目名・クラス	設置科目コード	クラスコード
441400 地理学 同志社女子大学 (2単位)	10305936	001

・1科目のみ出願の場合は「001」クラスを登録する。

◎同志社女子大学 2単位科目 2科目 を出願する場合

	科目名・クラス	設置科目コード	クラスコード
①	356000 音楽の史学 同志社女子大学 (2単位)	10305936	001
②	237861 京ことば 同志社女子大学 (2単位)	10305936	002

・①と②は同一設置科目コード（2科目とも同志社女子大学単位互換科目で、単位数が同じ）であるため、「001」「002」と順にクラスを登録する。

【選考結果（受講許可）発表】

方 法：所属事務室から出願者へ DUET メッセージを送付します
時 期：4月9日（木）午後予定

【授業について】

受講を許可された方は、履修生証の受取り等を行うこと。その他の履修手続きおよび授業や試験に関する連絡については、DUET メッセージで周知する。

※必要な手続きを完了しないと、受講を許可された方でも履修できなくなる場合がある。

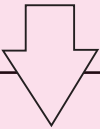
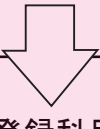
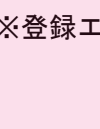
~ MEMO ~

時間割控

○春	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

△秋	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

2026年度 法学部 科目登録日程

先行登録科目 登録受付 	■ 2025年度以前生（2年次生以上） 3月24日（火）～ ■ 2026年度生（1年次生） 4月1日（水）～ ※先行登録は科目により登録日程が異なるため冊子の該当箇所を確認すること。
一般登録科目 登録受付 (DUET) 	4月7日（火）10:00～4月9日（木）17:00
登録科目 確認 (DUET) 	4月15日（水）～4月17日（金） 「学修支援システムDUET」より登録科目確認表をダウンロードし、エラーの有無を確認すること
登録エラー 修正受付※ 	登録科目確認日程と同じ 修正受付場所：今出川キャンパス教務センター（法学部）
履修科目 確認 (DUET) 	4月22日（水）～4月23日（木） 各自、「学修支援システムDUET」にて登録科目一覧（ホーム＞履修手続＞登録科目一覧）を確認すること。※教室や主担当者などの情報は、登録科目一覧にある時間割表を選択し、各科目名の下にある「詳細」を押下すると表示されます。印刷するかスクリーンショットをとって、保存しておくこと。
履修中止受付 (DUET)	5月11日（月）10:00～5月12日（火）17:00

※登録エラー修正受付期間にエラーを修正しない場合、エラー関連科目は強制削除される。